**Перечень необходимых документов при подаче заявления на предоставление путёвки в Лагерь дневного пребывания детей при Школе №2**

Получателями муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» являются дети и подростки в возрасте **от 6,5 до 18 лет** (на момент заезда в оздоровительный лагерь), обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа, а также выпускники детских садов.

Перечень документов, представляемых получателем услуги при обращении при подаче заявления о предоставлении путевки:

1. письменное **заявление** по установленной форме;
2. **документ,** удостоверяющий личность родителя (законного

представителя) /**паспорт**/ (оригинал+копия/основная страница т действующая прописка);

1. **свидетельство о рождении** ребенка (оригинал+копия) *даже если ребенок уже получил паспорт*;
2. **справка из детского сада, о том, что ребенок** является

выпускником детского сада (для будущих первоклассников);

1. **документ (справка)**, подтверждающий **место работы** родителя

(законного представителя), только для родителей, которые работают в муниципальных и государственных учреждениях, а также для имеющих право на бесплатное приобретение путевки (Оригинал справки с печатью);

1. **СНИЛС** родителя и ребенка (оригинал+копия)
2. **свидетельство о заключении брака** (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае, если фамилия родителя по документу,

удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал+копия).

1. документ, подтверждающий **право на бесплатное** приобретение путевки.
2. документ, подтверждающий **право на внеочередное или первоочередное** приобретение путевки.

**Перечень документов,**

**подтверждающий право на бесплатное приобретение путевки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория** | **Документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки** |
| 1. | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Копия приказа УСП, или  Постановление главы администрации ВСГО об установлении опеки, или Договор о передаче ребенка в приемную семью (оригинал +копия) |
| 2. | Дети из многодетных семей | Копия удостоверения многодетной  семьи (оригинал+копия) |
| 3. | Дети, родители которых имеют доход ниже  прожиточного минимума, установленного в  Свердловской области | Справка из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия или единого пособия (оригинал) |
| 4. | Дети безработных родителй | Справка о постановке на учет в  Центре занятости населения (оригинал) |
| 5. | Дети, получающих пенсию по случаю потери  кормильца | Справка из отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области  (оригинал) |
| 6. | Дети, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений  закрытого типа | Справка установленной формы |

**ВНИМАНИЕ!!!**

**СПРАВКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ОРИГИНАЛЕ.**

**КОПИИ ВСЕХ ПОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ВМЕСТЕ С**

**ПОДЛИННИКАМИ**

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ и ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ФАЙЛЕ**