
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением
физики, математики, русского языка и литературы»**

Принята на заседании
педагогического совета Школы № 2
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждаю:
директор Школы № 2
 /Калиенко Р.Ф./
Приказ № 254 от 28.08.2025 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Первая полоса» (создание газеты)**

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год

Составители:

Глинкина Н. В.,
педагог дополнительного образования,
Некрасова А. С.,
педагог дополнительного образования

г. Верхняя Салда

2025 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением
физики, математики, русского языка и литературы»**

Принята на заседании
педагогического совета Школы № 2
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждаю:
директор Школы № 2
_____/Калиенко Р.Ф./
Приказ № 254 от 28.08.2025 г

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Первая полоса» (создание газеты)**

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год

Составители:
Глинкина Н. В.,
педагог дополнительного образования,
Некрасова А. С.,
педагог дополнительного образования

г. Верхняя Салда

2025 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

1.1. Рабочая программа имеет социально-гуманитарную **направленность** с культурологическим элементом, так как, с одной стороны, дети изучают теорию журналистики, дизайна и вёрстки, а с другой – происходит социальная адаптация и профессиональная ориентация детей и молодёжи в их практической работе.

1.2. Актуальность программы состоит в том, что обучающиеся, участвуя в создании и работе СМИ, получают уникальную возможность с разных сторон познакомиться с общественной жизнью города. Личное участие в событии с позиции представителя СМИ позволяет обучающимся почувствовать персональную ответственность за происходящее и учит объективно определять социальную значимость информации.

Содержание данной программы способствует развитию гражданской активности молодого поколения, их способности объективно выбрать профиль обучения с дальнейшей профессиональной ориентацией, так как в процессе участия в работе СМИ происходит тесное знакомство практически со всеми сферами жизни общества.

Данная программа содержит все теоретические сведения и практические занятия, необходимые для реализации запланированных целей предпрофильного и профильного обучения детей и молодёжи.

1.3. Отличительные особенности программы в том, что в образовательном процессе в органическом единстве у обучающихся развиваются элементы культуры речи, технологической и проектной культуры, как важные составляющие современного человека. Обучающиеся на занятиях (а затем и в жизни) могут самостоятельно писать, подбирать

иллюстрации, создавать публикации, использовать для работы ресурсы интернета.

1.4. Адресат программы.

Программа предназначена для детей 11-17 лет. В объединение принимаются все желающие по свободному набору. Этот возрастной период характеризуется стремлением школьников к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Набор детей в группу предполагается из числа детей, заинтересовавшихся

профессиональной деятельностью журналистов. В объединении будет интересно заниматься детям, обладающим такими качествами характера, как общительность, находчивость, любознательность, оперативность, умение отличать важную информацию от второстепенной, умеющие грамотно излагать свои мысли на бумаге и тем, кто бы хотел всему этому научиться.

Всем обучающимся на время реализации программы будут даны роли: главный редактор, дизайнер, корреспондент, корректор, верстальщик и др. В соответствии с ролью у каждого будут свои обязанности, которые они

должны будут выполнять:

1. Главный редактор (осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы).

2. Дизайнер (проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).

3. Журналисты (корреспонденты, ребята, умеющие писать статьи).

4. Фотокорреспонденты (учащиеся, увлекающиеся фотографией и умеющие работать с фотоаппаратом).

5. Корректоры (учащиеся, хорошо знающие русский язык, учителя русского языка).

6. Верстальщики (учащиеся, умеющие работать на компьютере, необходимо знание программ: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint)

Такой подход к реализации программы даст возможность каждому участнику объединения почувствовать на себе особенности журналистской профессии.

1.5. Объём и срок освоения программы:

Программа рассчитана на 1 год обучения.

Объём программы – 68 часов.

Она включает в себя материал по основным разделам: «Введение», «Функции школьной газеты», «Журналистский текст», «Жанры», «Создание газеты в программе «MS Publisher»», «Работа в сети Интернет», «Блоггинг», «Средства массовой информации», «Типы построения текстов».

Организация деятельности школьников на занятиях основывается на следующих принципах: занимательность; научность; сознательность и активность; наглядность; доступность; связь теории с практикой.

1.6. Режим занятий

Продолжительность одного академического часа – 40 минут.

Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Общее количество часов в неделю – 2 часа.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

Форма обучения – очно-заочная

Форма организации образовательного процесса – индивидуально-групповая:

- лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана школьной газеты;
- выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
- работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;

•написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в четверть)

2.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы – развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Задачи программы:

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- способствовать творческой самореализации;
- обучить детей азам журналистики, верстке газеты, написанию статей, умению делать репортажи, фотографировать;
- осуществлять принцип сотрудничества и сотворчества;
- развивать коммуникативные навыки;
- дать возможность участникам почувствовать свою личную значимость;
- развивать самостоятельность и инициативность обучающихся;
- обучить первоначальным навыкам работы в программах MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint в процессе создания школьной газеты.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт обучающихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;

- расширят представления в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корректора, дизайнера, а также структурной организацией редакции печатного издания;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;

- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;

- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

В конце обучения дети будут знать:

- историю возникновения журналистики, ее функции и назначение;
- информационные жанры печатных изданий;
- задачи оформления газеты;
- основные понятия и термины газетного дела;
- новые способы печати;
- возможности компьютера при создании газеты;
- что такое содержание, форма и лицо газеты;
- практические приемы построения общения в различных условиях.

Обучающиеся будут уметь:

- различать такие понятия, как «журналистика», «СМИ», «СМК»;
- использовать различные методы при сборе информации;
- составлять вопросы при подготовке к интервью;

- использовать приемы, позволяющие осуществлять деловой контакт с партнером, выслушать и понять его, построить беседу;

- собирать и обрабатывать материал для газеты, оформлять газету.

Обучающиеся должны получить навыки составления различных журналистских текстов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение. Техника безопасности на занятиях. Детская пресса. Современные детские СМИ. Современные подростковые СМИ.	2	2	-	Обзор научно-популярной и технической литературы;
2	Функции школьной газеты. Школьная редакция. Планирование номера. Дизайн школьной газеты.	4	2	2	Опрос, тест, дискуссия, интервьюирование друг друга
3	Журналистский текст. Журналистский текст, его особенности, технология написания текста. Публицистический стиль. Репортаж как жанр публицистики, особенности жанра. Заметка. Особенности ее построения. Изобразительно-выразительные средства в публицистическом стиле.	14	6	8	Работа с готовым материалом, лексикой. Создание текстов различных жанров
4	Жанры: зарисовка, репортаж, портретный очерк. Жанры: интервью, заметка, рецензия. Интервью как разновидность газетных жанров.	6	2	4	Работа с готовым материалом, лексикой. Создание текстов различных жанров
5	Создание газеты в программе «Microsoft Publisher». Основные	10	8	2	Творческие мастерские, выпуск

	<p>правила работы. Меню. Интерфейс. Панель инструментов. Настройка программы. Установка файлов принтеров для предпечатной подготовки. Создание публикации. Настройки публикации. Форматы изданий. Использование форматов для различных видов изданий. Чёрно- белое или полноцветное издание. Принципы работы с макетом публикации. Работа со шрифтами</p>				<p>номеров школьной газеты</p>
6	<p>Работа в сети Интернет. Блоггинг. Основные понятия при работе с видеоинформацией. Получение и обработка навыков видеосъёмки. Обучение детей основам создания видеоролика. Селфи – болезнь молодого поколения</p>	10	5	5	<p>Беседы, творческие мастерские</p>
7	<p>Средства массовой информации. Создание своего блога. Деление на группы. Игра «СМИ и я». Анализ, дискуссия. Критика. Фельетон. Интеллектуальная игра по теме «Типы речи». Беседа. Деловая игра «Редакция».</p>	10	5	5	<p>Творческие мастерские</p>
8	<p>Редактирование. Редактор. Читатель. Работа с презентацией. Практикум «Редактирование статьи» в группах.</p>	10	4	6	<p>Работа с готовым материалом, лексикой. Беседы. Творческие мастерские</p>
9	<p>Типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Написание заметки «Последний звонок». Подведение итогов года.</p>	2	1	1	<p>Практические занятия</p>
	<p>Итого:</p>	68	35	33	

4.2 Содержание учебного (тематического плана)

1. Введение (2 часа).

Техника безопасности на занятиях. Детская пресса. Современные детские СМИ. Современные подростковые СМИ.

2. Функции школьной газеты (4 часа).

Школьная редакция. Планирование номера. Дизайн школьной газеты.

3. Журналистский текст (14 часов).

Журналистский текст, его особенности, технология написания текста. Публицистический стиль. Репортаж как жанр публицистики, особенности жанра. Заметка. Особенности ее построения. Изобразительно-выразительные средства в публицистическом стиле.

4. Жанры (6 часов).

Зарисовка, репортаж, портретный очерк. Жанры: интервью, заметка, рецензия. Интервью как разновидность газетных жанров.

5. Создание газеты в программе «MS Publisher» (10 часов).

