

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением  
физики, математики, русского языка и литературы»  
(Школа № 2)

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул. Энгельса д. 87 корп2, тел. (34345) 5-59-00  
E-mail: vs\_school2@mail.ru

ОКПО 55160357, ОГРН 1026600784902, ИНН/КПП 6607008202 / 662301001

ПРИКАЗ

от 29 мая 2023 года

№ 124

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и  
перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

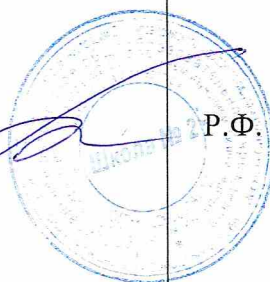
В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в целях разработки организации эффективных антикоррупционных мер в Школе №2, на основании проведенной работы по оценке коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Школе № 2 (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Членам комиссии по противодействию коррупции провести ознакомление сотрудников школы с результатами оценки коррупционных рисков и утвержденными перечнями в рамках информационно-просветительского направления Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы» на 2022 -2023 учебный год до 15 июня 2023 года .
4. Секретарю учебной части Зорихиной Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, поименованных в нем, под подпись в срок до 30.06.2023.
5. Приказ от 30.12.2021 года №360 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)» считать утратившим силу 29.05.2023 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.Ф. Калиенко



**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
2. Организация и проведение аттестационных процедур обучающихся (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
3. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
4. Предоставление услуг в соответствии с муниципальным заданием.
5. Предоставление платных образовательных услуг.
6. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными, общественными организациями и средствами массовой информации.
7. Организация защиты и работы со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.
8. Оформление трудовых отношений и оплата труда работников школы.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для выполнения функций и полномочий образовательного учреждения.

Приложение № 2  
Утверждено  
Приказом  
от 29.05.2023 г. № 124

**Перечень должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Бухгалтер.
5. Заведующий хозяйством.
6. Педагогические работники.
7. Специалист по кадрам.
8. Системный администратор.
9. Секретарь учебной части.