

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Школа № 2

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Долбилова О.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Бородина М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Калиенко Р.Ф.

Приказ № 204 от 30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Основы читательской грамотности

для обучающихся 7 – 9 классов

г. Верхняя Салда

Пояснительная записка

Формирование читательской грамотности пробуждает у учащихся интерес углубленному изучению русского языка. Выработка привычки обращать внимание на свою собственную речь, умение наблюдать и анализировать явления языка воспитывают ответственное отношение к слову, стремление бороться за культуру речи. При хорошей постановке работы у школьников воспитывается любовь и интерес к языку, желание внимательно и аккуратно выполнять задания. Такая работа способствует формированию у школьников элементарных понятий о законах языка и истории его развития, ознакомлению учащихся с богатством выразительных средств языка, углублению знаний.

Рабочая программа по русскому языку «Читательская грамотность» для обучающихся 7-9 классов создана на основании Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Данная программа предполагает развитие кругозора и мышления учащихся, способствует повышению их интеллектуального уровня при изучении лингвистики и культурологии, воспитывает чувство уважения к русскому языку. Учащиеся получают углубленные знания по всем разделам лингвистики, в том числе, речевого этикета.

Большое внимание уделяется практическим занятиям, творческим работам, интерактивным лекциям и семинарам. Используя информационные компьютерные технологии, обучающиеся учатся находить нужный материал, выбирать главное, рассуждать по заданной теме, аргументируя свои предположения языковедческими примерами. Данная программа актуальна, так как прививается любовь к языку, совершенствуется речевая, орфографическая и пунктуационная грамотность учащихся, развиваются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции, уровень сформированности которых необходимо продемонстрировать выпускникам основной школы на итоговой государственной аттестации. Также обучающиеся на занятиях учатся составлять проекты, работать в команде, планировать и оценивать свою деятельность, что является необходимым для формирования коммуникативных универсальных учебных действий.

Место учебного курса в учебном плане

Рабочая программа курса «Основы читательской грамотности» адресована обучающимся 7-9 классов. Общее число часов, отведенных на изучение программы, составляет 34 часа на каждый год обучения (1 час в неделю).

Цели программы:

✓ формирование личности, полноценно владеющей устной и письменной речью в соответствии со своими возрастными особенностями.

- ✓ формирование и развитие личности ребёнка на основе духовной и интеллектуальной потребности в чтении;
- ✓ формирование и развитие основ читательской компетенции, способствующей достижению результативности обучения по всем предметам образовательной программы школы;
- ✓ формирование функциональной грамотности учащихся как элемента общей культуры человека, живущего в открытом информационном пространстве.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты:

учащиеся научатся

- осознанно читать тексты, выбирая стратегии чтения и работы с текстом, для достижения положительного результата учебной деятельности, удовлетворения личностных познавательных интересов, развития и обогащения эмоциональной сферы личности;
- использовать полученный опыт восприятия и понимания информации для формирования собственной позиции, оценочного мнения на основе прочитанных текстов.

Метапредметные результаты:

учащиеся овладеют

- элементарными навыками работы с книгой;
 - умениями ставить перед собой цель чтения и выбирать соответствующий цели вид чтения (поисковый/просмотровый, ознакомительный, изучающий/аналитический);
 - элементарными навыками чтения текстов разных стилей и типов речи (в первую очередь научно-учебных, научно-познавательных).
- Применяя стратегии чтения в работе с текстом, учащиеся смогут осуществлять деятельность, направленную на **поиск информации и понимание прочитанного, на основе умений:**
- определять главную тему, общую цель или назначение текста;
 - предвосхищать содержание текста по заголовку с опорой на имеющийся читательский и жизненный опыт;
 - находить основные текстовые и нетекстовые компоненты (в не сплошных текстах);
 - находить в тексте требуемую информацию (явную): главную и второстепенную, фактическую и иллюстративную, тезисную и доказательную и т.п.;
 - выделять термины, обозначающие основные понятия текста.

Применяя стратегии чтения в работе с текстом, учащиеся смогут осуществлять деятельность, направленную на **понимание и интерпретацию информации**, на основе умений:

- понимать смысл и назначение текста, задачу/позицию автора в разных видах текстов;
- выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;
- формулировать тезис, выражающий общий смысл текста, передавать в устной и письменной форме главное в содержании текста;
- объяснять порядок частей, содержащихся в тексте;
- сопоставлять и объяснять основные текстовые и вне текстовые компоненты (в не сплошных текстах);
- интерпретировать содержание: сравнивать и противопоставлять заключённую в тексте информацию разного характера, определять причинно-следственные и логические связи, делать выводы из сформулированных посылок о намерении автора / главной мысли текста;
- задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- прогнозировать содержание текста;
- находить скрытую информацию в тексте;
- использовать словари с целью уточнения непонятого значения слова.

