



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**П Р И К А З**

**3 апреля 2019 г.**

**102**

№ \_\_\_\_\_

**Москва**

**Об утверждении Положения об организации и проведении  
Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы»**

В целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» (Приложение № 1);
2. Утвердить состав Организационного комитета Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» (Приложение № 2);
3. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр» организовать работу по проведению Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы»;
4. Признать утратившим силу приказ от 28 февраля 2019 г. № 59/1 «Об утверждении Положения об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы»;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Р.А. Камаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального агентства

по делам молодежи

от «3» апреля 2019 г. № 102

**Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса  
«Добро не уходит на каникулы»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» на территории Российской Федерации проводится Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.3. Организаторами Конкурса являются:

- Федеральное агентство по делам молодежи;
- федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»);
- Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников).

1.4. Конкурс проводится при поддержке федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации.



## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является поддержка эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в школах, повышение уровня мотивации школьников и педагогов к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик;
- поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях Российской Федерации;
- повышение компетенций школьников через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях.

## **3. Руководство Конкурса**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Росмолодежи.

3.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета.

3.5. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.6. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.7. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

### 3.8. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;
- утверждает список победителей Конкурса;
- принимает решение об учреждении специальных номинаций и присуждении дополнительных призов;
- подводит итоги работы Конкурса и организует награждение победителей Конкурса.

### 3.9. Экспертная комиссия:

- осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, изложенными в пунктах 6.5, 6.6 настоящего положения;
- на основании результатов оценки конкурсных материалов выносит на утверждение Оргкомитета список победителей Конкурса;
- вносит в Оргкомитет предложения об учреждении специальных номинаций.

## 4. Участники Конкурса

### 4.1. Участниками Конкурса являются:

4.1.1. Школьные волонтерские отряды общеобразовательных организаций Российской Федерации с численным составом не менее четырех человек в возрасте от 8 до 17 лет включительно, действующие более 2-х лет, осуществляющие деятельность под руководством куратора школьного волонтерского отряда (физическое лицо в возрасте от 18 лет).

4.1.2. Школьные волонтерские отряды общеобразовательных организаций Российской Федерации с численным составом не менее четырех человек в возрасте от 8 до 17 лет включительно, действующие менее 2-х лет, осуществляющие деятельность под руководством куратора школьного волонтерского отряда (физическое лицо в возрасте от 18 лет).

4.1.3. Обучающиеся общеобразовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 12 до 17 лет включительно.



## **5. Номинации Конкурса**

5.1. Конкурс проходит в следующих номинациях:

5.1.1. Конкурс в номинации «Лучшие практики» проводится для участников, указанных в п. 4.1.1 настоящего положения.

5.1.2. Конкурс в номинации «Добрый старт» проводится для участников, указанных в п. 4.1.2 настоящего положения.

5.1.3. Конкурс в номинации «Бумеранг добра» проводится для участников, указанных в п. 4.1.3 настоящего положения.

## **6. Порядок подачи и оценки конкурсных материалов**

6.1. Объявление о проведении конкурса по каждой из номинаций (далее – объявление) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала подачи заявок размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса (далее – официальные информационные ресурсы Конкурса):

- официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи (fadm.gov.ru);
- официальный сайт Российского движения школьников (рдш.рф);
- официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (<https://vk.com/letodobra>).

Объявление содержит требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе по каждой из номинаций (далее – заявка); даты начала и окончания подачи заявок; сроки рассмотрения и оценки заявок.

6.2. Для участия в Конкурсе:

6.2.1. Участникам, указанным в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего положения, необходимо направить на официальную почту Конкурса [dobro@rdcentr.ru](mailto:dobro@rdcentr.ru):

- заявку, заверенную директором общеобразовательной организации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему положению в форматах .pdf или .jpg;
- приложенную к заявке программу мероприятий, которая реализуется школьным волонтерским отрядом в период с сентября 2018 года до даты подачи заявки;



– согласия на обработку персональных данных на каждого участника школьного волонтерского отряда, принимающего участие в Конкурсе (Приложения № 2, № 3), в одном общем документе формата .pdf или .jpg.

6.2.2 Участникам, указанным в пункте 4.1.3 настоящего положения, необходимо:

– зарегистрироваться на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф);

– подписаться на официальную группу Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (vk.com/letodobra) (далее – официальная группа Конкурса);

– направить заявку на участие в Конкурсе (по форме, указанной в официальной группе Конкурса) и направить согласия на обработку персональных данных как от самого участника, так и от его официального представителя (Приложения № 2, № 3) в личные сообщения официальной группы Конкурса;

– выполнить 6 тематических заданий поочередно в период с 3 июня по 12 августа 2019 года, которые будут представлены в официальной группе Конкурса.

