

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением
физики, математики, русского языка и литературы»
(Школа № 2)
624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса д. 87 кор. 2, тел. (34345) 5-59-00
E – mail: vs_school2@mail.ru
ОКПО 55160357, ОГРН 1026600784902, ИНН/КПП 6607008202 / 662301001

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзным комитетом

Протокол № 2 от 28.01.2026г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора школы

от 02.02.2026г. № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением
физики, математики, русского языка и литературы»**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников Школы № 2 разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер. Его размер в соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса РФ не должен превышать 3 000,00 (трех) тысяч рублей.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы школы или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, выставление оценок, на принимаемые школой решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школе должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику школы мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.