

ПРИКАЗ

от 23 марта 2020 года

№ 91

Верхняя Салда

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2018-nCoV)

В соответствии со ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа Управления образования Вернесалдинского городского округа от 20.03.2020 года № 69 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2018-nCoV)», для предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2018-nCoV) и в целях принятия необходимых организационно- распорядительных мер ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Школе № 2 оперативный штаб в составе:

Калиенко Рената Фёдоровна – директор школы;

Соколова Людмила Николаевна, заместитель директора;

Дебердеева Марина Юрьевна, руководитель структурного подразделения;

Вайсеро Владимир Викторович – специалист по охране труда;

Хоробрых Людмила Викторовна заместитель директора.

2. Оперативному штабу в своей деятельности руководствоваться санитарным законодательством РФ, решениями оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Свердловской области и Вернесалдинского городского округа.

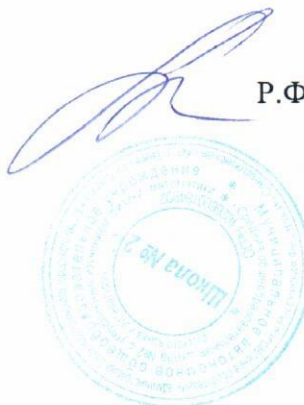
3. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2018-nCoV) (Приложение 1).

4. Обеспечить ежедневное информирование Оперативного штаба Управления образования Вернесалдинского городского округа об обстановке по направлениям своей деятельности.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Ф.Калиенко



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением
физики, математики, русского языка и литературы»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 23.03.2020 года № 91
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2018-nCoV)

№	Наименование мероприятий	Ответственный, исполнитель
1.	Организация и проведение ежедневной уборки помещений дезинфицирующими средствами (осуществление контроля качества уборки)	Шушакова Н.С.
2.	Организация и проведение регулярного проветривания (каждые 2 часа) рабочих помещений, обеззараживание воздуха рециркуляторами	Шушакова Н.С.
3.	Организация на время каникул и периода дистанционного обучения места для приема пищи (кабинет кулинарии)	Шушакова Н.С., Тарасова В.В.
4.	Исключение использования принудительных систем вентиляции	Хоробрых Л.В.
5.	Организация и проведение ежедневной термометрии сотрудников (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача.)	Вайсеров В.В., Шушакова Н.С.
6.	Организация ведения учета сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Дебердеева М.Ю.
7.	Оказание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения самоизоляции на дому	Калиенко Р.Ф.
8.	Максимальное сокращение количества проводимых совещаний	Калиенко Р.Ф.
9.	Временное ограничение приема граждан. Размещение информации об этом на стендах и сайте школы.	Бородина М.В.
10.	Обязательство сотрудников, уходящих в отпуск, информировать о месте проведения отпуска и маршруте следования	Груздева Н.В.
11.	Информирование граждан об особом режиме посещения учреждения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, посредством размещения информации на сайте, информационных стендах	Бородина М.В.
12.	В приемной директора, учительских не реже 1 раза в час проводить влажную уборку	Шушакова Н.С.
	В зоне приема граждан размещение стендов с памятками по мерам профилактики распространения вируса.	Дебердеева М.Ю.