

ДОГОВОР № 20
на оказание услуг по физической охране

г. Верхняя Салда

«27» декабря 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы» (Школа №2) в лице директора Калиенко Ренаты Фёдоровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Гранит» (ООО ЧОП «Гранит»)** (лицензия на осуществление частной охранной деятельности № Л056-00106-66/00024725 от 10 марта 2001г., выданную ГУ МВД России по Свердловской области), в лице директора Трофименко Льва Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает под охрану объект: здание Школы №2, расположенное по адресу: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.87, корп.2 и находящееся на объекте имущество, принадлежащее Заказчику.
- 1.2. Исполнитель оказывает, Заказчик оплачивает следующие услуги Исполнителя по невооруженной охране:
- 1.2.1. Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности в общеобразовательных организациях (национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности общеобразовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных общеобразовательных. Общие требования»).
- 1.2.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4).
- 1.3. Время работы и количество охранников может быть изменено по соглашению сторон.
- 1.4. Срок оказания услуг: с 09 января 2024 года по 28 декабря 2024 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях обеспечения охраны Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Обеспечить выставление стационарного поста на объекте Заказчика. Сотрудники Исполнителя обязаны нести службу в форменной одежде (чистой и аккуратной), определяющей отношение работника к частной охранной организации Исполнителя, без отдельных предметов иной одежды, быть соответствующим образом экипированными.
- 2.1.2. Обеспечить дежурство на объекте одного охранника в соответствии с графиком работы постов охраны (Приложение № 2).
- 2.1.3. Обеспечивать установленный Заказчиком внутриобъектовый и пропускной режим на объекте в соответствии с Техническим заданием и в соответствии с согласованной Должностной инструкцией охранника (Приложение №3).
- 2.1.4. Своевременно информировать Заказчика (в случае необходимости - правоохранительные органы) о действиях лиц, нарушающих правила внутриобъектового и пропускного режимов объекта;
- 2.1.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации о хозяйственной деятельности Заказчика, сотрудников Заказчика, ставшей известной Исполнителю (его работникам) при выполнении принятых на себя по настоящему договору обязанностей.
- 2.1.6. Осуществлять охрану имущества Заказчика, переданного под охрану.
- 2.1.7. При исполнении обязательств, принятых на себя по настоящему договору, соблюдать нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего осуществление частной охранной деятельности, руководствоваться настоящим договором, Должностной инструкцией охранника.
- 2.1.8. Обладать правовым статусом частной охранной организации, созданной в форме общества с ограниченной ответственностью и имеющей лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом.
- 2.1.9. Предоставить Заказчику подтвержденные документами сведения о:
- наличии на балансе Исполнителя не менее двух собственных, либо арендованных транспортных средств (с приложением паспорта транспортного средства), предназначенного для передвижения мобильных групп охраны (групп быстрого реагирования);
 - наличии на балансе Исполнителя служебного огнестрельного оружия (с приложением разрешения на хранение и использование оружия, выданного Росгвардией, либо ее территориальным органом) и специальных средств (с приложением документов (накладных), подтверждающих приобретение данных специальных средств именно Исполнителем);
 - заключении соглашения о содействии частной охранной организации правоохранительным органам в обеспечении правопорядка.
- 2.1.10. Предоставить для оказания охранных услуг работников:
- 2.1.10.1. Обладающих правовым статусом частного охранника, подтвержденным удостоверением частного охранника, своевременно прошедших периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, с применением огнестрельного оружия и специальных средств, и имеющих личную карточку охранника (в количестве, необходимом для оказания охранных услуг согласно требований Заказчика обозначенных в договоре).



2.1.10.2. В специальной форменной одежде со знаками различия работников частных охранных организаций, которые не могут быть аналогичными форме одежды и знакам различия сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходными с ними до степени смешения.

2.1.11. Предоставить заказчику документ, подтверждающий уведомление о начале оказания охранных услуг органа Росгвардии, выдавшего Исполнителю лицензию на осуществление частной охранной деятельности и органа Росгвардии, по месту расположения объекта охраны.

2.1.12. Разместить до каждого входа (въезда) на охраняемую территорию информацию о ведении на охраняемой территории видеонаблюдения, об обеспечении Исполнителем внутриобъектового и пропускного режимов, а также условиях обеспечения таких режимов (в условиях гарантированной видимости в дневное и ночное время).

2.1.13. Разработать должностную инструкцию частного охранника, соответствующую Типовым требованиям, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности. Согласовать данную должностную инструкцию с Заказчиком, или его уполномоченным представителем, после чего утвердить его руководителем, либо уполномоченным представителем частной охранной организации. Разместить на объекте охраны заверенную копию должностной инструкции, а также лист ознакомления с ней частных охранников.

2.1.14. Обеспечить отсутствие у частной охранной организации фактов привлечения к административной ответственности за совершение нарушений лицензионных требований за последние 2 года.

2.1.15. Предусмотреть нахождение группы быстрого реагирования частной охранной организации на территории муниципального образования по месту расположения объекта охраны с целью задействия ее в случае совершения противоправных действий в отношении сотрудника, обеспечивающего безопасность объекта и самого объекта.

2.1.16. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении порядка на территории охраняемого объекта;

2.1.17. Своевременно реагировать на появление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и др.,

- принимать необходимые меры по их устранению (с помощью подручных средств, вызова специальных служб, информирования Заказчика).

2.2. Для выполнения своих обязательств по настоящему договору **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Рекомендовать Заказчику проведение мероприятий, направленных на совершенствование порядка пропускного и внутриобъектового режимов, путем подачи Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта.

2.2.2. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случаях, указанных в настоящем договоре.

2.2.3. Производить аудиовидеозапись, фотосъемку в пределах объекта для фиксации следов правонарушения, причиненного ущерба, а также правонарушителей.

2.2.4. Пользоваться средствами тревожной сигнализации.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Осуществлять взаимодействие с Исполнителем и содействовать Исполнителю при осуществлении последним принятых на себя по настоящему договору обязательств.

2.3.2. Создать надлежащие условия для выполнения Исполнителем договорных обязанностей перед Заказчиком, в частности:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, слуховых окон, люков и дверей помещений, в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;
- обеспечить охраняемый объект необходимым освещением;
- обеспечить свободный доступ работников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;
- обеспечить работника Исполнителя рабочим местом, отвечающим требованиям законодательства (в том числе требованиям по охране труда).

