

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ»

г.Верхняя Салда

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Участники и жюри конкурса.....	4
3	Тема, порядок и сроки проведения конкурса	4
4	Критерии оценки	5
5	Определение победителей конкурса и награждение	5
6	Финансирование конкурса	6
7	Заключительные положения	6
	Приложение А.....	7
	Приложение Б.	8
	Приложение В.....	9
	Приложение Г.	10
	Приложение Д.....	12
	Приложение Е.	13

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса «Лучший родительский комитет» (далее – Конкурс) в рамках Верхнесалдинского городского округа среди родительских комитетов, организованных в общеобразовательных организациях.

1.2 Конкурс проводится при поддержке Администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.3 Организаторами Конкурса являются:

- Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа;
- МБУ «Информационно-методический центр»;
- Городской родительский комитет.

1.4 Цели проведения Конкурса:

- укрепление сотрудничества родительской общественности и общеобразовательных учреждений;
- привлечение родителей к совместным мероприятиям с детьми;
- совершенствования взаимоотношений семьи и общеобразовательных учреждений;
- стимулирование и распространение родительских инициатив;
- обобщение и распространение положительного опыта работы родительских комитетов;
- создание благоприятной образовательной среды;
- создание здорового нравственно - психологического климата среди обучающихся;
- установление взаимопонимания между поколениями.

1.5 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращения:

- Родительский комитет класса (далее - Родительский комитет) - добровольное общественное объединение, созданное из родителей одного класса общеобразовательного учреждения;
- Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа – Управление образования;
- ВСГО - Верхнесалдинский городской округ;
- ИМЦ - МБУ «Информационно-методический центр», расположенный по адресу ул.Ленина, 31.
- ГРК - Городской родительский комитет (электронный адрес grk.vsgo@gmail.com, информационный ресурс - группа вКонтакте https://vk.com/rk_vs)

2 Участники и жюри конкурса

2.1 Участниками конкурса (далее – конкурсанты) являются родительские комитеты, подавшие заявку на участие. В конкурсе могут принять участие объединенные родительские комитеты, представляющие несколько классов одной школы.

2.2 Председатель жюри и состав жюри конкурса определяется приказом Управления образования по представлению ГРК.

2.3 Организационный комитет конкурса определяется приказом Управления образования по представлению ГРК.

3 Тема, порядок и сроки проведения конкурса

3.1 Тема конкурса определяется приказом Начальника управления образования.

3.2 Конкурс проводится в период: начало – не позднее 17 октября; окончание – не ранее 31 марта.

3.3 Регистрация конкурсантов осуществляется на основании заявки, оформленной в соответствии с приложением А к Положению, а также с учетом согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних (приложение Е).

3.4 Заявки в электронном виде (формат .doc и скан-копии с подписями в формате .pdf) направляются до 15 октября на электронный адрес ГРК с пометкой «Конкурс». Оригиналы заявок направляются в ИМЦ.

3.5 Конкурс проводится в два этапа.

3.6 Первый этап – активная работа конкурсанта в течение учебного года в классе. Работа конкурсанта должна быть организована по направлениям, указанным в приложении Б с соблюдением темы конкурса. В период проведения первого этапа после каждого мероприятия конкурсант направляет краткий отчет на информационный ресурс ГРК (группа ВКонтакте https://vk.com/rk_vs). По окончании этапа конкурсант представляет в жюри краткий отчет о проделанной работе (приложение В) до 15 марта в электронном виде на электронный адрес ГРК и в бумажном виде в МБУ «ИМЦ». В течение 10 дней после окончания первого этапа жюри конкурса подводит итоги первого этапа конкурса.

3.7 Второй этап – творческий, заключается в оригинальном очном представлении результатов работы конкурсанта в течение учебного года. Выбор способа представления результатов работы остается за конкурсантом. Дата проведения второго этапа сообщается конкурсантам дополнительно не позднее, чем за неделю. Второй этап проводится в виде торжественного мероприятия.

Итоги второго этапа конкурса подводятся непосредственно в день проведения этапа.

3.8 Подведение итогов конкурса проводится во время проведения второго этапа.

4 Критерии оценки

4.1 Критерии оценки первого этапа конкурса приведены в приложении В, второго этапа – в приложении Г.

4.2 Максимальное количество баллов, которое может быть набрано конкурсантами, составляет 100 баллов, в том числе по первому этапу 60 баллов, по второму – 40 баллов.

4.3 К участию во втором этапе допускаются не более двенадцати конкурсантами, набравших наибольшее количество баллов на первом этапе конкурса.

4.4 Победителем конкурса не может быть конкурсант, не участвовавший во втором этапе конкурса.

5 Определение победителей конкурса и награждение

5.1 Победителями становятся три конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов.

