

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
физики, математики, русского языка и литературы»

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заместитель директора по воспитательной работе:
Муромцева Е.Н.

г. Верхняя Салда
2025 год

План работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитания Школы №2, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом

Методическая тема: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей, совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Документация классного руководителя:

1. Календарный план воспитательной работы.
3. Протоколы родительских собраний.
4. Журнал инструктажей учащихся класса.
5. Журнал внеурочной деятельности.

Формы работы методического объединения

- педсовет;
- заседания методического объединения;
- открытые классные часы, внеурочные курсы и мероприятия;
- групповые и индивидуальные консультации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;
- творческие отчеты классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей проводится 1 раз в учебную четверть. Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список классных руководителей;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

В 2025-2026 учебном году методическое объединение классных руководителей призвано решать следующие задачи:

1. Обобщать опыт воспитательной работы классных руководителей, пропагандируя его через сайт школы, паблик, организацию открытых мероприятий воспитательного характера, разнообразить формы проведения открытых воспитательных мероприятий.

3. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя, изучать теоретические вопросы по внедрению ФГОС по внеурочной деятельности.

4. Уделять большее внимание здоровьесбережению, трудовому, духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.

5. Активизировать работу классных руководителей по вопросам работы с семьей, взаимодействию родителей и школы.

6. Организовать проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей

**Тематика заседаний методического объединения
классных руководителей в 2025-2026 учебном году**

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь 2025 год	Основные направления воспитательной деятельности школы на 2025-2026 учебный год 1. Планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год - цель, задачи, направления, нововведения 2. Организация Дня Знаний, Всероссийского урока безопасности. 3. Организация системы дополнительного образования учащихся в кружках и секциях в школе. 4. Составление Планов воспитательной работы классов 5. О проведении Месячника безопасности, Недели безопасности дорожного движения, Декады бега, Дней здоровья в сентябре 2025 года.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Ноябрь 2025 год	Медиативные технологии в работе классного руководителя 1. Действия педагога в конфликтной ситуации. 2. Технологии и формы медиативной деятельности классного руководителя. 3. Деятельность школьной службы медиации	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, педагоги-психологи
Декабрь, 2025 год	Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми. 1. Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, 2. Деятельность классного руководителя по взаимодействию с семьей и заинтересованными организациями по сопровождению обучающихся,.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Январь-март 2026 год	Оценка и мониторинг воспитательной системы в классе /школе в 2025-2026 учебном году. 1. Общий алгоритм мониторинга воспитательной системы. 2. Анкетирование учащихся, педагогов и родителей обучающихся	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Май 2026 год	Эффективность воспитательного процесса и воспитательной системы школы. 1. Итоги работы классных коллективов за 2025-2026 учебный год 2. Результаты воспитательной работы в классных коллективах.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители

	<p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период – лето 2026 года.</p>	
--	--	--