2.3.3. Предоставить план охраняемого объекта, а также заверенные копии правоустанавливающих документов на объект охраны, а также заверенный Заказчиком список уполномоченных представителей с их адресами и телефонами. В случае изменения предоставленных данных, незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в письменном виде.

2.3.4. В случае перехода прав владения (пользования) объектом или его частью по договорам аренды (субаренды) и/или иным основаниям, немедленно известить об этом Исполнителя. Оказание услуг новому владельцу объекта или его части будет производиться только на основании заключенного с новым владельцем договора.

2.3.5. Установить правила пропускного и внутриобъектового режимов на объекте в виде издания соответствующих документов, ознакомить с ними и своевременно информировать обо всех вносимых изменениях Исполнителя, работников и посетителей объекта.

2.3.6. В случае обнаружения противоправных действий на объекте немедленно извещать Исполнителя любым доступным способом.

2.3.7. Согласовать не позднее дня начала оказания услуг по настоящему Договору Должностную инструкцию охранника на объекте, предоставленную Исполнителем.

2.3.8. Обеспечить соблюдение установленного на объекте пропускного режима работниками Заказчика.

2.3.9. Осуществлять оплату услуг Исполнителя в объеме и на условиях, определенных в настоящем договоре и протоколе согласования договорной цены (Приложение №1). В сроки, установленные разделом 6 настоящего договора, подписывать и возвращать в адрес Исполнителя акты оказанных услуг.

2.3.10. При необходимости по согласованию с Исполнителем за свой счет осуществлять мероприятия по оборудованию охраняемого объекта современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации. Потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте, составляемом сторонами.



2.3.11. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя об изменении условий оказания услуг (в том числе об установлении обязательных требований по антитеррористической защищенности).

2.3.12. В течение 10 (десяти) дней подписывать акт об оказании услуг и возвращать один экземпляр Исполнителю, либо направлять мотивированный отказ от подписания акта. Стороны пришли к соглашению, что не исполнение данной обязанности Заказчиком лишает его права оспаривать качество и количество оказанных услуг за отчетный период.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Извещать Исполнителя о необходимости приостановления оказания услуг.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством и настоящим договором.

2.4.3. Организовать проверки соблюдения Исполнителем обязательных требований законодательства, регламентирующего частную охранную деятельность. В случае выявления нарушений, действующего договора, в части несоблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего частную охранную деятельность информировать о данных нарушениях подразделения лицензионно-разрешительной работы, на территории обслуживания которых расположен объект образовательной организации.

2.4.4. Пользоваться иными правами, предоставленными Заказчику действующим законодательством

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет **467 680,00 руб. (Четыреста шестьдесят семь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек**, НДС не облагается. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, работ, услуг и иных условий исполнения Договора.

3.2. При изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить объем предусмотренных Договором услуг не более чем на 10 (десять) процентов.

3.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, в том числе расходы на приобретение всех материалов и оборудования, необходимых для оказания Услуг, командировочные и транспортные расходы, страхование, все налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные дополнительные расходы, связанные с оказанием Исполнителем Услуг в полном объеме и надлежащего качества.

3.4. Расчет осуществляется ежемесячно за оказанные и принятые по факту Заказчиком в отчетном месяце услуги на основании подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах и представленного Исполнителем счета, счета-фактуры в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах. Акт подписывается Заказчиком в течение 10 (десяти) дней со дня получения, в случае не подписания Акта в указанный срок, либо не направления мотивированного отказа от подписания Акта, услуги считаются оказанными. Оплата за оказанные услуги взимается за фактически отработанный период времени.

3.5. Оплата осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. В связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в силу главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации Исполнитель не является плательщиком НДС. Поэтому, все суммы, поименованные в Договоре, не облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС)

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель в период действия настоящего Договора несет ответственность в размере реального ущерба, причиненного имуществу, принятому под охрану, если этот ущерб явился следствием виновного невыполнения Исполнителем обязательств по охране объекта.

4.3. Ущерб, причиненный Заказчику действиями или бездействием сотрудников Исполнителя, может быть возмещен Исполнителем добровольно (по согласованию между Сторонами).

4.4. Исполнитель обязан сообщить Заказчику и в соответствующий правоохранительный орган о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба (утратой или повреждением) имуществу, находящемуся на объекте. До прибытия представителей Заказчика и органов внутренних дел или следствия сотрудники Исполнителя должны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия. По прибытии представителя Заказчика и органов внутренних дел на объект стороны составляют акт о вскрытии помещений и/или причинении ущерба Заказчику.

4.5. В случае причинения ущерба уполномоченные представители Исполнителя, совместно с Заказчиком, участвуют в определении его размера, проведении инвентаризации основных средств и имущества, результаты которых сопоставляются с данными бухгалтерского учета на момент происшествия. При хищении и других нетерпящих отлагательств случаях инвентаризация начинается немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия;

4.6. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного вследствие невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору или в силу других причин по вине Исполнителя, производится в сроки, согласованные сторонами или по решению суда.

4.7. Размер ущерба определяется по ценам на день причинения Заказчику ущерба, выражается в рублях и должен быть подтвержден соответствующими документами, справками и расчетами стоимости;

4.8. Нарушения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, должны быть отмечены в акте, который составляется с участием уполномоченных представителей Сторон;

4.9. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное



Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия, в том числе военные действия, локальные конфликты, чрезвычайное положение и другие экстремальные ситуации), а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками других Сторон в условиях необходимой обороны или обоснованного риска.

4.10. Исполнитель не несет ответственности за оставленное в охраняемом помещении (или на охраняемой территории) личное имущество сотрудников и посетителей Заказчика, а также за ущерб, причиненный Заказчику его работниками (в том числе вследствие несоблюдения ими условий сохранности материальных ценностей и денежных средств).

4.11. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в претензионном порядке.

5.2. Срок рассмотрения полученной претензии составляет 10 дней.

5.3. В случае, если сторона уклоняется от получения претензии (не обеспечила ее получение по адресу, указанному в настоящем договоре), претензия считается полученной через 2 дня, после поступления в почтовое отделение места вручения.

5.4. Претензии направляются (ценным) заказным письмом (курьером, факсом и т.д.) по адресу, указанному в реквизитах стороны.

5.5. Все неразрешенные споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору, подлежат разрешению их в Арбитражном суде Свердловской области.

