

ПРИКАЗ

от 29.08.2026 года

г. Верхняя Салда

№ 230

О режиме и организации работы школы в 2026 – 2027 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарные требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026 – 2027 учебном году:

1) образовательный процесс в две смены: для учащихся 1 - 6 классов образовательный процесс - по пятидневной учебной неделе, для остальных классов – по шестидневной, в субботу о с использованием дистанционного обучения;

2) начало занятий первой смены – 08.00, второй смены – в 13.20 (в виде исключения на второй смене разрешить начинать занятия с преднулевого урока. Нулевые уроки на первой смене запрещены);

3) продолжительность урока 40 минут. В целях адаптации для учащихся первых классов определить следующее количество и продолжительность уроков по учебным периодам: сентябрь – октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 минут, январь – май – 4 урока по 40 минут;

4) в 1-ых классах использовать качественную оценку успешности освоения программы начального общего образования;

5) уроки физической культуры при хорошей погоде проводить максимально на свежем воздухе с учетом температурного режима;

6) вход в школу обучающихся осуществлять в соответствии с положением о пропускном режиме;

7) обязательно наличие у обучающихся второй обуви, соблюдение требований к внешнему виду обучающихся.

2. Учебный процесс для учащихся 5 -11 классов осуществлять по кабинетной системе. Закрепить за каждым классным коллективом отдельный кабинет в соответствии с Приложением № 1 «Закрепление коллективов 5-11 классов за кабинетами» для проведения классных часов, занятий в рамках реализации курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты».

3. Закрепить классные комнаты за классами начальной школы согласно Приложению № 2. «Список классных комнат, закрепленных за классами начальной школы в 2026 – 2027 учебном году».

4. Утвердить график занятий по сменам (Приложение № 3.)

5. Утвердить График продолжительности уроков и перемен для питания учащихся (Приложение № 4).

6. Возложить ответственность на учителей школы за:

1) жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на перемене, обеспечение режима проветривания;

- 2) внесение изменений в расписание занятий только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица, его заменяющего;
- 3) оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, за повреждение учебной мебели по окончании занятий в учебных кабинетах и классных комнатах;
- 4) приход на работу позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – позднее, чем за 30 минут до начала первого урока;
- 5) участие в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях, определенных планом работы школы. В случае отсутствия на указанных мероприятиях предоставлять объяснительную на имя директора школы с указанием причины;
- 6) за своевременность заполнения информации в электронный журнал (внесение отметок, записи тем занятий согласно календарно- тематическому планированию, домашних заданий – не позднее времени окончания учебного дня);
- 7) своевременность проверки письменных домашних работ, контрольных работ и доведение результатов до сведения учащихся;
- 8) фиксирование в журнале учета и использования рабочего времени **факта прихода в школу и ухода** из неё во время каникул в соответствии с педагогической нагрузкой, установленной на начало учебного года; отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего;
- 9) получение письменного разрешения директора для проведения любых мероприятий с учащимися за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.), представив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, участники, наличие лицензий, сопровождающих лиц из состава родителей и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия, а при проведении мероприятия с выездом за пределы города, не позднее, чем за 10 дней;
- 10) ***сопровождение детей в раздевалку и присутствие там до ухода их из здания школы тем, кто проводит последний урок в данном классе;***
- 11) закрепление в каждом кабинете и классной комнате за учениками рабочего постоянного места с целью их материальной ответственности за сохранность учебной мебели;
- 12) разрешение присутствия на уроках обучающихся в верхней одежде и спортивной форме (кроме уроков физкультуры);
- 13) обеспечение чистоты и порядка в учебном кабинете после проведения занятия, соблюдение режима проветривания в учебных помещениях;
- 14) ведение Журнала регистрации времени, отработанного бактерицидными лампами, установленных стационарно в учебных помещениях и перемещаемых по школе;
- 15) обеспечение сохранности учебного и компьютерного оборудования, технических средств обучения, используемых во время образовательного процесса;
- 16) своевременность заполнения журналов занятий в ТОР «МОЯ ШКОЛА».

7. Классным руководителям обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса в 2026 -2027 учебном году.

8. При проведении уроков по учебным дисциплинам физическая культура, изобразительное искусство, музыка, труд (технология) учителям классным руководителям 1-4 классов обеспечить сопровождение учащихся до учебных кабинетов, спортивного зала и обратно.

9. Запретить учителям школы:

- 1) выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти, полугодия, без разрешения директора школы или лица, его заменяющего;
- 2) удаление учащихся из класса во время урока;
- 3) индивидуальную трудовую деятельность в помещениях школы вне учебного плана и плана работы школы без разрешения директора или лица, его заменяющего;
- 4) принятие задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;

- 5) приглашение в кабинет посторонних лиц во время проведения уроков без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- 6) прием родителей во время проведения уроков..

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- 1) достоверность представления информации о списочном составе классов, групп при изучении информатики, английского языка, технологии для заполнения и ведение классного журнала в электронной системе, несвоевременность заполнения в нем личных дел учащихся и всей отчетной документации по классу. Перевод учащихся из одной группы в другую возможен только при наличии приказа директора школы по заявлению родителей и наличии свободных мест в группе.
- 2) разрешение отсутствовать на уроках обучающимся на основании участия в различных мероприятиях (концерты, экскурсии, соревнования и т.д.) без приказа директора школы, который издается на основании документов, подтверждающих необходимость освобождения учащегося от занятий (заявление, ходатайство и т.д.), личного заявления родителей, после ознакомления с ними классного руководителя, о чем он ставит в документах свою подпись;
- 3) обеспечение ведения дневников обучающимися и их проверку один раз в неделю (для учащихся 1-6 классов);
- 4) **закрепление в каждом кабинете и классной комнате за учениками рабочего постоянного места с целью их материальной ответственности за сохранность учебной мебели и оборудования, находящегося в кабинете;**
- 5) своевременность проведения **еженедельно классных часов, ежемесячно родительских собраний, курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1 – 11 классы), «Россия - мои горизонты» (6-11 классы), своевременно инструктаж с обучающимися по технике безопасности;**
- 6) доведение информации о запрещении пользования сотовыми телефонами во время уроков, курения в здании и на территории школы до сведения обучающихся и их родителей;
- 7) информирование обучающихся и их родителей о режиме работы школы;
- 8) ознакомление учащихся и родителей с Правилами внутреннего распорядка учащихся, учебным планом, Положением о внешнем виде обучающихся Школы № 2 и другими локальными актами школы;
- 8) качество проведения профилактической работы с учащимися по всем направлениям;
- 9) своевременность подачи заявки на питание, информации для мониторинга отсутствующих учащихся, в том числе по причине заболеваемости ОРВИ, гриппа и т.д. (до 08.30 – 1 смена, до 14.00 -2 смена);
- 10) реализацию программы воспитания.

11. Ответственным за составление расписания занятий предусмотреть при составлении расписаний занятий на 1 полугодие учебного года «плавающий характер», позволяющий смену урочной и внеурочной деятельности учащихся, особенно в первых классах.

12. Курить в здании и на территории школы запрещено всем сотрудникам и обучающимся школы.

13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830086

Владелец Калиенко Рената Фёдоровна

Действителен с 05.11.2025 по 05.11.2026