

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением  
физики, математики, русского языка и литературы»

Приказ

от 20.11.2024 года

№ 311

Верхняя Салда

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
обучающимися 11 классов 04.12.2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 21.11.2023 №1288-Д "Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области" в целях подготовки к проведению итогового сочинения как условия допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 - ых классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса 04.12.2024 года с 10.00.
2. Назначить Хоробрых Л.В., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) аудитории кабинеты «Точка роста», кабинет психологии.
4. Утвердить Положение о комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - Приложение 1.
5. Утвердить Положение о комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) - Приложение 2.
6. Утвердить состав комиссии по проведению сочинения (изложения) в 2024–2025 уч. году – Приложение 3.
7. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 2024–2025 уч. году в составе:

Председатель комиссии: Бородина М.В., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии, являющиеся экспертами по проверке сочинений (изложения): Долбилова О.А., учитель русского языка и литературы, Скотникова Н.Н., учитель русского языка и литературы, Сычева М.Л., учитель русского языка и литературы, Глинкина Н.В., учитель русского языка и литературы.

Ответственный член комиссии, переносящий результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации - Долбилова О.А., учитель русского языка.

8. Назначить ответственными за технико-техническое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) Воробьёва А.В., электроника, Шушакову М.Н., системного администратора, Заволосную А.Е., педагога-психолога, Медведеву Е.В., педагога-психолога.
9. Вменить в обязанность Шушаковой М.Н. получение тем сочинений с официального информационного портала единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), официального сайта ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), получение тем изложений по специальному закрытому каналу связи «Деловая почта», тиражирование, копирование, архивирование материалов при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки РФ и ГАОУ ДПО СО «ИРО», подготовку материалов к хранению, обеспечению информационной безопасности при работе с материалами итогового сочинения (изложения).
10. Вменить в обязанность Шушаковой М.Н., системного администратора, Заволосной А.Е., педагога-психолога, Медведевой Е.В., педагога-психолога, проверку текста на самостоятельность и на наличие заимствований.
11. Определить кабинет заместителей руководителей по УВР (аудиторию 32) как место:
  - тиражирования бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);
  - тиражирования тем сочинений (изложения) (на каждого учащегося);
  - выдачи индивидуальных комплектов;
  - приёма материалов сочинения от организаторов в аудитории по завершению процедуры;
  - копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
  - подготовку материалов сочинения (изложения) для хранения и передачу их директору школы для хранения.
12. Определить местом проведения инструктажа для организаторов в аудиториях, местом работы экспертов, в том числе перенесения результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков – кабинет психологии.
13. Определить местом хранения бланков итогового сочинения (изложения) до их передачи в аудитории, оригиналов бланков сочинений (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) – сейф в приёмной кабинета директора школы.
14. Долбиловой О.А., Скотниковой Н.Н., учителю русского языка и литературы:
  - провести до 28 ноября 2024 года инструктаж с учащимися по процедуре проведения, заполнению бланка регистрации и бланков записи сочинения (изложения) под подпись в ведомости,
  - обеспечить учащихся орфографическими словарями в день проведения итогового сочинения (изложения).
15. Утвердить: «Инструкцию для руководителя образовательной организации» при проведении итогового сочинения (изложения)» – Приложение 4, «Инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения)» - Приложение 5, «Инструкцию для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)» - Приложение 6.
16. Хоробрых Л.В., заместителю директора по УВР, председателю экзаменационной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), Бородиной М.В., заместителю директора по УВР, председателю экзаменационной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) обеспечить:

- проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и экзаменационной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с утверждёнными инструкциями и «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» 02.12.2024 года;

- работу комиссий в соответствии с утверждёнными инструкциями и «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»;

- утилизацию черновиков сочинений учащихся в течение 3 –ёх рабочих дней после проведения;

- анализ результатов работы комиссии до 17.12.2024 года.

17. Медведевой Е.В., Шевчук Л.А., классным руководителям 11 классов, обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, если соответствующее решение было принято – об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

18. Утвердить график проверки сочинений (изложений) обучающихся: 05-06 декабря 2024 года.

19. Назначить Терентьеву М.В., тьютора, дежурным сотрудником во время работы экспертов 05-06 декабря 2024 года.

20. Ледер В.И., диспетчеру, внести изменение в расписание занятий на 05-06 декабря 2024 года.

21. Шушакова М.Н., системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Калиенко Р.Ф.