6. Порядок приема-сдачи оказанных услуг

6.1. По результатам исполнения настоящего договора ежемесячно стороны подписывают Акт оказания услуг.

6.2. Акт оказания услуг составляется Исполнителем и направляется Заказчику в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания месяца. Заказчик обязан подписать указанный акт в течение 10 (десяти) дней с момента получения и направить один экземпляр в адрес Исполнителя. По итогам оказания услуг за декабрь 2024 года Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг не позднее 25 декабря 2024 года.

6.3. При наличии претензий по качеству оказанных Исполнителем услуг Заказчик направляет Исполнителю претензии в письменном виде в сроки, установленные в п. 6.2. настоящего договора для возврата Акта оказанных услуг.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения, в соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим с «09» января 2024 г., с учетом сроков, указанных в п. 1.4. Договора и действует по «31» декабря 2024 г., а в части финансовых обязательств до полного исполнения.

7.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору, за исключением неисполненных обязательств Сторон по Договору.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Расторжение:

1) Расторжение договора допускается по соглашению сторон; по решению суда; в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2) Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

3) Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется исполнителю (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с



даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

4) Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

5) Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6) Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

7) В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путем проведения закупки.

8) Если до расторжения договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

9) Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

10) Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

11) Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

12) Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13) При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.2. Изменение:

1) Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить количество предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор. При этом цена Договора может быть изменена пропорционально изменению количества (объема) предусмотренных Договором услуг, а так же в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, а также определение условий исполнения Договора в плановом периоде.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, и действий настоящего Договора носит конфиденциальный характер, являясь ценной для каждой из Сторон.

9.2. Обязательства о соблюдении конфиденциальности не затрагивают случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым



законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

10.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

10.3. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

10.4. Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор составлен в двух равных по юридической силе экземплярах по одному для каждой из Сторон.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя уведомления (сообщения), а также дату его отправления и получения.

11.3. Все реквизиты, указанные Сторонами в настоящем Договоре, являются актуальными. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны сообщить о них друг другу в течение трёх календарных дней. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и реквизитам до получения соответствующего уведомления об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом.

11.4. Стороны пришли к согласию о возможности оформления и подписания Договора и дополнительных соглашений и иных документов, относящихся к Договору с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также возможности направления и получения документов о приемке (счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ или оказанных услуг), актов сверок и иных документов в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП) через систему электронного документооборота «Контур.Диалок» (далее - система ЭДО).

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Приложения к договору

Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Протокол согласования договорной цены

Приложение №2 – График работы постов охраны

Приложение №3 – Должностная инструкция охранника на объекте (примерная)

Приложение №4 – Техническое задание

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Школа № 2 Адрес: 624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса 87/2 Тел. 8-34345-5-59-00 e-mail: vs_school2@mail.ru ИНН/КПП 6607008202 / 662301001 ОГРН 1026600784902 ОКПО 55160357 Казначейский счет 03234643657080006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Банковский счет (ЕКС): 40102810645370000054 БИК 016577551 л/с 31906071020 Директор _____/Калиенко Р.Ф./ «27» декабря 2023 г. М.П.	Исполнитель: ООО ЧОП «Гранит» Адрес: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Молодежный пос., д.71, оф.6 Тел. (34345)5-39-51 (администрация), (34345)5-40-30 (дежурный круглосуточно) e-mail: granit64@yandex.ru ИНН/КПП 6607007142/662301001 Р/с 40702810616150100063 Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург К/с 30101810500000000674 БИК 046577674 ОКПО 48585688 ОГРН 1026600787003 Директор _____/Трофименко Л.А./ «27» декабря 2023 г. М.П.
--	---



Протокол согласования договорной цены

г. Верхняя Салда

«27» декабря 2023 г.

1. Услуги по охране включают в себя организацию 1 (одного) поста охраны и работу 1 (одного) невооруженного охранника:

Объект	Адрес объекта	Количество постов/количество охранников на посту/ размещение поста	График работы
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса д.87 корп.2	1/1/вход в школу	с 09.01.2024г. по 28.12.2024г. Пн., вт., ср., чт., пт., суббота 28.12.2024 года с 07:00 – 19:00 час., сб. с 07:00 – 15:00 час. (за исключением каникул)

2. Стоимость услуг одного охранника в час составляет 185,00 (Сто восемьдесят пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Расчетной единицей является час, округление происходит в сторону увеличения до расчетной единицы.

№ п/п	Месяц 2024 года	Время охраны	Продолжительность охраны в сутки (часов)	Количество календарных дней (пн-сб)	Количество часов
1	январь	07.00-19.00	12	17	204
	январь	07.00-15.00	8	3	24
2	февраль	07.00-19.00	12	20	240
	февраль	07.00-15.00	8	4	32
3	март	07.00-19.00	12	15	180
	март	07.00-15.00	8	4	32
4	апрель	07.00-19.00	12	22	264
	апрель	07.00-15.00	8	4	32
5	май	07.00-19.00	12	16	192
	май	07.00-15.00	8	9	72
6	июнь	07.00-15.00	8	22	176
7	сентябрь	07.00-19.00	12	21	252
	сентябрь	07.00-15.00	8	4	32
8	октябрь	07.00-19.00	12	19	228
	октябрь	07.00-15.00	8	4	32
9	ноябрь	07.00-19.00	12	19	228
	ноябрь	07.00-15.00	8	4	32
10	декабрь	07.00-19.00	12	21	252
	декабрь	07.00-15.00	8	3	24
Итого:					2528
Итого сумма договора составляет 467 680,00рублей (Четыреста шестьдесят семь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается					

Заказчик:
Школа № 2
Директор
_____/ Калиенко Р.Ф./
«27» декабря 2023 г.

Исполнитель:
ООО ЧОП «Гранит»
Директор
_____/Трофименко Л.А./
«27» декабря 2023 г.



График работы постов охраны

г. Верхняя Салда

«27» декабря 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы» (Школа №2) в лице директора Калиенко Ренаты Фёдоровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Гранит»** (ООО ЧОП «Гранит») (лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 138 от 10 марта 2001г., выданную ГУ МВД России по Свердловской области), в лице директора Трофименко Льва Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, утвердили график работы постов охраны:

Объект	Адрес объекта	Количество постов/количество охранников на посту/ размещение поста	График работы
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса д.87 корп.2	1/1/вход в школу	с 09.01.2024г. по 28.12.2024г. Пн., вт., ср., чт., пт., суббота 28.12.2024 года с 07:00 – 19:00 час., сб. с 07:00 – 15:00 час. (за исключением каникул)

Заказчик:
Школа № 2
Директор
_____/ Калиенко Р.Ф./
«27» декабря 2023 г.

