

Отчет по реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»  
за 1 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	12 января 2024 года	Члены антикоррупционной комиссии	Выполнено
2.	Обеспечить прямой телефон или непосредственной коммуникации с директором Школы №2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы	Коммуникация с директором обеспечена
3.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности школы на школьных стендах и официальном сайте	Раз в квартал	Кудря О.Ю. Шушакова М.Н.	Выполнено
<b>Антикоррупционное просвещение субъектов образовательных отношений</b>				
4.	Проведение мероприятий, направленных на усиление контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	14 февраля	Члены антикоррупционной комиссии	Выполнено
5.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	11 марта 2024 года	Директор школы	Выполнено
6.	Проведение классных часов и родительских	В течении года по плану воспитательной	Классные руководители	Выполнено

	собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетнего от угроз, связанных с коррупцией»	работы		
7.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	13 марта 2024 года	Шпаковская Л.В.	Выполнено
8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере обращений	Ответственный за работу, комиссия по противодействию коррупции.	Не поступало
9.	Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование	По мере выявления	Ответственный за работу	Отсутствовали
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Калиенко Р.Ф., директор школы	Не выявлено

**Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности управления**

11.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте школы	Первая среда каждого месяца	Ответственный за работу, директор школы, члены антикоррупционной комиссии	Проведена работа по актуализации наполнения раздела
12.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику приема граждан	Директор школы	Прием организован, обращений граждан не было
13.	Подготовка и размещение отчета по самообследованию школы	До 1 апреля 2024 года	Директор, заместители директора	Выполнено
14.	Информирование родительской общественности о финансировании на 2024 год и расходовании средств за 2023 год.	28 февраля 2024 года	Директор школы, заместитель директора по экономическим и финансовым вопросам	Выполнено
15.	Заседание	17 января 2024 года	Директор школы	Выполнено

	наблюдательного совета «Отчет об использовании внебюджетных средств» за 2023 год.			
<b>Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>				
16.	Подготовка документов и проведение конкурсных процедур по закупке товаров и услуг согласно 223 -ФЗ	В течение года постоянно	Комиссия по закупкам	Заключены договоры с единственным поставщиком

Директор



Р.Ф. Калиенко