

Приложение №5
УТВЕРЖДЕН
приказом директора школы
от 08.09.2023 г. №243

План мероприятий по антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы» на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы	2 сентября 2023 года, 24 мая 2024 года	Члены антикоррупционной комиссии
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	15 сентября 2023 года 8 декабря 2023 года 9 января 2024 года 31 мая 2024 года	Калиенко Р.Ф.
3.	Обеспечить прямой телефон или непосредственной коммуникации с директором Школы №2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности школы на школьных стендах и официальном сайте	Раз в квартал	Кудря О.Ю. Шушакова М.Н.
5.	Проверка правильности заполнения сводной ведомости итоговых отметок учащихся для заполнения аттестатов выпускникам школы	14-31 июня 2023 года	Созданная по приказу директора комиссия
Антикоррупционное просвещение субъектов образовательных отношений			
6.	Проведение мероприятий, направленных на усиление контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	29 сентября, 16 ноября, 12 декабря, 14 февраля, 26 апреля, 31 мая 2023 года	Члены антикоррупционной комиссии
7.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	5 сентября, 11 декабря, 11 марта, 13 мая 2023 года	Директор школы
8.	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся в рамках дисциплин социально-экономического и	В соответствии с рабочей программой педагога	Учителя истории и обществознания

	гуманитарного циклов, семинаров по изучению вопросов антикоррупционного законодательства		
9.	Организация контроля поступления и расходования пожертвований, поступающих в адрес школы от физических и юридических лиц.	1 раз в полгода Сентябрь 2023 года, Июнь 2024 года	Совет школы
10.	Ознакомление вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагог, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	При приеме на работу	Директор школы
11.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетнего от угроз, связанных с коррупцией»	В течении года по плану воспитательной работы	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	13 марта 2024 года	Шпаковская Л.В.
13.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	15 мая 2024 года	Члены антикоррупционной комиссии
14.	Проведение классных часов в 10-11 классах, посвященных дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2023	Классные руководители
15.	Проведение совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	25 октября 2023 5 апреля 2024	Директор, заместители директора по УВР
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Декабрь 2023 года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере обращений	Ответственный за работу, комиссия по противодействию коррупции.
18.	Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование	По мере выявления	Ответственный за работу
19.	Выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года по согласованию с правоохранительными органами	Калиенко Р.Ф., директор школы
20.	Информирование		Калиенко Р.Ф.,

	правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	директор школы
Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности управления			
21.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте школы	Первая среда каждого месяца	Ответственный за работу, директор школы, члены антикоррупционной комиссии
22.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику приема граждан	Директор школы
23.	Подготовка и размещение отчета по самообследованию школы	До 1 апреля 2024 года	Директор, заместители директора
24.	Размещение на сайте школы ежегодного отчета «Об антикоррупционной деятельности»	28 декабря 2023 года	Ответственный за работу
25.	Информирование родительской общественности о финансировании на 2024 год и расходовании средств за 2023 год.	28 февраля 2024 года	Директор школы, заместитель директора по экономическим и финансовым вопросам
26.	Проведение «Дня открытых дверей»	26 апреля 2024	Администрация
27.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	15 декабря 2023 года, 28 июня 2024 года	Директор школы
28.	Заседание наблюдательного совета «Отчет об использовании внебюджетных средств» за 2023 год.	17 января 2023 года	Директор школы
Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
29.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых школой	По мере необходимости разработки и утверждения новых документов	Члены антикоррупционной комиссии
30.	Подготовка документов и проведение конкурсных процедур по закупке товаров и услуг согласно 223 -ФЗ	В течение года постоянно	Комиссия по закупкам