

Утвержден

приказом Управления образования

Верхнесалдинского городского округа № 146



ИЮНЯ

2015 года

А.Е. Золотарев

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ,
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ»

город Верхняя Салда
2015г.

1. Абзац 6 пункта 1 «Тип учреждения – муниципальное автономное учреждение» изложить в следующей редакции: «Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение».
2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«Местонахождение:
юридический адрес – 624760, Российская Федерация, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.87 корпус 2;
фактический адрес – 624760, Российская Федерация, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.87 корпус 2;
624760, Российская Федерация, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул. Воронова, д.13 корпус 1».
3. Пункт 6 изложить в следующей редакции: «Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.»
4. Подпункты 4 и 5 пункта 27 изложить в следующей редакции:
«4) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
5) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по русскому языку, математике, физике, литературе;»
5. Подпункт 1 пункта 33 дополнить следующим содержанием:
«м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
и) о трудоустройстве и продолжении образования выпускников.»
6. Пункт 34 изложить в следующей редакции:
«Информация и документы, указанные в пункте 33, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.»
7. Пункт 50 изложить в следующей редакции: «Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.
В этом случае между Учреждением и совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.»

8. Подпункты 2 и 3 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) со II полугодия 2-го класса по 11 класс результаты обучения по предметам Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (ФК ГОС) и Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) оцениваются по пятибалльной системе отметок: отметки – «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично);

3) результаты обучения по программам факультативов, элективных курсов могут оцениваться как по пятибалльной системе, так и по системе «зачет», «незачет», что отражается в рабочей программе педагога»

9. Пункт 57 изложить в следующей редакции: «Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, где используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по три урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый.»

10. Пункт 83 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для поступления в Учреждение производится согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденному постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.»

11. Подпункт 2 пункта 86 изложить в следующей редакции:

«выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;»

12. Пункт 86 дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).»

13. Содержание пункта 108 «К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.» заменить на «Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.»

14. Пункт 112 дополнить абзацем следующего содержания: «Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.»

15. Пункты 113, 114 изложить в следующей редакции:

«113. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

114. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.»

16. Пункт 118 изложить в следующей редакции:

«Компетенция Учредителя:

1) от имени Верхнесалдинского городского округа создает (учреждает), реорганизует и ликвидирует Учреждение, утверждает устав, изменения (дополнения) в устав, новые редакции устава Учреждения, осуществляет иные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

2) координирует, регулирует деятельность Учреждения;

3) участвует в реализации федеральных и областных государственных, муниципальных и ведомственных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования;

4) участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

5) обеспечивает содержание, проведение ремонта зданий, помещений и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

6) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

7) согласовывает программу развития Учреждения;

8) обеспечивает выполнение Учреждением мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие им мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

9) обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития Верхнесалдинского городского округа и спроса населения на образовательные услуги;

10) вносит предложения о награждении работников Учреждения государственными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных званий;

11) рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся Учреждения;

12) рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает им консультативную помощь;

13) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в Верхнесалдинском городском округе;

14) организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

15) в пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

16) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

17) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

18) не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего Учреждение до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

19) разрешает прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

20) в пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

21) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

22) в случае отсутствия мест в Учреждении на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено

Учреждение, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную образовательную организацию;

23) осуществляет мероприятия по закреплению Учреждения за конкретными территориями Верхнесалдинского городского округа;

24) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями;

25) организует и проводит олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

26) организует мониторинг системы образования Верхнесалдинского городского округа;

27) предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных Учреждением документов об образовании;

28) назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает с ними трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

29) вносит предложения по составлению проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

30) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов и администратора доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа;

31) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ);

32) устанавливает Учреждению муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с его уставной деятельностью, заключает с ним соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий;

33) составляет бюджетную роспись Управления как главного распорядителя бюджетных средств, доводит показатели бюджетной росписи и кассового плана, лимиты бюджетных обязательств до Учреждения;

34) готовит и представляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа сводную бюджетную отчетность по муниципальным образовательным и подведомственным организациям;

35) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту Учреждения и представляет ее в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа и Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

36) осуществляет разработку, расчет расходов и финансирование муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

37) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

38) готовит и представляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Верхнесалдинскому городскому округу;

39) контролирует привлечение Учреждением средств от предоставления им платных образовательных и иных услуг;

- 40) координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций по вопросам организации питания;
- 41) организует отдых детей в каникулярное время;
- 42) контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;
- 43) совместно с администрацией Верхнесалдинского городского округа контролирует организацию и проведение реконструкции и капитального ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальной образовательной организации;
- 44) контролирует целевое использование муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 45) согласовывает с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа вопросы об изъятии муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;
- 46) осуществляет совместно с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения;
- 47) организует и проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- 48) координирует деятельность Учреждения в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 49) координирует деятельность Учреждения в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- 50) координирует деятельность Учреждения, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних;
- 51) разрабатывает и реализует муниципальные и ведомственные целевые программы и проекты в сфере образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;
- 52) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности Учреждения;
- 53) проводит инспекционные проверки деятельности Учреждения;
- 54) определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 55) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными и подведомственными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;
- 56) обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых Управлением, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными и подведомственными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями;

57) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

58) осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей);

59) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.»

17. Пункты 152 - 160 изложить в следующей редакции:

«152. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные — по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

153. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующую информацию и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

154. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение кроме случаев принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 142.

155. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

156. Совет школы (далее Совет) состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- 2) педагогических работников школы;
- 3) обучающихся уровня среднего общего образования.

По решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9-ых классов.

В состав Совета входит директор школы. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Общая численность Совета составляет 23 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей уровня среднего общего образования.

Остальные места в Совете занимают: директор школы и кооптированные члены.

157. Порядок формирования Совета школы.

1) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному из каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее $2/3$ избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов путем выдвижения кандидатур и открытого голосования.

3) Члены Совета из числа педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета путем выдвижения кандидатур и открытого голосования.

4) Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной данным Положением.

158. Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке программы развития образовательного Учреждения;
- повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом школы и графиком учебного процесса;
- осуществление общественного контроля за безопасными условиями организации образовательного процесса, за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- содействие в привлечении иных источников финансирования и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;
- принятие решений об исключении учащихся из школы
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

159. Совет осуществляет следующие функции:

1) принимает:

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации

2) согласовывает:

- образовательную программу школы;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- согласовывает с администрацией школы введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3) вносит директору школы предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- порядка и оснований исключений обучающихся;

4) участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

5) оказывает содействие деятельности методических объединений учителей школы;

6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы

8) при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

160. Организация деятельности Совета.

1) Вопросы порядка работы Совета определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2) Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3) Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.

4) Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5) Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6) Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов состава Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7) Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8) Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9) Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

10) В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с пунктом 157 настоящего Устава.»



Пронумеровано и прошито
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления образования
Верхнесалдинского городского округа
«01» шифра
2015 г.



| | |
|--|--------------------|
| Межрайонной ИФНС № 16 по Свердловской области | Росин № 16 области |
| в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись | |
| д. шене 20 15 года | |
| ОГРН | 440000784902 |
| ГРН | 2156823064002 |
| Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе | |
| Заместитель начальника | |
| Должность уполномоченного лица регистрирующего органа | |
| П.А. Ковалев | |
| Фамилия, инициалы | |
| | |
| Подпись | |
| М.П. | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575959

Владелец Калиенко Рената Фёдоровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Калиенко Рената Фёдоровна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023