Применяя стратегии чтения в работе с текстом, учащиеся смогут осуществлять деятельность, направленную на **понимание и преобразование информации**, на основе умений:

- составлять план к тексту и структурировать текст, используя план;
- делать пометки, выписки, цитировать фрагменты текста в соответствии с коммуникативным замыслом;
- приводить аргументы/примеры к тезису, содержащемуся в тексте;
- преобразовывать (перекодировать) текст, используя новые формы представления информации (опорные схемы, таблицы, рисунки и т.п.).

Применяя стратегии чтения в работе с текстом, учащиеся смогут осуществить деятельность, направленную на **оценку информации и рефлексю**, на основе умений:

- откликаться на содержание текста: связывать информацию, обнаруженную в тексте, со своими представлениями о мире;
- оценивать утверждения, находить доводы в защиту своей точки зрения в тексте;
- использовать полученную из разного вида текстов информацию для установления несложных причинно-следственных связей и зависимостей, объяснения, обоснования утверждений / тезисов;
- оценивать не только содержание текста, но и его форму.

Предметные результаты:

Учащиеся получают возможность

- использовать базовые умения и навыки смыслового чтения и работы с текстом на уроках;
- обогатить, углубить знания, расширить общий культурный кругозор на основе работы с информацией (текстами) по русскому языку.

Содержание курса

7 класс

Тема 1. Поиск информации и понимание текста. 1ч.

Тема 2. Определение главной темы и общей цели или назначения текста. 1ч.

Тема 3. Виды информации в учебном тексте: главное и неглавное. Ключевые слова. 1ч. Работа с текстами.

Тема 4. Логико-смысловый анализ текста-рассуждения. 1ч. Выделение тезиса и аргументов/ примеров в тексте учебно-научного стиля речи.

Тема 5. Создание вторичного текста на базе другого (исходного текста): пересказ (изложение) как средство формирования коммуникативных умений. 1ч. Выражение собственного мнения о прочитанном, его аргументация.

Тема 6. «Стильная речь»(1ч.) Функциональные разновидности языка, их особенности. Конкурс вежливых.

Тема 7. Узнай меня. Причастие. 1ч. Учимся читать учебный текст. Поиск информации и понимание прочитанного. Маркировка информации. Работа с деформированными текстами.

Тема 8. Тест «Понятие о причастии». 1ч. Выполнение тестовой работы по применению умений работать с информацией и выделять главную мысль.

Тема 9. Украшу текст. 1ч. Роль причастий в художественном тексте. Построение собственных текстов.

Тема 10. Н+Н=НН. 1ч. Правописание причастий. Решение задач, выявляющих и формирующих практические умения совершать интеллектуальные действия: находить требуемую (нужную) информацию, применяя технологии поискового (сканирующего) чтения. Работа с текстом.

Тема 11. НЕ слитно или раздельно. 1ч. Правописание причастий. Работа с текстом.

Тема 12. Узнай меня. Деепричастие. 1ч. Работа с деформированными текстами.

Тема 13. НЕ слитно или раздельно. 1ч. Правописание деепричастий. Работа с текстом.

Тема 14. Тест «Понятие о деепричастии». 1ч. Выполнение тестовой работы по применению умений работать с информацией и выделять главную мысль.

Тема 15. Конструируй и вставляй. 1ч. Роль деепричастий в текстах разных функциональных стилей. Анализ текстов. Построение собственных текстов.

Тема 16. Наречие как часть речи. 1ч. Работа с деформированными текстами.

Тема 17. Работа с текстом. 1ч. Комплексный анализ текста.

Тема 18. Некогда или никогда? 1ч. Правописание не и ни в наречиях. Работа с текстом.

Тема 19. Н+Н=НН. 1ч. Правописание наречий. Работа с текстом.

Тема 20. Тест «Понятие о наречии». 1ч. Выполнение тестовой работы по применению умений работать с информацией и выделять главную мысль.

Тема 21. Конструируй и вставляй. 1ч. Роль наречий в текстах. Анализ текстов.

Построение собственных текстов.

Тема 22. Затруднительное состояние. 1ч. Слова категории состояния: их виды и применение в предложении. Работа с деформированным текстом.

Тема 23. Служу всегда, служу везде, служу я в речи и в письме. 1ч. Роль предлога в речи и в тексте. Работа с текстом.

Тема 24. Употребляй меня со словом. 1ч. Конструкции с предлогом и без предлога. Различия предлогов в соответствии с присущими им значениями.

Тема 25. Тест «Понятие о предлоге». 1ч. Выполнение тестовой работы по применению умений работать с информацией и выделять главную мысль.

Тема 26. То же, так же или за то? 1ч. Правописание союзов.

Тема 27. Соединю простое в сложное. 1ч. Роль союзов в тексте. Построение текстов.

Тема 28. Уточню, укажу, на вопрос отвечу. 1ч. Разряды частиц. Значение и роль частиц в предложении и в тексте. Восстановление деформированного текста.

Тема 29. Не могу не знать = я знаю! 1ч. Правописание частиц.

