

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 08.12.2022 г. №381

СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским комитетом
07.12.2022 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
08.12.2022

Положение о Родительском комитете школы (класса)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (класса), которые являются одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.

1.2. Родительский комитет школы (класса) избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся на срок, определенный совместным решением родительского собрания.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета школы, в целях, реализации которых издается приказ директора по школе.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Полномочия Родительского комитета

Родительский комитет школы имеет следующие полномочия:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;

– в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

– администрации школы в выполнении обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;

– в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

– родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

– классным руководителям в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

– совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение:

– обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

– вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

– по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

– по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Взаимодействие с:

– педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;

– другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;

– с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Родительский комитет Школы (класса) может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы (класса), выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

– к другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– в любые учреждения и организации.

4.2. Школьный Родительский комитет может приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы по вопросам взаимодействия участников образовательного процесса;
- подготовке общешкольных (классных) мероприятий, вечеров отдыха;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями)

требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.

4.5. Выносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать Председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Собирать общешкольное родительское собрание, родительское собрание класса.

4.9. Принимать:

– решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– решения о прекращении полномочий Председателя Родительского комитета;

– участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета;

5. Организация работы

5.1. В состав Родительского комитета Школы входят Председатели родительских комитетов классов, представитель администрации Школы.

Состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. Классный руководитель имеет право совещательного голоса.

5.2. Выборы Председателей Родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.3. Первое заседание Родительского комитета класса проводится не позднее 30 сентября, общешкольное – не позднее 15 октября текущего года.

5.4. Из своего состава Родительский комитет Школы и Родительский комитет класса избирает Председателя, заместителя Председателя и секретаря. Все они работают на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского комитета.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает ведение протокола заседания Родительского комитета и собрания родительского собрания класса.

5.5. Заседания Родительского комитета Школы и подразделений проводятся не реже одного раза в четверть, классов – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Время, место и повестка дня очередного заседания Родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

В необходимых случаях на заседания Родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания и др.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством

голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

Администрация Школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

5.8. Организация выполнений решений Родительского комитета осуществляется Председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

Члены Родительского комитета школы оперативно сообщают членам Родительского комитета подразделений, те в свою очередь классным руководителям, а также всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским сообществом по мере необходимости, по запросу со стороны родителей, но не реже одного раза в год.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет школы (класса) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Методическими рекомендациями для классных руководителей.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы собраний Родительского комитета школы входят в номенклатуру дел школы, хранятся в кабинете директора, протоколы собраний родительского комитета класса хранятся в классе - у классного руководителя. В 1-4 классах протоколы хранятся до окончания начальной школы; в 5, 7, 10 классах протоколы хранятся до расформирования классов.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета школы, класса.

8. Взаимоотношения

Родительский комитет школы (класса) в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы, директором школы и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение утверждается собранием Председателей Родительских комитетов классов и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.