Исполнитель:
ООО ЧОП «Гранит»
Директор
_____/Трофименко Л.А./
«27» декабря 2023 г.



Должностная инструкция охранника на объекте (примерная)

1. Общие положения

1.1. Объект охраны: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы», Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 87, корп.2.

На объекте оказываются следующие услуги: обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, охрана имущества заказчика

1.2. Охранник при исполнении своих должностных обязанностей должен руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности общеобразовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных общеобразовательных. Общие требования», другими Законодательными и подзаконными нормативными актами, локальными нормативными актами частной охранной организации, трудовым договором и настоящей инструкцией.

1.3. Охранник подчиняется оперативному дежурному, начальнику караула, заместителю директора, директору охранной организации, а также уполномоченному представителю Заказчика и обязан исполнять законные требования указанных должностных лиц.

1.4. Режим работы частных охранников на объекте: ежедневно в соответствии с графиком и условиями трудового договора.

1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта: соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны: Служебная документация на посту должна вестись аккуратно. Записи должны вноситься своевременно и отражать достоверную информацию. Служебная документация на посту является собственностью охранной организации и содержит персональные данные, а также иную охраняемую законом тайну (коммерческая тайна), а потому ее копирование либо передача третьим лицам без распоряжения уполномоченного лица охранной организации запрещена. Должностным лицам контролирующим и надзорных органов служебная документация предоставляется по распоряжению руководителя охранной организации на основании законного и обоснованного запроса.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности: Охранник имеет право надлежащим образом исполнять свои обязанности. Необоснованное вмешательство либо препятствование работе охранника со стороны Заказчика либо третьих лиц запрещено.

2. Права охранника

В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с клиентом или заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

2.1. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2.2. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

2.3. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

2.4. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.6. Осуществлять иные установленные нормативными актами полномочия, в том числе предусмотренные ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.7. Действия охранника при прибытии на объект должностных лиц контролирурующих органов;



2.7.1. В случае прибытия на объект сотрудников контролирующих органов для проведения проверочных действий в отношении Заказчика – известить об их прибытии уполномоченного представителя Заказчика. Не препятствовать проведению проверочных мероприятий.

2.7.2. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (МВД РФ, ФСБ РФ, СК РФ и др.) и Прокуратуры – охранник вправе потребовать предъявить служебное удостоверение и записать данные сотрудников в служебную документацию. Не препятствовать проведению проверочных действий.

2.8. В случае прибытия на объект сотрудников лицензионно-разрешительной службы Росгвардии или Прокуратуры для проверки соблюдения охранной организацией лицензионных требований в месте оказания услуг:

- Попросить предъявить удостоверение и записать личные данные сотрудника;
- По требованию сотрудника предъявить удостоверение частного охранника, личную карточку охранника и копию настоящей должностной инструкции хранящуюся на объекте, а также лист ознакомления охранников с инструкцией;
- Другие служебные документы проверяющему сотруднику предоставляются исключительно по распоряжению (поручению) руководителя охранной организации;
- В случае предъявления проверяющим сотрудником требования предоставить другие документы охранной организации (в том числе имеющиеся на посту) вежливо отказать и разъяснить, что охранник не является уполномоченным лицом для раскрытия информации, содержащейся в служебной документации (в том числе коммерческая тайна, персональные данные и иная охраняемая законом тайна), а требования должностного лица являются незаконными. В случае предъявления должностным лицом подобного незаконного требования незамедлительно сообщить непосредственному руководителю, а также по возможности привлечь в качестве очевидца третье лицо, данные которого (ФИО, телефон и т.п.) записать и сообщить в итоговом рапорте.

- В случае необходимости опроса – от несения службы не отвлекаться и разъяснить проверяющему сотруднику о недопустимости вмешательства в хозяйственную деятельность юридического лица, и предложить согласовать время и место явки для дачи объяснения, либо отказать от такового на свое усмотрение.

2.9. Сотрудники МЧС для осуществления мероприятий по пожаротушению на объекте допускаются на объект беспрепятственно.

2.10. Сотрудники правоохранительных органов для осуществления следственных действий, оперативных мероприятий, задержания правонарушителей и осуществление иных действий направленных на пресечение противоправной деятельности на территории объекта допускаются беспрепятственно.

2.11. В случаях, предусмотренных законом, охранник обязан уведомить:

- Дежурного работника прокуратуры района по тел. 8 (343) 455-10-22;
- Дежурное подразделение территориального органа внутренних дел по тел. 02, 8 (343) 455-46-35
- Территориальное подразделение пожарной охраны МЧС по тел. 101, 112.
- Дежурную часть территориального органа Федеральной службы безопасности Российской Федерации 8 (34345) 5-72-39.

2.12. Порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия): отсутствуют.

3. Обязанности

3.1. Общие обязанности:

3.1.1. Руководствоваться настоящей инструкцией охранника на объекте;

3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации, работником которой является, и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов и граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Соблюдать установленную форму (стиль) одежды, иметь опрятный внешний вид. В случае использования частной охранной организацией форменного обмундирования и его получения частным охранником, последний обязан соблюдать правила ношения форменного обмундирования (в том числе: не допускается ношение форменного обмундирования с элементами одежды таковым не являющимся, на кителе (куртке) форменного обмундирования должен иметься шеврон указывающий на принадлежность к конкретной охранной организации, обязательно наличие у охранника личной карточки).

3.3. Соблюдать этику поведения, вежливость и тактичность в отношении работников и посетителей объекта, свои требования и замечания излагать в корректной, убедительной и понятной форме, не допускать споров и действий, оскорбляющих честь и достоинство граждан.

3.4. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны:

3.4.1. Охранник при заступлении на дежурство обязан проверить исправность и работоспособность системы видеонаблюдения, системы контроля доступа и (или) иных технических средств охраны, установленных на объекте.

3.4.2. Охранник обязан осуществлять контроль состояния и исправности технических средств охраны и системы видеонаблюдения, контроля доступа, которые были переданы охранной организации для использования в целях оказания услуг.