На выполнение одного тематического задания будет отведено 14 (четырнадцать) дней.

Требования к тематическому заданию будут размещаться одновременно с самим заданием.

6.3. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок.

6.4. Участники, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего положения, подавшие заявку, не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

– заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок;

– заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим положением и объявлением.

6.5. Заявки и программы мероприятий участников, поданных по номинациям, указанным в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего положения, оцениваются по следующим критериям:



- разнообразие проводимых волонтерских мероприятий;
- актуальность и социальная значимость волонтерских мероприятий;
- новизна, оригинальность проводимых мероприятий;
- практическая значимость проводимых мероприятий для участников.

6.6. Заявки и тематические задания участников номинации, указанной в пункте 5.1.3 настоящего положения, оцениваются по следующим критериям:

- соответствие требованиям к тематическому заданию;
- творческий подход и оригинальность идеи;
- качество выполнения тематического задания;
- социальная значимость содержания тематического задания.

6.7. По каждому из критериев, указанных в пункте 6.5, 6.6 настоящего Положения, заявка оценивается каждым членом Экспертной комиссии с присвоением баллов от 0 (нуля) до 10 (десяти).

Итоговый балл по заявке определяется как сумма баллов, выставленных членами экспертной комиссии, разделенное на количество экспертов, принявших участие в оценке.

6.8. На основании результатов оценки экспертная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного балла заявке. Заявке, которой присвоен максимальный балл, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам присвоен одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

6.9. Список победителей по каждой из номинаций Конкурса утверждается протоколом на основании результатов оценки экспертной комиссией Оргкомитетом.

6.10. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса и доводятся до сведения руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования:

- не позднее 15 июля 2019 года в номинации «Лучшие практики»;
- не позднее 15 октября 2019 года в номинации «Добрый старт»;



- не позднее 9 сентября 2019 года в номинации «Бумеранг добра»;
- 5 декабря 2019 года – подведение итогов Конкурса на Ежегодном слете юных добровольцев в рамках Международного форума добровольцев.

## **7. Награждение победителей Конкурса**

7.1 Участники, указанные в пунктах 4.1.1 настоящего положения, набравшие наибольшее количество баллов (с 1 по 40-е места), будут награждены дипломами и путевками в один из субъектов Российской Федерации для обмена опытом реализации добровольческой деятельности (четыре участника от школьного волонтерского отряда и педагог, курирующий деятельность волонтерского отряда).

7.2. Участники, указанные в пунктах 4.1.2 настоящего положения, набравшие наибольшее количество баллов (с 1 по 500-е места), будут награждены дипломами и ценными призами.

7.3. Участники, указанные в пункте 4.1.3, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге по результатам номинации «Бумеранг добра» (с 1 по 20-е места), будут награждены путевками на программу стажировки в области волонтерства.

7.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения ценного приза или путевки, право на получение предоставляется участникам, стоящим в рейтинге после победителей конкурсного отбора.

7.7. Оргкомитетом Конкурса допускается учреждение специальных призов от других юридических и физических лиц.

## **8. Финансирование Конкурса**

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, производятся за счет субсидии на выполнение государственного задания средств федерального бюджета.

## **9. Контактная информация**

9.1. ФГБУ «Росдетцентр»: 119048, Москва, ул. Усачева, д. 64, телефон: 8 (495) 122-21-26, e-mail: info@rdcentr.ru.



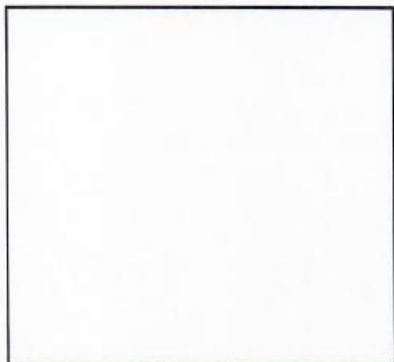
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**  
**во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы»**

для участника Конкурса – школьного волонтерского отряда:

- действующего более 2-х лет
  - действующего менее 2-х лет
- (нужное подчеркнуть)**

