

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Школа № 2

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Семенцова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Бородина М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Калиенко Р.Ф.

Приказ № 221 от 31.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

В мире английской грамматики

для обучающихся 9 классов

г. Верхняя Салда

Предлагаемая программа направлена на усовершенствование грамматической стороны речевой компетентности учащихся 9 классов общеобразовательной средней школы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

Коммуникативные умения

Говорение. Диалогическая речь

- брать и давать интервью.

Говорение. Монологическая речь

- делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;
- комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;
- кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы

Аудирование

- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- отделять в тексте, воспринимаемом на слух, главные факты от второстепенных;
- использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова;
- игнорировать незнакомые языковые явления, несущественные для понимания основного содержания воспринимаемого на слух текста.

Чтение

- читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные в основном на изученном языковом материале;
- догадываться о значении незнакомых слов по сходству с русским/родным языком, по словообразовательным элементам, по контексту;
- игнорировать в процессе чтения незнакомые слова, не мешающие понимать основное содержание текста;
- пользоваться сносками и лингвострановедческим справочником.

Письменная речь

- делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;
- составлять план/тезисы устного или письменного сообщения;
- кратко излагать в письменном виде результаты своей проектной деятельности;
- писать небольшие письменные высказывания с опорой на образец.

Языковая компетентность (владение языковыми средствами)

Орфография

- сравнивать и анализировать буквосочетания английского языка и их транскрипцию.

Фонетическая сторона речи

- выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации;
- различать на слух британские и американские варианты английского языка.

Лексическая сторона речи.

- употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики основной школы;
- находить различия между явлениями синонимии и антонимии;
- распознавать принадлежность слов к частям речи по определённым признакам (артиклям, аффиксам и др.);
- использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту и по словообразовательным элементам).

Грамматическая сторона речи

- распознавать сложноподчинённые предложения с придаточными: времени с союзами for, since, during; цели с союзом so that; условия с союзом unless; определительными с союзами who, which, that;
- распознавать в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- распознавать в речи условные предложения нереального характера (Conditional II—If I were you, I would start learning French);
- использовать в речи глаголы во временным формам действительного залога: Past Perfect, Present Perfect Continuous, Future-in-the-Past;
- употреблять в речи глаголы в формах страдательного залога: Future Simple Passive, Present Perfect Passive;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы need, shall, might, would.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

Курс **рассчитан** на 34 учебных часа по 1 часу в неделю.

В основе курса лежат следующие **методические принципы**:

- интеграция основных речевых умений и навыков;
- последовательное развитие основных речевых умений и навыков;
- коммуникативная направленность заданий;
- контекстуальное введение грамматических структур и единиц;
- применение полученных знаний на практике в аутентичных текстах;
- соответствие тем и материалов курса возрасту, интересам и уровню языковой подготовки учащихся.

Введение данного курса позволяет увеличить количество учебных часов во внеурочное время для реализации индивидуальных потребностей учащихся.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.
- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Содержание	Цели	Форма контроля
1	Имя существительное. 2ч.	Множественное число существительных. (Существительные, употребляемые только в единственном числе. Существительные, употребляемые только во множественном числе.) Собирательные существительные (синтаксические сочетания существительных как единое целое и как группа индивидов)	Развитие грамматических навыков говорения (множественное число существительных). Развитие умений и навыков устной речи, аудирования.	Устное и письменное практическое задание. Тренинг.
2	Три вида артиклей. 2ч.	Артикли в английском языке (форма, смысл). «Нулевой» артикль. Артикли в застывших словосочетаниях. The в формальном общении.	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие умений и навыков	Устное и письменное практическое задание.