- 3.4.3. В случае нарушения в работе технических средств незамедлительно сообщить в обслуживающую организацию либо в дежурное подразделение охранной организации.
- 3.5. Уметь пользоваться средствами ОПС и тревожной сигнализации, связью, противопожарным инвентарем, системой видео наблюдения, имеющимися на объекте.
- 3.6. Самостоятельно вести записи в журналах аккуратно согласно образцу, а так же контролировать ведение таких записей сотрудниками Заказчика.
- 3.7. Поддерживать на посту порядок.
- 3.8. В случае чрезвычайных происшествий на объекте, немедленно поставить в известность оперативного дежурного охранной организации, представителя заказчика, сообщить в специальные службы по принадлежности о происшествии, поставить в известность руководство Заказчика, и руководство ЧОП. Принять меры к спасению, эвакуации людей и имущества, по прибытии на место специальных служб оказать содействие в устранении ЧП, показать места расположения пожарных гидрантов, щитов распределения электроэнергии, наиболее ценных помещений. При ликвидации ЧП продолжать охрану объекта, соблюдая меры личной безопасности.
- 3.9. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг, регламентированы дополнительной инструкцией.
- 3.10. Обязанности при задержании нарушителя (в том числе лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество):
- 3.10.1. О факте задержания нарушителя незамедлительно сообщается в территориальный орган внутренних дел.
- 3.10.2. По прибытии сотрудников полиции нарушитель передается старшему наряду полиции вместе с материалами, подтверждающими факт нарушения (объяснения очевидцев, рапорта сотрудников охраны, объяснение самого нарушителя, скриншоты записи с камер наружного наблюдения и т.п.).
- 3.10.3. Доставка нарушителя в территориальный отдел полиции силами сотрудников охраны – не допускается. Нарушитель передается сотрудникам полиции в месте совершения проступка (на территории объекта охраны).
- 3.11. В случае обнаружении признаков совершаемого правонарушения (преступления) на объекте:
- 3.11.1. Незамедлительно сообщить об обстановке старшему охраннику смены;
- 3.11.2. Принять все законные меры для предотвращения правонарушения, совершаемого в отношении имущества Заказчика и (или) его работников, учащихся.
- 3.11.3. Принять все законные меры для защиты жизни, здоровья работников Заказчика и учащихся, находящихся в месте оказания услуг;
- 3.11.4. Задержать или заблокировать преступников на месте совершения преступления, используя все законные средства и способы.
- 3.11.5. Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим при необходимости;
- 3.11.6. Обеспечить передачу задержанных лиц сотрудникам органа внутренних дел.
- 3.12. При обнаружении обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью работникам Заказчика, учащимся, охранник обязан:
- 3.12.1. Сообщить о выявленном обстоятельстве старшему охраннику смены и представителю Заказчика;
- 3.12.2. Принять все возможные меры для минимизации ущерба;
- 3.12.3. Блокировать место происшествия (организовать оцепление периметра) для предотвращения дополнительного ущерба указанными обстоятельствами, вплоть до их устранения.
- 3.13. Действия охранника при нападении на охраняемый объект (пост).
- 3.13.1. Оценить характер нападения, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;
- 3.13.2. Принять меры к отражению нападения;
- 3.13.3. Сообщить по телефону «02» или в дежурную часть территориального отдела полиции о нападении;
- 3.13.4. Доложить руководству охранной организации и представителю Заказчика о случившемся;
- 3.13.5. Принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей, очевидцев;
- 3.13.6. По прибытии сотрудников полиции записать данные старшего наряда (должность, фамилию, имя, отчество, телефон), оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов;
- 3.13.7. При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» и до ее приезда оказать возможную доврачебную медицинскую помощь;
- 3.13.8. Обо всех изменениях обстановки докладывать администрации Заказчика, руководству охранной организации и действовать в соответствии с поступающими распоряжениями.
- 3.14. При обнаружении пожара или признаков возгорания (появлении дыма, запаха горелой изоляции, искрения в электроприборах и проводах) охранник обязан:
- 3.14.1. Установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его;
- 3.14.2. При наличии пожара позвонить по телефону «01»;
- 3.14.3. Доложить о происшедшем руководству предприятия и сообщить администрации Заказчика;
- 3.14.4. По согласованию с администрацией Заказчика эвакуировать людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности ценностей и документов;
- 3.14.5. Не допускать посторонних к очагу пожара, кроме лиц, непосредственно участвующих в его ликвидации;
- 3.14.6. При возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанций и должностных лиц, указанных выше, сообщить о случившемся в дежурную часть территориального отдела полиции или по телефону «02»;
- 3.14.7. До прибытия дежурного наряда полиции принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств;



3.14.8. При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по телефону «03» и оказать им доврачебную помощь, не прекращая охраны объекта.

3.15. Действия охранника при возникновении стихийных бедствий на объекте.

3.15.1. Доложить руководству охранной организации и администрации Заказчика, (при необходимости - сообщить в территориальное отделение полиции, пожарную часть, аварийные службы и службу МЧС);

3.15.2. В зависимости от стихийного бедствия принять меры по отключению энергоснабжения и водоснабжения, эвакуации людей и имущества.

3.16. Действия охранника при авариях систем водоснабжения, отопления, канализации.

В случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно – технических приборов, и т.п.) охранник обязан:

3.16.1. установить место аварии и её предполагаемую причину;

3.16.2. доложить о происшедшем руководству охранной организации и администрации Заказчика;

3.16.3. при необходимости организовать эвакуацию людей, ценностей и документов из опасной зоны.

3.17. Действия охранника при отключении или аварии электросетей.

В случае обесточивания помещения объекта охранник обязан:

3.17.1. зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;

3.17.2. сообщить о происшедшем руководству охранной организации и администрации Заказчика.

3.18. Действия охранника при обнаружении посторонних предметов или получении сообщения о заложенном взрывном устройстве.