Тема 30. Сочинение. 1ч. Использование служебных частей речи в собственном тексте.

Тема 31. Тест «Служебные части речи». 1ч. Выполнение тестовой работы по применению умений работать с информацией и выделять главную мысль.

Тема 32. Будешь вежлив ты со мной. 1ч. Слова вежливости, междометия. Конструирование текстов.

Тема 33. Контрольная итоговая работа. 1ч.

Тема 34. Итоговое занятие за год. 1ч.

Тематическое планирование, 7 класс

1. Текст – 6ч. Поиск информации и понимание текста. Определение главной темы и общей цели или назначения текста. Виды информации в учебном тексте: главное и неглавное. Ключевые слова. Логико-смысловый анализ текста-рассуждения. Создание вторичного текста на базе другого (исходного текста): пересказ (изложение) как средство формирования коммуникативных умений. «Стильная речь».

2. Морфология. Орфография. Культура речи. – 28ч.

Причастие – 5ч. Узнай меня. Причастие. Украшу текст. Н+Н=НН. НЕ слитно или раздельно.

Деепричастие – 4ч. Узнай меня. Деепричастие. НЕ слитно или раздельно. Конструируй и вставляй.

Наречие – 6ч. Наречие как часть речи. Работа с текстом. Некогда или никогда? Н+Н=НН. Конструируй и вставляй.

Слова категории состояния – 1ч. Затруднительное состояние.

Служебные части речи – 10ч. Служу всегда, служу везде, служу я в речи и в письме. Употребляй меня со словом. То же, так же или за то? Соединю простое в

сложное. Уточню, укажу, на вопрос отвечу. Не могу не знать = я знаю! Будешь вежлив ты со мной.

Контрольных работ – 1.

Изложения/сочинения – 2.

Тематическое планирование/Содержание

8 класс

1. Текст – 7ч. Определение, признаки и характеристика текста как единицы языка. Тема, идея, проблема текста и способы их установления и формулирования. Композиция, логическая, грамматическая структура текста. Понятие о микротеме. Соотношение микротемы и абзацного строения текста. Представление об абзаце как о пунктуационном знаке. Монологическое высказывание. Главная и второстепенная информация в тексте. Ключевые слова и их роль в определении границ главной информации. Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические. Информационная переработка текста. Функциональные разновидности современного русского языка.

2. Слова. Сочетания слов. Словосочетания – 3ч. Рассказ о связанности слов. Подчинительные отношения в словосочетаниях.

3. Простое двусоставное предложение – 24ч.

Главные члены предложения -3ч.

Требования к построению предложения. Важная роль подлежащего. Способы его выражения. Не менее важная роль сказуемого. Разнообразие форм сказуемых.

Второстепенные члены предложения – 3ч.

Синтаксическая многозначность второстепенных членов предложения / дополнение и обстоятельство. Тренировочные упражнения по «сомнительным» членам предложения.

Односоставные предложения – 4ч.

Разные типы односоставных предложений. Тренировочные упражнения по теме «Определение типа простого предложения»

«Добрососедские» отношения однородных членов предложения – 3ч.

Некоторые особенности употребления главных и второстепенных однородных членов предложения. Однородные и неоднородные определения. Тренировочные упражнения по теме «Пунктуация при однородных членах предложения»

Обособленные члены предложения – 4ч.

Тренировочные упражнения по обособлению определений, обстоятельств, уточняющих членов предложения.

Вводные слова и части речи в значении вводных слов – 3ч.

Вводные и вставные конструкции. Особенность обращений в диалогической

речи и в художественной литературе. Тренировочные упражнения по теме «Пунктуация при вводных словах и обращении».

Заключение – 1ч.

Викторина-игра «Допиши термин» по теме «Сложности простого предложения».

Контрольных работ – 2.

Изложение – 1.

Тематическое планирование/Содержание

9 класс

1. Текст – 9ч. Что такое микротема в тексте. Что такое сжатие (компрессия) текста. Приемы сжатия текста. Практическое применение приёмов компрессии при работе над текстом. Учимся формулировать тезис, аргументировать, писать вывод. Понимание смысла текста. Учимся объяснять значение слова.

Выразительно-образительные языковые средства.

2. Орфография. Лексика – 5ч. Основные орфографические правила правописания приставок. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени. Лексика и фразеология. Стилистическая принадлежность слов.

3. Синтаксис – 20ч. Словосочетание. Подчинительная связь слов в словосочетании. Грамматическая основа предложения. Способы выражения главных членов предложения. Простое осложненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. Особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи. Виды бессоюзных сложных предложений. Знаки препинания в БСП. Употребление бессоюзных сложных предложений в речи. Сложное предложение с разными видами союзной и бессоюзной связи. Прямая и косвенная речь.

Контрольных работ – 3.

Сочинения/изложения – 3.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201093

Владелец Калиенко Рената Фёдоровна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024