1. Полное наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_
2. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_
3. Адрес организации \_\_\_\_\_
4. Электронная почта организации \_\_\_\_\_
5. Телефон организации \_\_\_\_\_
6. Наименование школьного волонтерского отряда \_\_\_\_\_
7. Количество обучающихся, участвующих в деятельности волонтерского отряда \_\_\_\_\_
8. ФИО лидера школьного волонтерского отряда (член волонтерского отряда, за которым признается право принимать решения) \_\_\_\_\_
9. ФИО куратора школьного волонтерского отряда (сотрудник общеобразовательной организации, который осуществляет руководство деятельностью волонтерского отряда) \_\_\_\_\_
10. Социальные сети школьного волонтерского отряда (ссылки на сайт или ВКонтакте, Facebook, Инстаграмм, или другое) \_\_\_\_\_

## 11. Логотип школьного волонтерского отряда (при наличии)

12. Фотографии школьного волонтерского отряда – не более 2 шт. (направляются в виде отдельных файлов одновременно с заявкой на участие).

---

(куратор отряда)

---

(расшифровка)

---

(дата)

---

(директор общеобразовательной организации)

---

(расшифровка)

---

(дата)

МП



Приложение к заявке на участие во  
Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы»

**Программа добровольческих (волонтерских) мероприятий, реализуемых  
отрядом в период с сентября 2018 г. до даты подачи заявки**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Даты<br>проведения<br>мероприятия | Цель и<br>задачи<br>мероприятия | Содержание<br>мероприятия | Количество<br>участников | Результат |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|
| 1.       |                             |                                   |                                 |                           |                          |           |
| 2.       |                             |                                   |                                 |                           |                          |           |
| 3.       |                             |                                   |                                 |                           |                          |           |

Приложение № 2  
к Положению о проведении Всероссийского  
конкурса «Добро не уходит на каникулы»,  
утвержденному приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «3» апреля 2019 г. № 102

Руководителю Федерального агентства по делам молодежи, 123022,  
г. Москва, переулок Трехсвятительский Б., дом 2/1 стр 2,

Исполнительному директору Общероссийской общественно-  
государственной детско-юношеской организации «Российское движение  
школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

директору федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64,  
под. 4

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ являюсь участником мероприятий Федерального агентства по делам молодежи, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;



- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено

в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием общеобразовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО



Приложение № 3  
к Положению о проведении Всероссийского  
конкурса «Добро не уходит на каникулы»,  
утвержденному приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от « 3 » апреля 2019 г. № 102

Руководителю Федерального агентства по делам молодежи, 123022,  
г. Москва, переулок Трехсвятительский Б., дом 2/1 стр 2,

Исполнительному директору Общероссийской общественно-  
государственной детско-юношеской организации «Российское движение  
школьников», 119048,

г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

директору федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64,  
под. 4.

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ являюсь родителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ в возрасте  
старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) принимающего участие в  
мероприятиях Федерального агентства по делам молодежи, Общероссийской  
общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское  
движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии  
с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка  
персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями,  
возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации  
и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых  
Организации на обработку:



– сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

– сведения о составе семьи;

– сведения о месте проживания;

– сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием общеобразовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии

с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «3» апреля 2019 г. № 102

**Состав Организационного комитета  
Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы»**

Председатель  
организационного  
комитета:

Бугаев Александр Вячеславович – руководитель Федерального агентства по делам молодежи

Члены  
организационного  
комитета:

Гуров Григорий Александрович – начальник Управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи

Уварова Мария Павловна – директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию)

Клебанов Денис Вадимович – исполнительный директор Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию)

Шестов Александр Михайлович – заместитель директора по методической работе федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию)



**Гурову Г.А.  
Уваровой М.П.  
Клебанову Д.В.  
Шестову А.М.**

**Исполняющий  
обязанности**

**Р.А.Камаев**

**Приказ №102 от 03.04.2019**

| <b>РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Вх. № 400 от 03.04.2019<br>Кому: <b>Бугаев А.В.</b> (Федеральное агентство по делам молодежи)<br>Исх. № Приказ №102 от 03.04.2019<br>От кого: <b>Бугаев А.В.</b> (Федеральное агентство по делам молодежи)<br>Об утверждении Положения об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» |  |

---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗОЛЮЦИЙ НА ДОКУМЕНТ**

---

**Исполняющий обязанности Камаев Р.А. (Бугаев А.В.) (Приказ №102 от 03.04.2019):**  
Гурову Г.А., Уваровой М.П., Клебанову Д.В., Шестову А.М.