В случае обнаружения посторонних предметов на объекте охранник обязан:

3.18.1. принять меры к незамедлительному докладу руководству охранной организации, представителю Заказчика и уведомлению территориального органа внутренних дел, сообщив время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте его обнаружения, о возможных последствиях в случае взрыва;

3.18.2. в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

3.18.3. принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению в неё людей;

3.18.4. постоянно поддерживать связь с руководством, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

3.18.5. по прибытии на место происшествия работников полиции оказывать им всяческое содействие;

3.18.6. по прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями;

3.19. При получении от граждан сведений о взрывоопасном предмете, радиоактивных и отравляющих веществах записать данные сообщившего их лица (Ф.И.О., адрес места жительства, номер рабочего и домашнего телефона, место работы), выяснить обстоятельства обнаружения опасных веществ и предметов, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

При обнаружении ВОП категорически запрещается:

3.19.1. самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

3.19.2. заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

3.19.3. пользоваться электроаппаратурой, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

3.19.4. оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;

3.20. Обязанности при совершении обхода территории (патрулировании).

3.20.1. Патрулирование совершается в соответствии с утвержденным графиком.

3.20.2. При совершении обхода охранник обязан проверить состояние всех ключевых точек, реагировать на все проявления нарушения установленного пропускного или внутриобъектового режимов или действия, посягающие на безопасность имущества Заказчика.

3.21. Обязанности по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима.

3.21.1. Охранник должен выявлять и реагировать на любые возможные проявления нарушения установленного внутриобъектового и пропускного режимов или угрозу безопасности имуществу Заказчика.

3.21.2. Внутриобъектовый и пропускной режимы устанавливаются локальными нормативными актами Заказчика.

3.21.3. Положения установленных режимов в целях пресечения несанкционированного проникновения и противоправного поведения доводятся силами Заказчика до всех посетителей и работников путем размещения информационных табличек и сведений во всех местах входа (въезда) на объект в соответствие с требованиями законодательства.

3.21.4. Охранник в случае выявления факта отсутствия табличек и сведений обязан доложить представителю Заказчика для устранения выявленных нарушений.

3.21.5. В случае выявления факта (поступления сигнала, сообщения о факте) нарушения установленных режимов, охранник обязан принять меры для пресечения противоправных действий нарушителя и разъяснить о необходимости соблюдения установленных на объекте требований.

3.21.6. В случае отсутствия реакции нарушителя на сделанное замечание и (или) в случае грубого нарушения, представляющего опасность для имущества Заказчика и (или) жизни и здоровья людей, находящихся на объекте, охранник обязан воспользоваться полномочиями, предоставленными Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (применение физической силы, применение специальных средств, задержание, передача сотрудникам полиции и т.д.).



3.21.7. В целях привлечения нарушителя к административной ответственности, охранник может производить сбор доказательств нарушения для передачи сотрудникам полиции (рапорт, объяснения очевидцев, объяснение нарушителя, скриншоты с камер наружного видеонаблюдения и т.п.).

3.22. Порядок приема и передачи дежурства

3.22.1. Дежурство передается в соответствии с графиком дежурств. Оставление поста до прибытия сменщика запрещено.

3.22.2. При передаче дежурства в служебной документации (при ее наличии) должна быть сделана соответствующая запись.

3.22.3. Заступающий на смену охранник обязан проверить исправность технических средств, находящихся в ведении охраны, правильность ведения и полноту служебной документации, наличие и состояние передаваемых специальных средств.

3.22.4. Оружие и патроны (при их использовании) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность и оборот оружия.

3.23. В случае если настоящей инструкцией не предусмотрены обязанности в той или иной сложившейся ситуации, охранник обязан действовать исходя из требований Закона и здравого смысла, учитывая необходимость в максимальной мере обеспечить сохранность имущества Заказчика и соблюдение его прав.

4. Ответственность:

4.1. Охраннику запрещено:

4.1.1. Употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества во время несения службы.

4.1.2. Приводить с собой и пропускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц;

4.1.3. Вести не служебные переговоры, читать и писать информацию, не связанную с выполнением своих обязанностей на посту, спать на посту.

4.1.4. Нарушать установленную форму одежды и экипировку;

4.1.5. Самостоятельно отключать сигнализацию, вскрывать двери помещений без присутствия дежурного по предприятию, либо ответственного за помещение;

4.1.6. Допускать вынос имущества с охраняемой территории предприятия без соответствующего материального пропуска или разрешения руководства Заказчика.

4.1.7. Допускать нарушение внутриобъектового и пропускного режимов;

4.1.8. Отвлекаться от несения службы, разговорами не связанными напрямую с несением службы;

4.1.9. Заниматься другими делами, способными отвлечь от четкого выполнения своих служебных обязанностей.

4.2. Охранник несет ответственность:

4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Настоящая инструкция разработана в соответствие с абз.2 ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и типовыми требованиями, установленными Приказом МВД РФ от 22.08.2011 г. № 960.

Настоящая инструкция обязательна к исполнению сотрудниками охраны только после ознакомления с ней. Лист ознакомления с настоящей инструкцией хранится на объекте охраны способом обеспечивающим его сохранность.

Копия настоящей инструкции, заверенная подписью и печатью руководителя частной охранной организации, хранится на центральном посту, на объекте охраны.

С Должностной инструкцией охранника ознакомлены:



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по физической охране объекта

1. Описание объекта закупки:

1.1. Объектом закупки является право заключения договора на оказание услуг по организации и обеспечению охраны объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

2. Место оказания услуг (объект охраны): 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.87, корп. 2.

3. Режим охраны: Пн., вт., ср., чт., пт., суббота 28.12.2024 года с 07:00 – 19:00 час.; Сб. с 07:00-15:00 час. (за исключением каникул);

4. Срок оказания услуг: с 09 января 2024 года по 28 декабря 2024 года.

5. Требования к качеству услуг, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам:

5.1. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности* либо для организаций, на которых не распространяется действие Закона № 2487-1 и Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 - иной документ в соответствии, с которым исполнитель имеет право оказывать услуги по охране объектов и имущества.

* Требования установлены в соответствии с подпунктом 32 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 02.08.2019), Положениями Закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 2487-1).

Требование установлено в соответствии с подпунктом 32 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по Договору исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.

Услуги должны соответствовать следующим требованиям законодательства Российской Федерации, актам законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» 11 марта 1992 года № 2487-1;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскальной) и частной охранной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскальной деятельности»;

До начала оказания услуг Исполнитель обязан ознакомиться с объектом и предоставить Заказчику копии удостоверений частных охранников, выданных органами внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Требование о наличии удостоверений частных охранников в отношении указанных услуг установлено пунктом 11.1 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» 11 марта 1992 года N 2487-1, в редакции от 02.08.2019 N 310-ФЗ, либо для организаций, на которых не распространяется действие Закона № 2487-1 и Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 - иного документа в соответствии, с которым сотрудники имеют право охранять объекты и имущества.

