

ИНСТРУКЦИЯ

по работе Школы № 2 с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и недопущения нахождения в Школе №2 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» и публикуемый на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона №114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Комплектование библиотечно-информационного фонда библиотеки изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов» запрещено.

3. В целях исключения возможности нахождения и распространения экстремистских материалов в библиотеке школы проводится следующая работа:

3.1. Ответственное лицо – библиотекарь школы проводит системную (еженедельную) сверку с Федеральным списком, публикуемым на вышеуказанном сайте.

3.2. При наличии дополнений сохраняет их в электронном варианте в рабочем компьютере и оперативно размещает информацию в бумажном варианте, вкладывая печатный текст в специальную папку «Федеральный список экстремистских материалов».

3.3. Папка «Федеральный список экстремистских материалов» хранится на рабочем месте педагога-библиотекаря в школьной библиотеке.

3.4. Ежегодно в рамках подготовки школы к учебному году комиссионно проводится ревизия библиотечного фонда на предмет отсутствия материалов из Федерального списка с обязательным составлением акта о сверке фонда.

3.5. Все факты сверки фиксируются актами о сверке фонда и в журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

3.6. При поступлении, принятии в дар информационных материалов (художественных, учебных, методических, видео-аудио и периодических) педагогом-библиотекарем школы проводится сверка данных материалов с Федеральным списком.

3.7. При выявлении материалов, наименование которых входит в Федеральный список, проводится комиссионное списание данных материалов и их уничтожение с составлением акта.

4. Осуществляя отбор, заказ и приобретение информационных материалов с целью пополнения библиотечно-информационного фонда школы № 2 педагог-библиотекарь производит их сверку с Федеральным списком.