

Приказ

от 06.05.2024 г

№ 115

город Верхняя Салда

Об организации Пункта проведения экзамена 0807

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Пункт проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на базе Школы № 2 с 21.05.2024 по 24.09.2024 года.
2. Утвердить схему ППЭ 0807 в соответствии с Приложением 1.
3. Для пунктов проведения экзамена выделить следующие помещения:
1 этаж, аудитории для проведения экзамена: кабинет 17- аудитория 17, кабинет технологии (кулинария) – аудитория 18, кабинет технологии (швейная мастерская) - аудитория 19, кабинет психолога - аудитория 20; помещение Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точки роста» – помещение для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена; кабинет заместителя директора по ВР – помещение для медицинских работников; туалетная комната;

2 этаж, аудитории для проведения экзамена: кабинет 29 – аудитория 9; кабинет 30 – аудитория 10; кабинет 33 – аудитория 11; кабинет 37 – аудитория 12; кабинет 34 – аудитория 14; кабинет 35 – аудитория 15; кабинет 36 – аудитория 16; туалетные комнаты (3 шт.);

3 этаж, аудитории для проведения экзамена: кабинет 51 – аудитория 1; кабинет 52 – аудитория 2; кабинет 54 – аудитория 3; кабинет 55 – аудитория 4; кабинет 58 – аудитория 15; кабинет 44 – аудитория 6; кабинет 43 – аудитория 7; кабинет 30 – аудитория 10; кабинет директора – штаб ППЭ; туалетные комнаты (5 шт.).

4. Определить помещение для лиц, сопровождающих обучающихся, помещение для СМИ – фойе школы (1 этаж, блок старшей школы), помещение для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов – гардероб Школы № 2 (блок старшей школы, 1 отделение), помещение для хранения личных вещей обучающихся – гардероб Школы № 2 (блок старшей школы, 2 отделение).
5. Шушаковой Н.С., завхозу школы, обеспечить надлежащие санитарно-гигиенические условия в помещениях ППЭ.
6. Воробьеву А.В., электронику школы, Шушаковой М.Н., системному администратору, Ивановой О.С., учителю информатики, ответственному за информационный обмен, обеспечить организацию видеонаблюдения при проведении процедуры государственной итоговой аттестации во всех аудиториях проведения экзамена и в штабе ППЭ.
7. Утвердить инструкции сотрудников ППЭ:
 - руководителя ППЭ (приложение 2),
 - члена ГЭК (приложение 3),
 - организатора в аудитории (приложение № 4);
 - организатора вне аудитории (приложение № 5);
 - медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА (приложение № 6);
 - технического специалиста (приложение №7).
8. Утвердить инструкцию для участника ГИА, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (приложение №8).
9. Хоробрых Л.В., руководителю ППЭ, провести инструктаж с сотрудниками ППЭ 17.05.2024, ознакомив их с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, со сроками и местом проведения ГИА, основаниями для удаления из ППЭ, с применением мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА, инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ,

правилами заполнения бланков ответов участниками ОГЭ, порядком оформления форм, ведомостей, протоколов, актов и служебных документов в аудитории и ППЭ.

10. Всем сотрудникам ППЭ 0807 ознакомиться под подпись с Порядком проведения ГИА, вышеназванными инструкциями соответствующего назначения.
11. Возложить персональную ответственность на каждую категорию работников ППЭ за исполнение конкретных инструкций.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Ф. Калиенко