В период оказания услуг по охране Сотрудник Исполнителя обязан иметь при себе служебное удостоверение (работник ведомственной охраны) или удостоверение частного охранника и личную карточку охранника (частный охранник).

5.2. Во время нахождения на территории объекта Заказчика сотрудников исполнителя Исполнитель обязан обеспечить соблюдение указанными лицами требований пожарной безопасности, охраны труда, в том числе проводить необходимый инструктаж сотрудников.

5.3. Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим техническим заданием.

Система охраны, ее организационно-штатная структура устанавливается исходя из принципов экономичности, эффективности и надежности охраны объекта в рамках технического задания.

Исполнитель обязан обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на объекте Заказчика в установленном Заказчиком порядке, в том числе контроль за вносом и выносом имущества.

Исполнитель обязан ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на охраняемом объекте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем.

Исполнитель в целях охраны объекта Заказчика обеспечивает поддержание общественного порядка, пресечение правонарушений (противоправных действий) в отношении обучающихся, сотрудников, посетителей объекта Заказчика, а также имущества Заказчика, находящегося на объекте (при необходимости задержание правонарушителей), взаимодействует с территориальными подразделениями органов внутренних дел и Главного управления Росгвардии по Свердловской области, г. Верхняя Салда.

Исполнитель обязан соблюдать во время исполнения обязанностей правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте возгорания принимать меры по вызову



В рамках оказываемых услуг Исполнитель в дневное время каждые 2 (два) часа обязан обеспечить обход объекта Заказчика. Во время обхода Исполнитель обязан обеспечить контроль за закрытием и целостностью окон, дверей, отсутствием посторонних людей на объекте. После совершения обхода уполномоченный сотрудник Исполнителя обязан вносить записи о производстве обхода в журнал дежурств.

В целях организации охраны объекта Исполнитель обязан до вступления договора в силу разработать и согласовать с Заказчиком инструкцию сотрудников охраны при исполнении служебных обязанностей на охраняемом объекте и график дежурств сотрудников охраны.

Исполнитель обязан обеспечить выполнение сотрудниками охраны, привлеченными для оказания услуг, требований разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком инструкции сотрудников охраны при исполнении служебных обязанностей на охраняемом объекте, а также графика дежурств сотрудников охраны.

Исполнитель обязан обеспечить координацию работы постов охраны на объекте с представителем Заказчика, обеспечить взаимодействие сотрудников охраны с Заказчиком, возможность круглосуточной и ежедневной связи с указанными лицами вне зависимости от места их пребывания.

Заказчик вправе осуществлять проверку несения дежурств сотрудниками Исполнителя, правильность и достоверность оформления сотрудниками Исполнителя журнала дежурств, исправность используемых в работе сотрудниками Исполнителя технических средств связи, опрятность формы сотрудников Исполнителя.

Исполнитель в случае обнаружения его сотрудниками подозрительных и бесхозно брошенных предметов на объекте Заказчика обязан обеспечить принятие незамедлительных мер по оповещению и организации эвакуации сотрудников Заказчика и иных лиц, находящихся на объекте Заказчика, и сообщить по единому номеру «112», а также уведомить территориальные подразделения органов внутренних дел и Главного управления Росгвардии по Свердловской области, г. Верхняя Салда

Исполнитель обязан руководствоваться утвержденным Заказчиком планом эвакуации на случай обнаружения подозрительных и бесхозно брошенных предметов, иных случаях противоправных действий и чрезвычайных ситуаций.

При обнаружении фактов хищения имущества, иных случаев правонарушений. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о таких случаях уполномоченных представителей Заказчика, обеспечить прибытие сотрудников территориальных органов внутренних дел, и обеспечить охрану места происшествия до прибытия представителей органа внутренних дел, для сохранности следов противоправного деяния.

При возникновении в ночное время аварийных ситуаций на инженерных системах объекта, в результате которых причинен или может быть причинен вред жизни и здоровью граждан, имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц, Исполнитель обязан обеспечить принятие мер по сокращению возможных убытков и обеспечить вызов аварийных служб.

Исполнитель охранных услуг (охранная организация, подразделение ведомственной охраны):

- несёт материальную ответственность за нанесенный охраняемому объекту ущерб по вине ненадлежащего исполнения или неисполнения сотрудниками охраны своих обязанностей;

- обязан обеспечить все смены только сотрудниками, имеющими удостоверения частного охранника и личные карточки охранника (охранная организация), либо имеющими служебное удостоверение и жетон (подразделение ведомственной охраны), прошедшими ежегодную периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, не имеющими судимости и факта уголовного преследования;

- обязан обеспечить замену сотрудника на посту в течение 30 минут, в случае отстранения сотрудника Исполнителя от выполнения своих обязанностей по основаниям, предусмотренным в инструкции сотрудников охраны при исполнении служебных обязанностей на охраняемом объекте, в том числе в случае нахождения сотрудника Исполнителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- имеет собственную круглосуточную дежурную часть.

- имеет собственную группу быстрого реагирования;

- обследует здание и территорию, подлежащие охране, проводит оценку их уязвимости, составляет акт обследования объекта охраны;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, касающихся технической оснащенности и укрепленности охраняемого объекта.

Сотрудники, привлекаемые к охране, должны:

- являться сотрудниками организации, имеющей лицензию на право осуществления частной охранной деятельности и обладать квалификацией, отвечающей требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и в соответствии со статьей 11.1. данного закона, иметь удостоверения частного охранника, личную карточку охранника, и (или) являться сотрудниками предприятия, имеющего специальную правоспособность по охране объектов на основании Федерального закона «О ведомственной охране от 14 апреля 1999 года N 77-ФЗ и иметь служебное удостоверение и жетон, и прошедшими ежегодную периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

- быть одетым в форменную одежду по сезону (с нагрудными и /или нарукавными нашивками), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к конкретной охранной организации (Исполнителю). Обеспечить чистое и аккуратное ношение форменной одежды.

В случае если охранник является сотрудником частной охранной организации:

- не допускать ношение форменной одежды, не позволяющей определить его принадлежность к конкретной частной охранной организации, а также не допускать ношение отдельных предметов форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- сотрудниками охраны не допускается к несению службы более 24 (двадцати) часов в сутки.



