

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
2. Организация и проведение аттестационных процедур обучающихся (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
3. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
4. Предоставление услуг в соответствии с муниципальным заданием.
5. Предоставление платных образовательных услуг.
6. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными, общественными организациями и средствами массовой информации.
7. Организация защиты и работы со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.
8. Оформление трудовых отношений и оплата труда работников школы.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для выполнения функций и полномочий образовательного учреждения.