

ПРИКАЗ

от 14 марта 2026 года

№ 67

Верхняя Салда

О приеме в первый класс для обучения в 2026 – 2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 28.02.2025 года № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 13.03.2026 года № 260 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», Приказом Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2026 – 2027 учебном году» от 13.03.2026 года № 97, Правилами приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы», утвержденными приказом директора школы Р.Ф. Калиенко от 29.01.2021 года № 20, на основании информации по учёту детей в возрасте от 6,5 лет, подлежащих приёму в первый класс, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество граждан для приема в школу для обучения в 2026 – 2027 учебном году - 100 человек
2. Начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории (Приложение №1 «Территория Верхнесалдинского городского округа, закрепленная за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»), в том числе граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления, с 1 апреля 2026 года по 30 июня текущего года в соответствии с показателями численности обучающихся первых классов, указанными в Приложении № 1 к приказу Управления образования.
3. Прием документов будущих первоклассников осуществлять:
 - 1 апреля 2026 года – с 15.00 до 19.00 в кабинете педагога - психолога;
 - 2 апреля 2026 года – с 15.00 до 18.00 в кабинете педагога – психолога;
 - 3 апреля 2026 года - с 15.00 до 17.00 в кабинете педагога - психолога;
 - С 6 апреля по 31 мая 2026 года – вторник, среда с 16:00 до 17:00 в учительской начальной школы;
 - с 1 июня 2026 года - понедельник, вторник, среда с 11.00 до 12.00 в кабинете директора школы.

4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:
Калиенко Р.Ф., директор школы, председатель комиссии;
Сечко Е.А., заместитель директора по учебно – воспитательной работе,
Касперская Н.А. – учитель – логопед,
Заволосная А.Е., педагог - психолог,
Медведева Е.В., педагог – психолог.
6. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления детей в 1-ый класс Сечко Е.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
Сечко Е.А. обеспечить:
 - а) при подаче документов родителями их ознакомление с Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы;
 - б) размещение на сайте школы нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию приема учащихся в школу, на информационном стенде - примерной формы заявления о приеме в школу, копий лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приказов директора школы о приеме детей на обучение в день их издания;
 - в) осуществлять мониторинг набора детей в 1 – е классы - ежемесячно до 5 июля 2026 года, еженедельно с 6 июля до 5 сентября 2026 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского городского округа. 30 апреля 2026 года представить информацию о наборе директору школы.
 - г) обеспечить ежемесячное информирование населения о наборе детей в первые классы школы через сайт школы.
7. Шушаковой М.Н., ответственной за ведение сайта:
разместить на сайте школы следующую информацию:
 - приказ Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2026 – 2027 учебном году» от 13.03.2026 года № 97,
 - настоящий приказ;
 - список документов при приеме в первый класс;
 - о закрепленном микрорайоне за школой;
 - о количестве мест в первых классах на 2026/202 учебный год;
 - о графике приема документов.
8. Учителям школы, реализующим программу «Школа будущего первоклассника» в рамках оказания платной образовательной услуги, организовать консультирование родителей детей, получающих платную дополнительную образовательную услугу «Школа будущего первоклассника» по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) с марта по 30 марта 2025 года.
9. Провести 30 марта 2025 года собрание для родителей детей, получающих платную дополнительную образовательную услугу по реализации программы «Школа будущего первоклассника», с целью обучения по заполнению заявления на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг.
10. Цапенко Е.С., системному администратору школы, обеспечить своевременность снятия информации с портала государственных услуг о поданных заявлениях о приеме в школу и передачу данной информации в комиссию по приему заявлений и документов от родителей, а также регистрацию заявлений от родителей (законных представителей), поданных непосредственно в комиссию в печатном виде, на портале.
11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Ф.Калиенко