5.2 Шесть конкурсантами, набравших меньшее количество баллов по отношению к победителям, становятся призерами.

5.3 Жюри может отметить участников конкурса, которые не попали в число победителей или призеров, определив для них специальную номинацию.

5.4 В случае, если участники конкурса набирают одинаковое количество баллов, жюри в полном составе производит сравнительный анализ отчета, подготовленного по первому этапу конкурса. Жюри принимает решение путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя жюри имеет решающее значение. Принятое решение является окончательным, апелляции не принимаются.

5.5 Победители и призеры конкурса награждаются грамотами и дипломами конкурса, а также специальными призами. Специальные призы Конкурса – это культурно-развлекательные мероприятия для классов, которые представляли конкурсанты. Награждение проводится по окончании второго этапа конкурса на торжественном мероприятии.

5.6 Жюри оставляет за собой право на особое мнение.

5.7 Информация о победителях и призерах конкурса публикуется в городских средствах массовой информации.

6 Финансирование конкурса

6.1 Финансирование конкурса проводится за счет средств бюджета
Управления образования ВСГО и спонсорских средств.

7 Заключительные положения

7.1 Вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, решаются
председателем и членами жюри конкурса.

Разработчики –
Председатель ГРК



Н.Н.Евдокимова

Зам.председателя ГРК



О.В.Никольникова

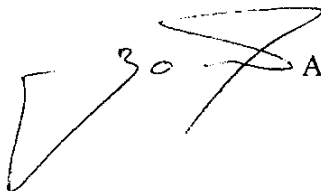
Директор МБУ «ИМЦ»



Н.И.Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования



А.Е.Золотарев

Согласовано на заседании ГРК.

Протокол № 1 от 10 сентября 2019 года

Приложение А.
(обязательное)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший родительский комитет»

Наименование общеобразовательной организации:

Класс:

Фамилия Имя Отчество классного руководителя

Фамилия Имя Отчество председателя родительского комитета, контактная информация
(телефон и электронный адрес)

Состав родительского комитета:

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество

План мероприятий на учебный год

Примерная дата проведения	Наименование мероприятия	Краткое описание

Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних прилагаются (оформление согласия в соответствии с приложением Е).

Председатель родительского
комитета

Подпись

И.О.Фамилия

Классный руководитель

Подпись

И.О.Фамилия

Согласовано:

Директор
общеобразовательной

Подпись

И.О.Фамилия

организации

Приложение Б.
(справочное)

Направления работы конкурсантов

Деятельность конкурсантов должна соответствовать теме конкурса и содействовать общеобразовательным организациям в следующих направлениях:

№ п.п.	Направление работы	Примеры мероприятий
1.	Повышение качества образования учащихся и совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса	участие в опросах и проведение опросов по качеству услуг, предоставляемых образовательными организациями, участие в проведении предметных недель, конкурсов, викторин, турниров, участие в организации профориентационных бесед с представителями различных профессий, участие в организации экскурсий, тематических вечеров и т.д.
2.	Устранение причин и условий, способствующих росту подростковой преступности	участие в рейдах по контролю исполнения комендантского часа в городе (совместно с ГРК), организация бесед школьников и их родителей с приглашенными специалистами ПДН о факторах, способствующих подростковой преступности, участие в проведении мероприятий (бесед) с родителями детей, состоящими в группе риска
3.	Формирование условий, способствующих улучшению здоровья учащихся и гармоничному развитию личности	участие в рейдах по школьной столовой с целью оценки качества питания, стимулирование организованного питания учащихся класса; участие в совместных спортивных состязаниях учащихся и родителей организация бесед с представителями медицины о здоровом питании, последствиях курения, алкоголя, наркотиков, ранней половой жизни и т.д.
4.	Защита законных прав и интересов учащихся	участие в проведении занятий с родителями и детьми о законодательной базе обеспечения прав ребенка, каковы обязанности детей, родителей, примеры из практики защиты законных прав ребенка в городе, стране и за рубежом. Формы нарушения прав, ответственность

Приложение В. (справочное)

Основные требования к оформлению отчета о проделанной работе

Отчет о проделанной работе должен содержать:

1. Информацию о родительском комитете:

- наименование общеобразовательного учреждения, класс, количество обучающихся в классе;
- Фамилия, Имя, Отчество классного руководителя
- состав родительского комитета – Фамилия, Имя, Отчество

2. Краткое описание мероприятий, проведенных родительским комитетом в период за учебный год:

- Наименование мероприятия;
- Направление мероприятия (в соответствии с приложением Б);
- Целевая аудитория;
- Дата проведения мероприятия;
- Количество участников (обучающиеся, родители, педагоги отдельно);
- Результат проведения мероприятия;
- Другие важные сведения о мероприятии.

