

## ПРИКАЗ

от 15 марта 2024 года

№ 74

Верхняя Салда

### О приеме в первый класс для обучения в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.04.2020 года № 981 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (с изменениями), постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.03.2024 года № 602 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского городского округа», Приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа в 2024 – 2025 учебном году» от 14.03.2024 года № 101, Правилами приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы», утвержденными приказом директора школы Р.Ф. Калиенко от 29.01.2021 года № 20, на основании информации по учёту детей в возрасте от 6,5 лет, подлежащих приёму в первый класс, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество граждан для приема в школу для обучения в 2024 – 2025 учебном году - 100 человек
2. Начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории (Приложение №1 «Территория Верхнесалдинского городского округа, закрепленная за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»), в том числе граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления, с 1 апреля 2024 года по 30 июня текущего года в строгом соответствии с показателями численности обучающихся первых классов, указанными в Приложении № 2 к настоящему приказу
3. Прием документов будущих первоклассников осуществлять:
  - 1 апреля 2024 года – с 15.00 до 19.00 в кабинете педагога - психолога;
  - 2 апреля 2024 года – с 15.00 до 19.00 в кабинете педагога – психолога;
  - 3 апреля 2024 года - с 15.00 до 17.00 в кабинете педагога - психолога;
  - С 4 апреля по 31 мая 2024 года – понедельник, вторник, среда с 16:00 до 17:00 в учительской начальной школы;
  - с 1 июня 2024 года - понедельник, вторник, среда с 11.00 до 12.00 в кабинете директора школы.
4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 08 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:  
Калиенко Р.Ф., директор школы, председатель комиссии;  
Шевчук Ю.А., заместитель директора по учебно – воспитательной работе,  
Касперская Н.А. – учитель – логопед,  
Заволосная А.Е., педагог - психолог,  
Медведева Е.В., педагог – психолог.
6. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления детей в 1-ый класс Шевчук Ю.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.  
Шевчук Ю.А. обеспечить:
- при подаче документов родителями их ознакомление с Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы;
  - размещение на сайте школы нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию приема учащихся в школу, на информационном стенде - примерной формы заявления о приеме в школу, копий лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приказов директора школы о приеме детей на обучение в день их издания;
  - осуществлять мониторинг набора детей в 1 – е классы - ежемесячно до 5 июля 2024 года, еженедельно с 8 июля до 6 сентября 2024 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского городского округа. 30 апреля 2024 года представить информацию о наборе директору школы.
  - обеспечить ежемесячное информирование населения о наборе детей в первые классы школы через сайт школы.
7. Шушаковой М.Н., системному администратору:  
разместить на сайте школы следующую информацию:
- Приказ Управления образования от 14.03.2024 года № 101 «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа в 2024/2025 учебном году»,
  - настоящий приказ;
  - список документов при приеме в первый класс;
  - информацию о закрепленном микрорайоне за школой;
  - о количестве мест в первых классах на 2024/2025 учебный год;
  - о графике приема документов.
8. Учителям школы, реализующим программу «Школа будущего первоклассника» в рамках оказания платной образовательной услуги, организовать консультирование родителей детей, получающих платную дополнительную образовательную услугу «Школа будущего первоклассника» по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) с 18 марта по 30 марта 2024 года.
9. Провести 26 марта 2024 года собрание для родителей детей, получающих платную дополнительную образовательную услугу по реализации программы «Школа будущего первоклассника», с целью обучения по заполнению заявления на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг.
10. Шушаковой М.Н., системному администратору школы, обеспечить своевременность снятия информации с портала государственных услуг о поданных заявлениях о приеме в школу и передачу данной информации в комиссию по приему заявлений и документов от родителей, а также регистрацию заявлений от родителей (законных представителей), поданных непосредственно в комиссию в печатном виде, на портале.
1. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Ф.Калиенко

