

П Р И К А З

от 13 марта 2025 года

№ 76

Верхняя Салда

**Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей**

С целью создания условий для отдыха и оздоровления школьников в летние каникулы и обеспечения готовности организации к проведению летней оздоровительной компании, в соответствии с приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 03.03.2025 года № 108 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе в каникулярное время в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Муромцеву Елену Николаевну заместителя директора по воспитательной работе, возложив на неё ответственность за:
 - обеспечение размещения информации об организации работы оздоровительного лагеря дневного пребывания, о сроках подачи заявлений, графика приема заявлений о предоставлении путевок на информационном стендах и сайте школы **до 17 марта 2025 года;**
 - формирование и подачу заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области **не позднее 15 мая 2025 года;**
 - подготовку и представление пакета необходимых документов для проведения экспертизы условий лагеря с дневным пребыванием детей в филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области и городе Нижний Тагил Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе» **до 01.04.2025 года;**
 - организацию приема документов и учета заявлений на получение путевок от родителей (законных представителей) **с 24 по 28 марта 2025 года;**
 - обеспечение полноты и правильности оформления документов при приеме и учете пакета документов, подтверждающих право заявителей- родителей на получение путевок;
 - организацию выдачи и учета путевок в лагерь в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и

загородных лагерях», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 15.10.2020 года № 2478 (в редакции постановлений администрации от 24.12.2020 года № 3233) с 22 по 25 апреля 2025 года;

- подбор и расстановку педагогических кадров из числа педагогов школы для работы в лагере дневного пребывания детей до 20 апреля 2025 года;
- разработку программы организации воспитательной и образовательной работы оздоровительного лагеря дневного пребывания детей до 30.04.2025 года.

2. Муромцевой Е.Н. при подготовке к оздоровительной кампании:

- привлечь к работе по разработке программы организации воспитательной и образовательной работы оздоровительного лагеря дневного пребывания детей Зорихину О.В., Петрову Е.С., Суетину М.В.;
- руководствоваться в работе приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 03.03.2025 года № 108 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе в каникулярное время в 2025 году»

3. Бабкиной Н.В., Замураевой Н.А., руководителям структурных подразделений, оказывать всяческую помощь Муромцевой Е.Н. в подборе кадров для организации оздоровительной кампании и разработке программы организации воспитательной и образовательной работы оздоровительного лагеря.

4. Шушаковой Н.С., заведующей хозяйством, обеспечить:

- готовность помещений лагеря для проведения экспертизы;
- своевременность подачи заявки на изготовление бланков заявлений, путевок, договоров с родителями (законными представителями);
- своевременность составления заявки на приобретение материалов, средств и оборудования для работы лагеря, представления документов для оплаты за товары, необходимые для обеспечения работы лагеря.

4. Пушиной О.В., заместителю директора по экономическим и финансовым вопросам, обеспечить:

- своевременность представления расчетов для выделения средств на подготовку лагеря, перечня затрат на проведение необходимых мероприятий и приобретение товаров в Управление образования;
- своевременность заключения договора на оказание услуги питания детей в лагере, на поставку материалов, средств и оборудования для работы лагеря.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.Ф.Калиенко