Основные правила работы. Меню. Интерфейс. Панель инструментов. Настройка программы. Установка файлов принтеров для предпечатной подготовки. Создание публикации. Настройки публикации. Форматы изданий. Использование форматов для различных видов изданий. Чёрно-белое или полноцветное издание. Принципы работы с макетом публикации. Работа со шрифтами.

6. Работа в сети Интернет. Блоггинг. (10 часов).

Основные понятия при работе с видеoinформацией. Получение и обработка навыков видеосъёмки. Обучение детей основам создания видеоролика. Селфи – болезнь молодого поколения.

7. Средства массовой информации (10 часов).

Создание своего блога. Деление на группы. Игра «СМИ и я». Анализ, дискуссия. Критика. Фельетон. Интеллектуальная игра по теме «Типы речи». Беседа. Деловая игра «Редакция».

8. Редактирование (10 часов).

Редактор. Читатель. Работа с презентацией. Практикум «Редактирование статьи» в группах.

9. Типы построения текстов (2 часа).

Повествование, описание, рассуждение. Написание заметки «Последний звонок». Подведение итогов года.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Календарный учебный график на 2025-2026 гг.

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	
1	Количество учебных недель	34
2	Количество учебных дней	170
3	Количество часов в неделю	2
4	Количество часов	68
5	Неделя в I полугодии	16
6	Неделя во II полугодии	18
7	Начало занятий	1 сентября
8	Каникулы	Со 2 ноября по 9 ноября 2025 г (8 дней) с 31 декабря 2025 по 11 января 2026 года (12 дней) с 22 марта по 29 марта 2026 года (8 дней) с 27 мая по 31 августа 2026 года
9	Выходные дни	31 декабря – 8 января
10	Окончание учебного года	26 мая

5.2. Материально-техническое оснащение

Оборудование: компьютеры, фотоаппарат, интерактивная доска Smart, подборка газет и журналов

5.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Оценку образовательных результатов учащихся по программе следует проводить в виде:

- тестирование, демонстрация презентаций;
- упражнение-соревнование, игра-соревнование, игра-путешествие;
- викторины, конкурсы профессионального мастерства, смотры, открытые занятия;
- публикация на сайт школы и в общем чате Telegram

Формы подведения реализации программы.

Главным результатом реализации программы является создание каждым ребёнком своего оригинального продукта, а главным критерием оценки учащегося является не столько его талантливость, сколько его способность трудиться, способность упорно добиваться достижения нужного результата. Это возможно при:

- организации текущих выставок лучших работ.
- Наблюдение за работой учащихся на занятиях, командный анализ проведённой работы, зачётная оценка по окончании занятия.
- Участие учащихся в проектной деятельности, соревнованиях, конкурсах разного уровня.

Виды контроля:

- вводный, который проводится перед началом работы и предназначен для закрепления знаний, умений и навыков по пройденным темам;
- текущий, проводимый в ходе учебного занятия и закрепляющий знания по данной теме.

Формы проверки результатов:

- наблюдение за учащимися в процессе работы;
- игры;
- индивидуальные и коллективные творческие работы.

Формы подведения итогов:

- выполнение практических работ;
- контрольные занятия.

Итоговая аттестация учащихся проводится по результатам подготовки и защиты проекта (участия в соревнованиях).

Проверка усвоения учащимися программы производится в форме аттестации (входной контроль, текущая, промежуточная и итоговая), а также участием в выставках, конкурсах, соревнованиях.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФК (в ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) (в ред. от 21.12.2020)
3. Паспорт национального проекта «Образование» (утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (в ред. от 22.02.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
5. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (в ред. от 16.06.2019). Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, с изменениями, внесёнными приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1115н и от 5 августа 2016 г. № 422н
6. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Распоряжение Минпросвещения России от 01.03.2019 № Р-20 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе

рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах».

9. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);

10. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

Для педагога:

11. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.

12. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3

13. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.

14. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26

15. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001

Для обучающихся:

16. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации — О средствах массовой информации»,

17. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

Электронные ресурсы:

18. Баканов Р.П. Журналистика для начинающих [Электронный ресурс] / Баканов Р.П. Учеб.пособие для студентов вузов. – Москва, 2016. –

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708400.html>

19. Бакшин В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] / Бакшин В.В. Учебное пособие. – Москва, 2009. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79332/> .

20. Как нельзя верстать газету![Электронный ресурс] - http://provincialdesigner.ru/verst/news_post/kak-nelzya-verstat-gazetu

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830086

Владелец Калиенко Рената Фёдоровна

Действителен с 05.11.2025 по 05.11.2026