

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитания Школы №2, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом

Методическая тема: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей, совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Документация классного руководителя:

1. Календарный план воспитательной работы, включающий:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год (по форме, принятой в Школе №2)
 - 3) Цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год
 - 4) Характеристика классного коллектива
 - 5) Социальный паспорт класса (по форме, принятой в Школе №2)
 - 6) Календарный план воспитательных мероприятий класса.

Данный раздел плана составляется по направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание
 - патриотическое воспитание
 - духовно-нравственное воспитание
 - эстетическое воспитание
 - физическое воспитание
 - трудовое воспитание
 - экологическое воспитание
 - ценности научного познания
- 7) План работы с родителями.
 - 8) План работы с детьми/семьями группы риска и обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, учете в ТКДН и правоохранительных органах.
2. Диагностические материалы (мониторинг уровня воспитанности учащихся класса, сплоченности и др.)
 3. Протоколы родительских собраний.
 4. Журнал инструктажей.
 5. Журнал внеурочной деятельности
 6. Методические материалы.
 7. Документы по организации питания
 8. Копилка воспитательных мероприятий, фотоотчеты, информация на сайт школы.

Формы работы методического объединения

- педсовет;
- заседания методического объединения;
- открытые классные часы, внеурочные курсы и мероприятия;
- групповые и индивидуальные консультации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;

- творческие отчеты классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей проводится 1 раз в учебную четверть. Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список классных руководителей;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

В 2024-2025 учебном году методическое объединение классных руководителей призвано решать следующие задачи:

1. Организовать проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.
2. Обобщать опыт воспитательной работы классных руководителей, пропагандируя его через сайт школы, паблик, организацию открытых мероприятий воспитательного характера, разнообразить формы проведения открытых воспитательных мероприятий.
3. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя, изучать теоретические вопросы по внедрению ФГОС по внеурочной деятельности.
4. Уделять большее внимание здоровьесбережению, трудовому, духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.
4. Активизировать работу классных руководителей по вопросам работы с семьей, взаимодействию родителей и школы.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей

Тематика заседаний методического объединения классных руководителей в 2024-2025 учебном году

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь 2024 год	Основные направления воспитательной деятельности школы на 2024-2025 учебный год 1. Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год - цель, задачи, направления, нововведения 2. Организация Дня Знаний (Всероссийский урок безопасности) 3. Организация системы дополнительного образования учащихся в кружках на базе школы. 4. Составление Планов воспитательной работы классов 5. О проведении Месячника безопасности, Недели безопасности дорожного движения, Декады бега, Дней здоровья	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Октябрь 2024 год	Медиативные технологии в работе классного руководителя 1. Действия педагога в конфликтной ситуации. 2. Технологии и формы медиативной деятельности классного руководителя. 3. Деятельность школьной службы медиации	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, педагоги-психологи

Декабрь, 2024 год	<p>Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.</p> <p>1. Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС,</p> <p>2. Документы классного руководителя по сопровождению обучающихся, взаимодействие с семьей и заинтересованными организациями.</p>	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Март 2024 год	<p>Оценка и мониторинг воспитательной системы в классе /школе в 2024-2025 учебном году.</p> <p>1.Общий алгоритм мониторинга воспитательной системы.</p> <p>2.Воспитательная система как объект изучения</p>	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Май 2024 год	<p>Эффективность воспитательного процесса и воспитательной системы школы.</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3.Планирование работы по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p>	Заместитель директора по ВР, Классные руководители