

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора школы
 от 09.01.2025г. № 1
 «Об утверждении Плана
 мероприятий по противодействию
 коррупции в школе 2 на 2025-2028
 годы»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением
физики, математики, русского языка и литературы»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании	Калиенко Р.Ф. директор школы	Ежегодно, 25- 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
	конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции			конфликта интересов
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Калиенко Р.Ф. директор школы	Обучение по ДПП: до 25.12.2025г.-3 чел.; до 25.12.2027г.- 2 чел. Участие в обучающих семинарах - ежегодно по факту получения приглашения либо информации о их проведении.	Удостоверение об обучении; Сертификат участия
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Калиенко Р.Ф. директор школы	Обучение по ДПП: до 25.12.2025г.-2 чел.; до 25.12.2026г.- 1 чел. Участие в обучающих семинарах - ежегодно по факту получения приглашения либо информации о их проведении.	Удостоверение об обучении; Сертификат участия
4.	Обеспечение участия лиц, впервые	Калиенко Р.Ф.	В течение месяца	Знание нормативно-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
	поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	директор школы	после приема на работу	правовых документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Наличие подписей в листе ознакомления с локальными актами организации по вопросам антикоррупционной деятельности.
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Калиенко Р.Ф. директор школы, члены школьной комиссии по антикоррупционной деятельности	Ежегодно, Последняя неделя августа	программа семинара, освещение факта проведения семинара на сайте школы
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Шилова Е.В. – главный бухгалтер, Шушакова М.Н. – системный администратор	Ежегодно, до 01 марта	Информация на сайте
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных	Члены школьной антикоррупционной комиссии	Ежегодно, до 30 июня	Справка по результатам анализа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
	учреждений и работников учреждений			
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Члены антикоррупционной комиссии	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Справка о результатах выполнения плана мероприятий
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности школы, мониторинг коррупционных рисков				
9.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Члены антикоррупционной комиссии	Ежегодно, до 13 января	Справка по результатам анализа
10.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Калиенко Р.Ф. директор школы	Два раза в год (май, декабрь)	Справка по результатам контроля
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Калиенко Р.Ф. директор школы	Ежегодно, до 30 августа	Утверждение результатов оценки Отчет о результатах оценки
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Шушакова М.Н. – системный администратор	В режиме 24x7	Своевременность получения информации об обращении на сайте (факт регистрации обращения в журнале)
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Калиенко Р.Ф. директор школы	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Журнал обращений
14.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	Кудря О.Ю. – член антикоррупционной комиссии Шушакова М.Н. – системный администратор	Ежегодно, Апрель, сентябрь	Полнота и актуальность размещенной на сайте информации
15.	Участие в проведении Антикоррупционного	Петрова Е.С. – член антикоррупционной	Ежегодно, до 9 декабря	Отчет о проведенных мероприятиях

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
	Форума	комиссии		
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
16.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	Калиенко Р.Ф. директор школы	При приеме на работу	Подписанный трудовой договор, включающий раздел «Антикоррупционная оговорка»
17.	Ознакомление вновь принятых работников с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупции	Члены антикоррупционной комиссии	Первая неделя работы	Подпись в Листе ознакомления с документами
18.	Ознакомление работников с изменениями в сфере антикоррупционного законодательства	Члены антикоррупционной комиссии	При изменении законодательства	Листы ознакомления с документами
19.	Практикум для педагогических работников «Действия педагогов с родителями в рамках антикоррупционного просвещения»	Члены антикоррупционной комиссии	Ежегодно в ноябре	Отработка навыков действий
20.	Участие сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры во встречах с сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных нарушений	Калиенко Р.Ф., директор школы	По согласованию в ноябре-декабрь	Освещение события на сайте и в паблике школы
21.	Освещение вопросов антикоррупционного просвещения работников школы в рамках совещаний	Калиенко Р.Ф., директор школы	Ежегодно, не реже одного раза в два месяца	Протоколы совещания

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
22.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Калиенко Р.Ф., директор школы	Ежегодно не позднее 1 сентября	Дополнительные соглашения к трудовому договору
23.	Ознакомление педагогов с планируемой учебной нагрузкой на новый учебный год	Калиенко Р.Ф., директор школы	Ежегодно перед уходом в отпуск, не позднее 30 июня	Подписанные уведомления
24.	Производственное совещание «Бюджет школы на год»	Пушина О.В., заместитель директора по экономическим и финансовым вопросам	Ежегодно до 31 января	Протокол совещания
25.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Калиенко Р.Ф., директор школы	Ежегодно до 30 мая	Протокол совещания
26.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Хоробрых Л.В. – заместитель директора по УВР	Ежегодно, вторая декада июня	Протокол инструктажа
27.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Хоробрых Л.В. – заместитель директора по УВР	Ежегодно до 30 мая	Члены антикоррупционной комиссии
28.	Политинформация «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации»	Шпаковская Л.В. – учитель истории и обществознания	Ежегодно, первая декада декабря	Освещение события на сайте и в паблике школы
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законные представители				
29.	Освещение вопросов	Калиенко Р.Ф. –	Ежегодно.	Протоколы собраний

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
	антикоррупционного просвещения на родительских собраниях	директор, Бородина М.В. – заместитель директора по УВР, Хоробрых Л.В. – заместитель директора по УВР, Шевчук Ю.А. – заместитель директора по УВР	Общешкольные родительские собрания – сентябрь, январь; классные родительские собрания – по плану работы классных руководителей, но не реже двух раз в год	
30.	Включение в План воспитательной работы школы мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся и их проведение с последующим размещением информации о них на сайте школы		Ежегодно, август	Утвержденный План воспитательной работы
31.	Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выявления уровня осведомленности вопросов противодействия коррупции.	Ермолаева Т.В. – социальный педагог	Ежегодно, февраль-март	Информационно-аналитическая справка по результатам анкетирования
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
32.	Регулярное обновление информации на стенде по вопросам противодействия коррупции.	Коняковский А.П. – член антикоррупционной деятельности	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября,	Актуальность и сменяемость размещаемой информации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	3	5
			до 30 декабря	
33	Проведение заседания школьной комиссии по противодействию коррупции.	Калиенко Р.Ф. директор школы	Не реже одного раза в квартал: до 30 августа, до 6 декабря, до 9 января, до 30 мая	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции
34.	Распространение памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей):	Петрова Е.С. – член антикоррупционной деятельности	Ежегодно в сентябре	Наличие памяток
35.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Председатель комиссии	В соответствии с Положением, по факту обращений об урегулировании споров	Протоколы комиссии