

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Школе №2 на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1.	Проведение внутреннего мониторинга Соотношения поданных заявлений на прием детей в Школу №2 в электронном и бумажном виде	Присм детей в Школу № 2 и перевод учащихся	Прием детей в Школу №2 и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	постоянно	директор, заместители директора, секретарь учебной части	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в Школу № 2
	Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест					
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в Образовательную организацию					
	Размещение информации о порядке зачисления в Школу №2 на сайте школы					
2.	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	постоянно	директор, заместители директора, секретарь учебной части	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца					
3.	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых	постоянно	директор, заместители директора, главный	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной

			сведений		бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части	информации
4.	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	постоянно	директор, заместители директора, педагогические работники	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
5.	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	постоянно	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности отсутствие в отчете недостоверной информации
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
6.	Рассмотрение вопросов исполнения Действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	при выявлении фактов	директор, заместители директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг						

7.	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	директор, заместители директора	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
8.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	постоянно	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
9.	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	при приеме на работу	директор, заместители директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности Предупреждение возникновения конфликта интересов
10.	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов					
	Проведение собеседования при приеме на работу					
11.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	постоянно	директор, заместители директора, специалист по	Обеспечение объективности и открытости при установлении

					кадрам, члены комиссии	стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			постоянно	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
12.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
13.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы государственных ведомственных наград	Присвоение работникам государственных и ведомственных наград	Непроведение обсуждения профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива	при необходимости	директор	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении обсуждения его кандидатуры на общем собрании трудового коллектива
Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения						
14.	Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах	Организация финансово-хозяйственной деятельности	Составление и заполнение документов, договоров, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	постоянно	директор, заместители директора, главный бухгалтер	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
	Предоставление платных образовательных услуг			ежегодно	директор, главный бухгалтер, бухгалтер	
	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде			постоянно	директор, заместители директора,	
			Неинформированность родителей (законных представителей) о			

	благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности		добровольности таких взносов, возможности отзыва о внесении пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)		главный бухгалтер, бухгалтер	привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств
	Ежегодный отчет директора школы по выполнению Плана ФХД за истекший год		отсутствие публичной и общедоступной отчетности о поступлении и расходовании средств	ежегодно	директор, заместители директора, главный бухгалтер	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности отсутствие в отчете недостоверной информации
Закупки товаров, работ, услуг для нужд организации						
15.	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана - графика закупок товаров, работ, услуг	постоянно	директор, заместители директора, члены комиссии по закупкам ТРУ	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
	Проведение анализа рынка		Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на ТРУ			
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.	постоянно	директор, заместители директора, члены комиссии по закупкам ТРУ	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации