

**П Р И К А З**

№ 199

от 29.08.2024 года

Верхняя Салда

**Об организации питания учащихся во втором полугодии 2024 года**

С целью обеспечения профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей, условий для организации горячего питания учащихся школы в 1 полугодии 2024 года, в соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статьей 37 «Организация питания обучающихся», статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 года №2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году», Договором №18 от 18.12.2023 г. с ООО «Комбинат Школьного Питания №1» на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся на базе Школы №2 на 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить списки учащихся, подлежащих обеспечению бесплатным питанием с 3 сентября 2024 года, согласно категорий:

- Дети из многодетных семей – 68 человек (Приложение 1);
- Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 7 человек (Приложение 2);
- Дети – инвалиды – 10 человек (Приложение 3);
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 62 человека, в том числе 24 человека учащиеся 1-4 классов, 38 человек – учащиеся 5-11 классов (Приложение 4);
- Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР, Украины – 7 человек (Приложение 5);
- Дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - 7 человек (Приложение 6);
- Дети из малообеспеченных семей – 1 человек (Приложение 7)

2. Утвердить количество учащихся 1-4 классов для постановки на бесплатное питание с 03 сентября 2024 года - 475 человек.

3. Наушиевой М.В., ответственной за питание:

- своевременно подавать сводную «Заявки на питание» на каждый день в соответствии с информацией о присутствии учащихся в школе, получаемой от классных руководителей;
- осуществлять контроль за качеством питания, выходом готовых блюд, соответствием наименований блюд в меню с их фактическим наличием, за соблюдением работниками столовой санитарных норм и правил при накрытии столов, качество обработки столов в перерывах между приемами пищи;
- вести таблицу посещаемости обучающихся, получающих бесплатное питание, в разрезе по категориям льгот;
- своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях;
- сдавать своевременно отчетную документацию в бухгалтерию школы, в Управление образования, Роспотребнадзор.

4. Классным руководителям:

- акцентировать тему питания учащихся на родительских собраниях, доведя информацию об организации питания учащихся в сентябре 2024 года, исполнителе договора на организацию услуги питания учащихся, стоимости питания в день:

- учащиеся льготных категорий 5-11 кл. (дети из многодетных семей, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из социально-неблагополучных семей, дети из малообеспеченных семей, дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР, Украины, дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации») – 93,23 руб.;
- учащиеся льготных категорий 5-11 кл. (дети – инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) – 223,48 руб.;
- учащиеся 1 – 4-ых классов 79,18 руб.;
- учащиеся льготных категорий 1-4 кл. (дети – инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) – 189,44 руб.;
- обеспечить своевременность ежедневного представления информации об отсутствующих детях, поставленных на питание с использованием средств связи до 08.30 - первая смена, до 13.30 - вторая смена, Наушиевой М.В., ответственной за питание;
- усилить организационно – разъяснительную работу с родителями и детьми по обеспечению питания учащихся 5 - 11 классов за счёт родительских средств;
- обеспечить информирование родителей о прекращении работы буфета в школьной столовой и об организации питания обучающихся за счёт средств родителей в соответствии с графиком, утверждённым в образовательной организации, в составе организованных групп;
- рекомендовать родителям обучающихся обеспечивать у детей наличие бутилированной воды в мелкой расфасовке;
- информировать родителей о том, что в образовательном учреждении бесплатное питание обучающихся организовано при представлении родителями учащихся заявления на бесплатное питание, «Справки о праве на бесплатное питание» по категории «Дети из малообеспеченных семей», копии удостоверения многодетной семьи, копии документов, подтверждающих статус ребёнка, оставшегося без попечения родителей, ребёнка – инвалида, ребёнка, имеющего ограниченные возможности здоровья, заявление родителей обучающихся 7-11 классов, имеющих право на бесплатное питание, но отказывающихся от него в субботу при организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий;
- провести классные часы о необходимости горячего питания школьникам, о последствиях неправильного или неполноценного питания, используя статистические данные, проинформировать учащихся об организации питания в сентябре 2024 года;
- усилить работу по охвату организованным питанием учащихся класса.

5. Шушаковой М.Н., ответственной за заполнение ЕГИССО (питание обучающихся) обеспечить:

- внесение информации в систему и передачу её в Управление образования;
- размещение ежедневного меню для учащихся 1-4 классов в разделе «Горячее питание» на сайте школы;
- размещение информации о стоимости питания на сайте школы, - информационном канале.

6. Шиловой Е.В., главному бухгалтеру школы:

- обеспечить использование денежных средств на питание в пределах суммы, выделенной на данную цель в смете расходов на 2024 год, исходя из условий заключённого договора по результатам проведённых торгов;
- не допускать использования и перераспределения средств, выделенных на питание школьников, на другие цели;
- осуществлять перечисление денежных средств предприятию общественного питания, оказывающему услугу школьного питания, еженедельно, согласно предоставленных счетов-фактур, актов выполненных работ. Окончательный расчет производить ежемесячно после 10 числа следующего за отчетным месяцем, согласно представленных Исполнителем

договора по организации услуги питания обучающихся актов сверки, актов выполненных (оказанных) услуг, счет-фактур (накладных) с учетом фактического объема оказанных услуг.

7. Возложить на Хоробрых Л.В., заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе, ответственность за обеспечение организации питания учащихся в школе в части наличия и полноты необходимых документов для постановки на бесплатное питание учащихся по льготным категориям (заявления родителей, справки из Управления социальной защиты, акты обследования жилищных условий неблагополучных семей, удостоверение многодетной семьи, справки ВТЭК, и т.д.), учёт представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребёнка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья обучающихся с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учётом рекомендаций медицинских работников; своевременности издания приказов на постановку и снятие учащихся с бесплатного питания, заполнения и предоставления сводных статистических отчетов, электронного мониторинга по организации питания учащихся школы, осуществления контроля за качеством организации питания обучающихся и проведением мероприятий со стороны классных руководителей, направленных на увеличение процента охвата учащихся горячим питанием.

8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Калиенко Р.Ф.