

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
24 марта 2025 года, Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 25 марта 2025 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о правилах приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Федеральным законом от 27.05.98 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ "О полиции";

- Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; - Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783) с изменениями (Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784, Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №47) ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности"; по образовательным программам
- приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности , утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);
- письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 28.02.2025 № 309 «О утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

- Уставом Школы и настоящим Положением.

3. Школа закрепляет в настоящем Положении правила приёма граждан, имеющих право на получение общего образования. Настоящее Положение является локальным актом Школы.

4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

5. В Школу для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации Верхнесалдинского муниципального округа за Школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

6. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Школу:

- родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Верхнесалдинский муниципальный округ), имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации;

- родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги;

- родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

- родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией;

- совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

- совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов (основание: Закон РФ от 21.11.02 № 15-П «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах»).

8. Лица, признанные беженцами, а также члены их семей и иностранные граждане принимаются в первый класс наравне с гражданами Российской Федерации (основание: Закон РФ от 21.11.02 № 15-П «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», Федерального закона от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

9. Лицам, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации». В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе о зачислении в Школу (форма уведомления представлена в приложении 4 к настоящему Положению). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами и копиями документов в течение 2-5 дней. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления (приложение 5) о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

12. В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (ребенка) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего) и его родителей (законных представителей);

5) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

6) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Формы заявлений представлены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению, а также размещается в Школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

13. Для приема родитель, законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по

образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

14. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы (форма расписки представлена в приложении 3 к настоящему Положению). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы представляется личное дело обучающегося, справка об обучении (выдается в случае, если обучающийся принимается в течение учебного года и не освоил в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня), выданное организацией, в которой он обучался ранее. Зачисление обучающегося, поступившего в Школу в течение учебного года из другой общеобразовательной организации, оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ допускается только требование копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. свидетельством

22. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со о государственной аккредитации организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данные документы размещены на официальном сайте Школы.

23. Факт ознакомления гражданина или родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательными программам», образовательным программам, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

25. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

26. При приеме граждан на обучение в Школу заключается договор о сотрудничестве между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы» и родителями (законными представителями) с целью объединения усилий по обучению ребенка, всестороннего и полного формирования личности.

27. При зачислении обучающегося в Школу, подписью родителей (законных представителей) на заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными) представителями ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров Школы.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ШКОЛЫ

30. В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной за Школой территории Верхнесалдинского муниципального округа, которым по состоянию на 1 сентября исполняется 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы - Управление образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа вправе разрешить прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

31. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя, в том числе:

- дети сотрудников полиции по месту жительства; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, по месту жительства; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей; при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации следующим гражданам:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

32. Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале. В случае совпадения времени подачи заявлений, переданных через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ), приоритетность приема заявления определяется по номеру ЕПГУ. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом. С уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное посредством электронной почты (далее – e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю в день обращения в Организацию выдается уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением №3 к

настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

33. Для приема в Школу в 1 класс родители (законные представители) детей представляют пакет документов в соответствии с п. 13 настоящего Положения. Предоставление копий документов в Образовательную организацию осуществляется в течение 2-5 дней с подачи заявления в электронном виде.

34. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение в Организацию; - формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательной организации и назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);

- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- утверждает график приема документов.

35. Приказ Школы об организации приема в первые классы Школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в Школе и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

36. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пункте 31 данного Положения и проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

37. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

38. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 31 данного положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 36 данного положения, издается в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов родителями. Приказы о приеме на обучение детей в первый класс размещаются на информационном стенде Школы и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в день их издания.

39. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

40. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Школу.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ ШКОЛЫ И НА ОБУЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В КЛАССЫ С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ

41. В десятый класс Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании на основе личного письменного

заявления с согласованием родителей (законных представителей), личного заявления при достижении обучающимся 18 лет.

42. Прием в 10 класс производится независимо от места проживания обучающихся на основании результатов индивидуального отбора

43. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся в 10 класс обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаёт условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

44. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам основного общего образования с углублённым изучением предметов и на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативно - правовыми актами Правительства Свердловской области, локальными актами школы, в том числе Положением об организации индивидуального отбора при комплектовании классов с углублённым изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего и среднего общего образования.

45. Приём на обучение по программам основного общего с углублённым изучением предметов и на профильное обучение по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с рекомендациями приёмной комиссии, оформленными протоколами и утверждёнными приказом директора школы, на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться по программам углублённого изучения отдельных предметов и в соответствии с правилами приема, указанными в Положении.

V. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-9, 11 КЛАССЫ ШКОЛЫ

45. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за Школой, и имеющие право на получение образования при наличии свободных мест.

46. При наличии свободных мест в Школе во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закреплённой за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Школы.

47. Для приема граждан на обучение во 2-9, 11 классы Школы родители (законные представители) представляют в Школу личное дело и справку об обучении в случаях если обучающийся освоил часть образовательной программы, был отчислен в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

48. В Школе лицом, ответственным за прием документов от граждан для осуществления приёма в Школу, является секретарь учебной части, в чьи должностные обязанности входит данная функция.