Отчет о проделанной работе должен быть кратким, но информативным. Информации в нем должно быть достаточно для оценки членами жюри проделанной работы по критериям, указанным в приложении Г. Отчет о проделанной работе должен содержать отзыв о работе родительского комитета от классного руководителя с оценкой по пятибалльной шкале.

Приветствуется наличие отзыва о работе от администрации общеобразовательного учреждения (директор или заместители директора), от общешкольного родительского комитета или Совета школы, от общественного объединения обучающихся. В отзыве должна быть также поставлена оценка работы конкурсанта по пятибалльной шкале.

Приложение Г.
(справочное).

Критерии оценки результатов первого этапа конкурса

Каждое проведенное мероприятие оценивается по пятибалльной школе в соответствии с приведенными критериями:

№ п.п.	Критерий	Как определяется балл	Максимально возможный балл по критерию
1	Соответствие теме конкурса		10
2	Оригинальность	Оценивается направление, подход, форма проведения мероприятия	10
3	Информативность	Познавательная нагрузка	10
4	Массовость, создание единого воспитательного пространства «семья – школа – социум»	На основании отчета, пункт «Количество участников (обучающиеся, родители, педагоги отдельно)» - максимальный балл ставится, если в мероприятии участвовало не менее 80% учащихся, 50% родителей и классный руководитель. Проценты определяется расчетным путем, исходя из количества обучающихся в классе.	10
5	Степень самостоятельности конкурсанта в разработке, организации и проведении мероприятий	Максимальный балл ставится, если мероприятие подготовлено силами родителей без постороннего участия.	10
6	Соответствие мероприятий направлениям деятельности городского родительского комитета (по приложению В). Одно мероприятие может	Сумма по п.п.6.1-6.4	10

№ п.п.	Критерий	Как определяется балл	Максимально возможный балл по критерию
	содержать элементы нескольких направлений:		
6.1	Повышение качества образования учащихся и совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса		2.5
6.2	Устранение причин и условий, способствующих росту подростковой преступности		2.5
6.3	Формирование условий, способствующих улучшению здоровья учащихся и гармоничному развитию личности		2.5
6.4	Защита законных прав и интересов учащихся		2.5
	ИТОГО		60

Оценки по критериям 1-5 выставляются жюри по каждому мероприятию, затем определяется средняя оценка по каждому критерию. Результаты по критериям 1-5 суммируются. По критерию 6 конкурсному участнику выставляется одна общая оценка. Итог по первому этапу конкурса рассчитывается как сумма баллов по всем критериям.

Оценки, поставленные классным руководителем, администрацией школы, общешкольным родительским комитетом или Советом школы, общественным объединением обучающихся, к оценке по этапу не добавляются, но играют решающую роль при подведении общего итога конкурса, в случае, если конкурсанты набирают одинаковое количество баллов.

Приложение Д.
(справочное)

Критерии оценки результатов второго этапа конкурса

Формат:

выбор жанра выступления осуществляет сам конкурсант. В конкурсе желательно участие группы поддержки из учащихся класса или школы. Продолжительность выступления не должна превышать 5 минут. Члены жюри засекают продолжительность выступления по секундомеру.

Критерии оценивания:

- творческое и исполнительское мастерство;
- артистизм;
- оригинальность идеи;
- культура подачи материала

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале. За несоблюдение продолжительности выступления конкурсант получает 20 штрафных баллов. Итоговый балл по второму этапу конкурса получается как сумма баллов по критериям минус штрафной балл.

Приложение Е.
(обязательное)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И
ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И
ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество

Проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт № _____ серия _____, выдан _____
как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____
выдан _____ настоящим актом даю согласие на фото и видео
съёмку своего несовершеннолетнего сына (дочери) _____

_____ Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего, дата рождения _____
при проведении мероприятий, организованных родительским комитетом _____ класса

_____ наименование образовательного учреждения
с дальнейшим их использованием при подготовке отчетов родительского комитета в рамках
конкурса «Лучший родительский комитет», организованного Управлением образования
администрации Верхнесалдинского городского округа и Городским родительским комитетом.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и
видео съёмки моего несовершеннолетнего сына(дочери), которые необходимы или желаемы
для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото
и видео материалами моего несовершеннолетнего сына(дочери).

Родительский комитет _____ класса _____
наименование образовательного учреждения

Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа и Городской
родительский комитет гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в
соответствии с действующим законодательством РФ.

Я, проинформирован(а), что Родительский комитет _____ класса _____
наименование образовательного учреждения

Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа и Городской
родительский комитет будут обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным
способом обработки.

Данное Согласие действует на период проведения конкурса «Лучший родительский комитет».

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах
своего несовершеннолетнего сына (дочери).

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /