

Положение о совете профилактики Школы №2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Профилактическая деятельность является неотъемлемой частью воспитательного процесса, которая направлена на предупреждение противоправных деяний и создания условий

для недопущения совершения повторных правонарушений несовершеннолетними.

3. Школьный совет профилактики создается и действует на базе Школы №2 с целью организации осуществления и контроля в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

4. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы (руководителей, педагогов), родителей (или лиц заменяющих), правоохранительных органов, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, других субъектов профилактики Верхнесалдинского городского округа для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

5. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка», Уставом школы, нормативными документами и приказами директора школы.

6. Задачи совета профилактики:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

2) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;

3) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

4) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7. Совет профилактики школы образуется в следующем составе: председатель совета профилактики, секретарь совета профилактики и члены совета профилактики.

8. В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, специалисты ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский», ТКДН и ЗП, ОГИБДД МО МВД России «Верхнесалдинский» и другие заинтересованные органы, учреждения, а также родители обучающихся.

9. Руководство работой совета профилактики осуществляет председатель совета профилактики.

10. Заседание совета профилактики проводится не реже одного раза в месяц.

11. Решения совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

12. Ход заседания совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

13. Поименный состав совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

14. Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних, о неуспеваемости и непосещении школы.

15. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами заменяющими, а также между самими учащимися.

16. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

17. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский», ТКДН и ЗП. Приглашение специалистов заинтересованных организаций на заседание совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение входящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

18. Рассмотрение информации, поступающей из ТКДН и ЗП, правоохранительных органов о состоянии подростковой преступности, рекомендательных писем, алгоритмов и представлений на обучающихся.

19. Разработка и направление представлений, ходатайств, служебных писем по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних, снятия и постановки на учет, содействию в вопросах профилактики правонарушений и воспитательно-образовательном процессе.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

20. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с правоохранительными органами, учреждениями и организациями профилактики, призванными осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

- изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- приглашать на заседание совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей, родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже одного раза в год.

21. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- рассматривать материалы по вопросу об условном переводе в следующий класс и отчислении из школы;

- ходатайствовать перед ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский», ТКДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

22. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Правила постановки и снятия учащихся и семьи учащихся с школьного профилактического учета

1. На внутришкольный профилактический учет в Школе №2 ставятся обучающиеся, в том числе, состоящие на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделении по делам несовершеннолетних, а именно:

- несовершеннолетние систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия без уважительных причин;
- безнадзорные и беспризорные дети;
- несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. Постановка учащихся на школьный профилактический учет осуществляется по решению школьного совета профилактики в сентябре и при необходимости в течение учебного года на основании, указанном в п.1 и закрепляется приказом директора школы.

для постановки на профилактический учет семей, родители (законные представители) в которых:

3. На внутришкольный профилактический учет ставятся семьи:
- не надлежащим образом исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляющие наркотиками и спиртосодержащими напитками;
 - отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия;
 - допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4. При постановке обучающегося на учет, классный руководитель ведет «Накопительное дело», включающее определенный перечень документов (Приложение 3).

5. При необходимости к работе с обучающимся привлекаются специалисты других учреждений городского округа (социальные педагоги, психологи, юристы, инспекторы ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский», педагоги дополнительного образования, врачи-специалисты).

6. Снятие обучающихся с профилактического учета происходит при наличии стабильной (от полугода) положительной динамики в обучении, поведении, взаимоотношении с окружающими по ходатайству классного руководителя и родителей несовершеннолетнего.

**«Накопительное дело» на учащегося,
состоящего на профилактическом учете**

1. Постановление ТКДН и ЗП или информационное письмо ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский» о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет.
2. Приказ директора о постановке учащегося на профилактический учет.
3. Характеристика на учащегося (2 раза в год).
4. Копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося.
5. Сведения о родителях учащегося (законных представителей) – состав семьи, ФИО, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, занятость членов семьи (место работы), сотовый телефон (на титульном листе папки).
6. Акт обследования жилищных условий несовершеннолетнего.
7. Ведомость об успеваемости и посещаемости школы по четвертям.
8. Занятость учащегося в кружках и секциях (копия страницы из классного журнала).
9. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения о его реализации. Предложения о дальнейшей работе.
10. Копии документов из ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский» (представления, постановления, письма, ответы на запросы и др.)
11. Переписка с должностными лицами, родителями и другие документы, являющиеся основанием для снятия (постановки) с профилактического учета.