			монологической и диалогической речи.	
3	Имя прилагательное. 2ч.	Понятие и признаки имен прилагательных. Разряды имен прилагательных. Прилагательные, не употребляющиеся в функции определения. Обозначение меры (возраст, рост, размеры). Субстантивируемые прилагательные.	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие навыков чтения, аудирования с полным пониманием основного содержания.	Письменное тестовое задание. Задания ГИА.
4	Наречия. 2ч.	Классификация наречий. Отрицательные и полуотрицательные наречия. Особые случаи употребления наречий.	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие навыков чтения, аудирования с извлечением конкретной информации.	Устное и письменное практическое задание.
5	Глагол. 2ч.	Основные формы глагола. Фразово-предложные глаголы. Разделяемые и неразделяемые фразовые глаголы. Вводные глаголы. Роль вспомогательного глагола в эмфатических предложениях.	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие навыков чтения, аудирования с полным пониманием основного содержания.	Устное и письменное практическое задание. Задания ГИА.
6	Местоимения и их производные 2ч.	Группы местоимений: личные, притяжательные и их абсолютная форма, объектные (косвенные падежи), вопросительные (относительные, союзные в зависимости от типа предложения), возвратные, взаимные, отрицательные, неопределенные и их производные	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие навыков чтения, аудирования с полным пониманием основного содержания.	Устное и письменное практическое задание. Тренинг.
7	Предлоги 2ч.	Предлоги, обозначающие движение; Предлоги времени; Предлоги, обозначающие место	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие навыков чтения, аудирования с полным пониманием основного содержания.	Устное и письменное практическое задание.
8	Числительные. 1 ч.	Количественные, дробные (простые и десятичные), порядковые	Развитие навыков диалогической речи, правильного чтения и произношения	Устное и письменное практическое задание.

			числительных, правила их употребления и образования.	Задания ГИА.
9	Словообразование. 2 ч.	Суффиксы существительных, глаголов, прилагательных, наречий. Отрицательные префиксы	Развитие навыков словообразования, применение основных правил на практике, во время говорения, чтения и письма.	Письменное тестовое задание. Задания ГИА.
8	Виды вопросов. Порядок слов в предложении. 2ч.	Порядок слов в вопросительном предложении. Отрицательные формы вопросов. Переспросы. Передача вопросов различными интонационными средствами в разговорном английском.	Развитие грамматических навыков говорения (составление всех типов вопросов).	Устное и письменное практическое задание. Устный тест-самоконтроль.
9	Настоящее время глагола. 2ч.	Образование времен группы Present. Особенности перевода предложений. Отличие предложений в значении двух времен группы Present.	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие умений восстанавливать текст, употребляя правильную форму глагола.	Устное и письменное тестовое задание. Задания ГИА.
10	Прошедшее время глагола. 2ч.	Образование времен группы Past. Особенности перевода предложений. Структура I used to в разных значениях.	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие навыков монологической речи (пересказ в прошедшем времени).	Устное и письменное тестовое задание. Тренинг.
11	Будущее время глагола. Способы выражения будущего времени. 2ч.	Формы будущего времени в английском языке. Способы выражения длительных действий в будущем. Способы выражения будущих договоренностей. Выражение будущей вероятности или предположений в английском языке. Способы выражения обещаний и угроз, отказов и согласия, решимости и пожелания. Способы выражения завершенности в будущем. Способы выражения повторных и нерегулярно возобновляющихся действий в будущем.	Развитие грамматических навыков говорения. Развитие навыков чтения, монологической речи с извлечением конкретной информации.	Устное и письменное тестовое задание.

12	Степени сравнения прилагательных 1 ч.	Положительная, сравнительная и превосходная степени. Особые случаи (исключения)	Развитие навыков образования степеней сравнения, повторение основных правил, применение их в диалогической речи.	Устное и письменное тестовое задание.
13	Пассивное время 2 ч.	Группы пассивного времени (настоящее, прошедшее и будущее). Простое, длительное, совершенное.	Повторение грамматического материала, применение знаний на практике в устной и письменной речи.	Устное и письменное тестовое задание. Задания ГИА.
14	Согласование времен. Косвенная речь 1 ч.	Прямая и косвенная речь. Переход прямой речи в косвенную и наоборот. Повествовательное, вопросительное и повелительное предложения.	Развитие грамматических навыков преобразования прямой и косвенной речи в соответствии с правилами согласования времен.	Устное и письменное практическое задание. Устный тест-самоконтроль.
15	Условные предложения 1 ч.	3 типа условных предложений.	Развитие грамматических навыков в употреблении типов условных предложений в устной и письменной речи.	Письменное тестовое задание. Задания ГИА.
16	Причастие, герундий и отглагольное существительное 1 ч.	Формы причастия. Правила образования и употребления герундия. Отглагольное существительное.	Развитие грамматических навыков в употреблении различных форм герундия, причастия и отглагольного существительного в устной и письменной речи.	Письменное тестовое задание. Задания ГИА.
17	Контрольные упражнения 3 ч.	Обобщение пройденного материала.	Контроль знаний, умений и навыков по всему элективному курсу.	Итоговое письменное тестовое задание. Задания ГИА.