Приём документов для зачисления в 1-е классы осуществляет приёмная комиссия, назначенная по приказу директора Школы.

49. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (приложение 3) к настоящему Положению), содержащей информацию о регистрационном номере заявления и времени подачи. Уведомление заверяется подписью директора Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

50. На всех обучающихся, прибывших в Школу в течение учебного года, издается приказ о приеме на обучение обучающегося в Школу. Приказ фиксируется в книге «Приказы движения учащихся».

51. Зачисление обучающихся в 1, 10 классы и комплектование 1 и 10 классов оформляется приказом по основной деятельности директором Школы не позднее 5 сентября и 30 августа (соответственно) текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через публикацию на официальном сайте Школы.

52. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о приеме на обучение обучающегося в Школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ № 2 В 1-9 КЛАССЫ

Учетный номер _____
Решение руководителя _____

«__» _____ 20__
Подпись _____

Директору Школы № 2
Р.Ф. Калиенко
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу
общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики,
математики, русского языка и литературы»

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

_____ (контактный телефон) (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия справки о регистрации по месту жительства.
4. _____
5. _____
6. _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В Школу № 2 в 10, 11 КЛАСС

Учетный номер _____
 Решение руководителя

 «__» _____ 20 ____
 Подпись _____

Директору Школы № 2
 Р.Ф. Калиенко
 Родителя (законного представителя)

 Фамилия _____

 Имя _____

 Отчество _____
 Вид документа:
 Серия _____ № _____
 Кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс _____ учебного года в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы» для получения среднего общего образования.

Хочу получить среднее общее образование на профильном (углубленном) уровне по следующим учебным предметам _____

Копия аттестата прилагается.

Дополнительно о себе представляю следующие сведения:

1. Средний балл моего аттестата основного общего образования _____
2. Результаты итоговой аттестации на уровне основного общего образования:
 - А) предмет _____, отметка _____, баллы _____
 - Б) предмет _____, отметка _____, баллы _____
 - В) предмет _____, отметка _____, баллы _____
 - Г) предмет _____, отметка _____, баллы _____
3. Наименования курсов, которые мною были посещены в течение 9 (10) класса:

СОГЛАСОВАНО

_____ (_____) Дата _____
 Подпись _____ ФИО законного представителя _____ Подпись _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(ФИО заявителя, подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» Даю свое согласие Школе № 2 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения мною общеобразовательных программ на период до момента отчисления меня из списочного состава обучающихся Школы № 2.

В случаях нарушения Школой № 2 моих прав и законных прав при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в Школу № 2 соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными я буду производить их уточнение путем подачи в Школу № 2 соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Подпись заявителя _____ (_____)

Подпись (и) родителя (законных представителей) _____ (_____)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Подпись заявителя _____ (_____)

Дата _____

Форма уведомления о регистрации заявления о зачислении

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы»

ФИО ребенка: _____

М.П. Директор школы

Калиенко Р.Ф.

Документы получил _____ (ф.и.о.) «_____» _____ 20____ г.
Контактный телефон: 5-59-01 (секретарь) Сайт школы: <https://2vs.uralschool.ru/> Почта школы: vs_school2@mail.ru

КОРЕШОК о получении уведомления регистрации заявления

Уведомление № _____ от «_____» _____ 20____ г. вручена

ФИО родителя (законного представителя) _____

подпись _____

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении (2-10 КЛ)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением
физики, математики, русского языка и литературы»
(Школа № 2)

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул. Энгельса д. 87 корп2, тел. (34345) 5-59-00

E-mail: vs_school2@mail.ru

ОКПО 55160357, ОГРН 1026600784902, ИНН/КПП 6607008202 / 662301001

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы,

Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 45	обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода подпункт
подпункт 2 пункта 45	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
подпункт 3 пункта 45	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 4 пункта 45	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 45	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
подпункт 6 пункта 45	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 45	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим	Указываются основания такого вывода

	Административным регламентом)	
подпункт 8 пункта 45	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 45	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 45	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 45	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 12 пункта 45	Несоответствие документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 13 пункта 45	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода
подпункт 14 пункта 45	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение подпись)

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении (1 КЛ)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением
 физики, математики, русского языка и литературы»
 (Школа № 2)
 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул. Энгельса д. 87 корп2, тел. (34345) 5-59-00
 E-mail: vs_school2@mail.ru
 ОКПО 55160357, ОГРН 1026600784902, ИНН/КПП 6607008202 / 662301001

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
подпункт 1 пункта 48	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
подпункт 2 пункта 48	Отзыв заявления по инициативе заявителя
подпункт 3 пункта 48	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

 (Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение подпись)

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением
физики, математики, русского языка и литературы»

(Школа № 2)

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул. Энгельса д. 87 корп2, тел. (34345) 5-59-00

E-mail: vs_school2@mail.ru

ОКПО 55160357, ОГРН 1026600784902, ИНН/КПП 6607008202 / 662301001

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую
программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии)

Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт
от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428929

Владелец Калиенко Рената Фёдоровна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025