- иметь средства радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя), мобильные телефоны должны иметь постоянный положительный баланс;

- иметь средства связи, обеспечивающие бесперебойную связь с дежурной службой Исполнителя для вызова мобильной вооруженной группы Исполнителя (за счет Исполнителя);

- иметь мобильный металлоискатель (за счет Исполнителя);

- соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2007 года № 300 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника»;

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации о режиме труда и отдыха;

- знать действующие нормативные документы по вопросам организации охраны;

- сотрудники охраны должны уметь действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.);

- уметь пользоваться техническими средствами пожарно-охранной сигнализации, тревожной сигнализации и системы видеонаблюдения в интересах качественного выполнения задач по охране объекта;

- при срабатывании охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации вследствие технической неисправности. Исполнитель обязан сообщить о данном факте Заказчику и организации, осуществляющей техническое обслуживание комплексной системы обеспечения безопасности объекта и своему непосредственному руководителю;

- обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей и отсутствие посторонних людей внутри здания и на прилегающих территориях;

- предотвращать несанкционированный доступ (проход) посторонних лиц на охраняемые объекты;

- осуществлять контроль за ввозом-вывозом, вносом-выносом материальных ценностей;

- в зимний период в выходные и праздничные дни производить очистку снега центрального выхода;

- быть вежливыми, пунктуальными, способными выдать общую справочную информацию о порядке работы образовательного учреждения;

- иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны;

- уметь взаимодействовать с правоохранительными органами, органами МЧС по вопросам предупреждения хищений и нарушений общественного порядка, пресечения посягательств на охраняемую собственность, а также при задержании правонарушителей, как в обычных условиях, так и в экстремальных ситуациях;

- иметь согласованный руководителем Заказчика план-схему обхода здания и территории учреждения;

- иметь физическую и психологическую подготовку сотрудника охраны, обязан обеспечить этику общения с обслуживаемым Исполнителем контингентом, работниками Заказчика, предотвратить конфликт и отразить при необходимости нападение;

- информировать Заказчика о событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и влияющих, в той или иной степени, на безопасность его деятельности.

Ведение на объекте необходимой документации:

- журналов учета посетителей;

- книг приема и выдачи ключей от помещений (с целью контроля наличия работников Заказчика в помещениях);

- книг приема и сдачи дежурств;

- книг учета проверок;

- наблюдательного дела с приказами, инструкциями, памятками и др. документами.

Служебные документы, разработанные Исполнителем, должны согласовываться с Заказчиком и определять организацию охраны объекта, порядок несения службы, права и обязанности работников охранных организаций в полном соответствии с требованиями руководящих документов и локальных актов Заказчика.

6. Требование к Исполнителю:

6.1. Наличие опыта оказания услуг охраны имущества, защиты жизни и здоровья граждан.

6.2. Возможность предоставления полного спектра охранных услуг.

6.3. Наличие в управленческом аппарате сотрудников, проводящих проверки несения службы на объектах охраны.

6.4. Наличие форменной одежды (название/эмблема на одежде обязательно) в зависимости от сезона, места несения службы, задач охранника.

6.5. Единоновременное количество охранников на объекте – 1 (один) охранник.

6.6. Дислокация постов, особые обязанности сотрудников на постах определяются графиком выставления постов.

Данный график разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

6.7. Служебные обязанности сотрудников регламентируются Инструкцией по охране объекта, разработанной Исполнителем, которой определяется:

– порядок приема и сдачи объекта под охрану;

– порядок осуществления контрольно-пропускного режима;

– поддержание внутриобъектового режима;

– действия в чрезвычайных ситуациях.

6.8. Услуги оказываются в соответствии с требованиями Договора и приложениями к нему.

6.9. Кандидатуры охранников, график их сменности, системы охраны и иные вопросы решаются Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

6.10. Все расходы по оказанию услуг по физической охране объектов Заказчика Исполнитель несет самостоятельно за счет своего вознаграждения.

7. Гарантийные требования:



7.1. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества.

7.2. Гарантийный срок на оказание услуг распространяется на весь период действия договора.

7.3. Стороны несут ответственность в пределах причинённого ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате:

- хищений товароматериальных ценностей, совершённых любым способом в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса (вноса) товароматериальных ценностей;

- уничтожение или повреждение имущества лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых обязательств. Факты хищений, уничтожений, повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливается органами дознания, следствия или судом;

- хищения либо уничтожения материальных ценностей в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения требований установленного режима охраны. В данном случае Исполнитель возмещает материальный ущерб в полном его объёме.

7.5. Возмещение причинённого, но вине Исполнителя ущерба, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчётом стоимости похищенных, уничтоженных или повреждённых ценностей, оставленных с участием Исполнителя, и сверен с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерба включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных ценностей, расходы на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

7.7. При возмещении Заказчику похищенных ценностей, присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращённых товароматериальных ценностей исключается из общей суммы ущерба, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Стоимость возвращенных ценностей в случае их порчи определяется совместно Сторонами.

7.8. Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются Заказчиком и рассматриваются Исполнителем в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Исполнитель не несёт ответственность в следующих случаях:

- за имущественный ущерб и ущерб, причиненный материальным ценностям стихийными бедствиями;
- за ущерб, совершенный путём преступного посягательства при нарушении и неисполнении сотрудниками Заказчика требований и указаний, предъявляемых к ним сотрудниками Исполнителя;
- за оставленное без присмотра личное имущество работников Заказчика, имущество иных лиц;
- в случае, когда ущерб наступил, несмотря на то, что сотрудниками Исполнителя были предприняты все меры, предусмотренные Законом, для пресечения преступного посягательства

Идентификатор документа e12b9baf-9725-4ba0-9b9b-2fbb5225bf2f



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО ЧОП "ГРАНИТ" Трофименко Лев Александрович, директор	 Не требуется для подписания	01D2686E002EB011A3478B0295F14DED8D с 27.06.2023 09:31 по 27.09.2024 09:31 GMT+03:00	27.12.2023 13:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ, РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ" Калиенко Рената Фёдоровна, директор	 Не требуется для подписания	00A0CBAE713D7464E652FAF23F5DB2542 с 24.11.2022 13:26 по 17.02.2024 13:26 GMT+03:00	27.12.2023 14:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464327

Владелец Калиенко Рената Фёдоровна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024