

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
Протокол № 81 от 11.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.12.2015 г. № 296
(Приложение № 2)

Положение о Совете Школы № 2

1. Общие положения

- 1.1. Орган общественно – государственного управления Совет школы №2 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Совет школы (далее Совет) состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - 1) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
 - 2) педагогических работников школы;
 - 3) обучающихся уровня среднего общего образования.По решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9-ых классов.
- 2.2. В состав Совета входит директор школы. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.3. Общая численность Совета составляет 23 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей уровня среднего общего образования.

Остальные места в Совете занимают: директор школы и кооптированные члены.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному из каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов путем выдвижения кандидатур и открытого голосования.

2.6. Члены Совета из числа педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета путем выдвижения кандидатур и открытого голосования.

2.7. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной данным Положением.

3. Основные задачи Совета школы

3.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом школы и графиком учебного процесса;
- осуществление общественного контроля за безопасными условиями организации образовательного процесса, за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- содействие в привлечении иных источников финансирования и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет осуществляет следующие функции:

1) принимает:

- программу развития школы;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации
- 2) согласовывает:
- образовательную программу школы;
 - локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - согласовывает с администрацией школы введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- 3) вносит директору школы предложения в части:
- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в школе;
 - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
 - порядка и оснований исключений обучающихся;
- 4) участвует:
- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 5) оказывает содействие деятельности методических объединений учителей школы;
- 6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 7) заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы
- 8) при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Вопросы порядка работы Совета определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5 Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов состава Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

5.10. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с настоящим положением.»

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и\или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 10 настоящего положения, выдвинувших своих представителей).

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и\или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и\или не кооптируется) в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий. Несовместимых с членством в Совете;
- при выполнении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.

6.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с разделом 2 настоящего положения.