

План мероприятий по антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы» на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы	30 августа 2024 года,	Члены антикоррупционной комиссии
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	30 августа 2024 года 6 декабря 2024 года 9 января 2025 года 30 мая 2025 года	Калиенко Р.Ф.
3.	Обеспечить прямой телефон или непосредственной коммуникации с директором Школы №2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности школы на школьных стендах и официальном сайте	Раз в квартал	Кудря О.Ю. Шушакова М.Н.
5.	Проверка правильности заполнения сводной ведомости итоговых отметок учащихся для заполнения аттестатов выпускникам школы	14-31 июня 2025 года	Созданная по приказу директора комиссия
Антикоррупционное просвещение субъектов образовательных отношений			
6.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	16 сентября, 11 декабря 2024 года, 11 марта, 13 мая 2025 года	Директор школы
7.	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся в рамках дисциплин социально-экономического и гуманитарного циклов, семинаров по изучению вопросов антикоррупционного законодательства	В соответствии с рабочей программой педагога	Учителя истории и обществознания
8.	Организация контроля поступления и расходования пожертвований, поступающих в адрес школы от физических и юридических лиц.	1 раз в полгода Сентябрь 2024 года, Июнь 2025 года	Совет школы

9.	Ознакомление вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагог, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	При приеме на работу	Директор школы
10.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетнего от угроз, связанных с коррупцией»	В течении года по плану воспитательной работы	Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	13 марта 2025 года	Шпаковская Л.В.
12.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	15 мая 2025 года	Члены антикоррупционной комиссии
13.	Проведение классных часов в 10-11 классах, посвященных дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2024 года	Классные руководители
14.	Проведение совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	25 октября 2024 года 4 апреля 2025 года	Директор, заместители директора по УВР
15.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Декабрь 2024 года	Заместители директора по УВР, классные руководители
16.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере обращений	Ответственный за работу, комиссия по противодействию коррупции.
17.	Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование	По мере выявления	Ответственный за работу
18.	Выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года по согласованию с правоохранительными органами	Калиенко Р.Ф., директор школы
19.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Калиенко Р.Ф., директор школы
Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
20.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на	Первая среда каждого месяца	Ответственный за работу, директор школы, члены

	официальном сайте школы		антикоррупционной комиссии
21.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику приема граждан	Директор школы
22.	Подготовка и размещение отчета по самообследованию школы	До 1 апреля 2025 года	Директор, заместители директора
23.	Размещение на сайте школы ежегодного отчета «Об антикоррупционной деятельности»	27 декабря 2024 года	Ответственный за работу
24.	Информирование родительской общественности о финансировании на 2024 год и расходовании средств за 2023 год.	28 февраля 2025 года	Директор школы, заместитель директора по экономическим и финансовым вопросам
25.	Проведение «Дня открытых дверей»	апрель 2025 года	Администрация
26.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	16 декабря 2024 года, 27 июня 2025 года	Директор школы
27.	Заседание наблюдательного совета «Отчет об использовании внебюджетных средств» за 2024 год.	17 января 2025 года	Директор школы
28.	Собрание получателей платной услуги по реализации программы дополнительного образования «Школы будущего первоклассника»	27 сентября 2024 года 27 марта 2025 года	Директор школы
29.	Общее собрание родителей детей зачисленных в первый класс для обучения в 2025 – 2026 году	2 июля 2025	Директор школы
Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
30.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых школой	По мере необходимости разработки и утверждения новых документов	Члены антикоррупционной комиссии
31.	Подготовка документов и проведение конкурсных процедур по закупке товаров и услуг согласно 223 -ФЗ	В течение года постоянно	Комиссия по закупкам

Мероприятия по минимизации коррупционных рисков в Школе №2 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1.	Проведение внутреннего мониторинга Соотношения поданных заявлений на прием детей в Школу №2 в электронном и бумажном виде	Прием детей в Школу №2 и перевод учащихся	Прием детей в Школу № 2 и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	постоянно	Директор, заместители директора, секретарь учебной части	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в Школу №2
	Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест					
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в Образовательную организацию					
	Размещение информации о порядке зачисления в Школу № 2 на сайте школы					
2.	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнение и выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор, заместители директора, секретарь учебной части	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных вносимых в документы государственного образца
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца					
3.	Осуществление контроля за составлением документов, справок, отчетности.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам,	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации

					секретарь учебной части	
4.	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимися	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	постоянно	Директор, заместители директора, педагогические работники	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
5.	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	постоянно	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности отсутствие в отчете недостоверной информации
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
6.	Рассмотрение вопросов исполнения Действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместители директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг						
7.	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор, заместители директора	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
Организация защиты и работа о служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						

8.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе с персональными данными) на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе персональными данными		директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
9.	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу</p>	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p> <p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>
10.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	постоянно	Директор, заместители директора, специалист по	Обеспечение объективности и открытости при установлении