

ПРИНЯТО
педагогическим советом Школы № 2
Протокол от 19.04.2022 № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 115/1
от 21.04.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования", утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования", утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
 - Приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.08.2019 г. №202 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования в Верхнесалдинском городском округе»
 - Уставом Школы №2
 - локальными актами школы
- 1.2. Настоящее «Положение о школьной системе оценки качества образования Школы № 2» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – система оценки качества образования), её организационную и функциональную структуру.
- 1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально – методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность

деятельности учреждения, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. Ежегодные мероприятия, реализуемые в рамках внутренней системы оценки качества образования позволяют проводить мониторинг подготовки обучающихся на различных уровнях обучения, выявлять проблемы в освоении основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствии с основными федеральными требованиями и актуальными тенденциями развития общероссийской системы оценки качества образования, опираясь на данные, которые генерирует общероссийская система оценки качества образования, и обеспечивать:

- объективность оценки;
- сбалансированность системы оценки;
- нацеленность системы на оценку ключевых характеристик качества подготовки обучающихся.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов образовательной деятельности системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах;

- ФГОС ОО – федеральный государственный образовательный стандарт (новые стандарты общего образования);
- ООП – основная образовательная программа;
- НОО – начальное общее образование;
- ООО – основное общее образование;
- СОО – среднее общее образование.

1.6. Основными пользователями системы оценки качества образования являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа;
- Совет школы;
- Предприятия, учреждения, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования школьной системы оценки качества образования

2.1. Основной целью внутренней системы оценки качества образования является получение и анализ объективной информации о состоянии качества образования, обеспечение контроля за качеством образования, принятие своевременных и обоснованных управленческих решений.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей реализовывать основную цель оценки качества образования;
- оценка уровня образовательных достижений обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей;
- оценка условий и результатов деятельности школы;
- оценка эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
 - повышение профессиональной компетентности педагогов;
 - привлечение общественности к внешней оценке качества образования.
- 2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:
- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
 - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
 - объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
 - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
 - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
 - повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа;
 - возрастно-психологической адекватности показателей и методик для оценки качества образования.

3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. В структуре системы оценки качества образования выделяются следующие элементы:

Администрация школы;
 Педагогический совет;
 Методический совет;
 Совет школы.

3.2. Администрация школы:

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ШСОКО;
- обеспечивает информационную поддержку ШСОКО;
- формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;
- обеспечивает проведение в школе контрольно – оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализирует результаты оценки качества образования на школьном уровне;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.3. Педагогический совет школы:

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- разрабатывает и реализует программу развития школы, включая развитие ШСОКО;
- содействует проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно – оценочных процедур;
- формирует предложения по их совершенствованию.

3.4. Методический совет:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- проводит мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

- участвует в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе;
- анализирует результаты оценки качества образования, обеспечивает информационную поддержку школьной системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование школьной системы контроля и оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития школьной системы оценки качества образования;
- проводит экспертизу программ вариативных, факультативных и элективных курсов школьного компонента Учебного плана;
- организует и проводит школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно – спортивные и другие мероприятия.

3.5. Совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития школьной системы образования;
- осуществляет общественный контроль за качеством образования и деятельностью школы в формах общественного наблюдения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- принимает участие в оценке качества образования, в том числе в аккредитации школы, аттестации педагогических работников, экспертизе материалов в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках ШСОКО.

4. Порядок организации внутренней системы оценки качества образования

4.1. Ключевыми направлениями внутренней системы оценки качества образования по уровням общего образования являются:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

4.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру внутренней системы оценки качества образования, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур.

4.3. Реализация ВСОКО обеспечивается комплексом механизмов оценки качества образования в образовательной организации:

- объективная оценка качества образовательных программ;
- объективная оценка качества условий реализации образовательных программ;
- объективная оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- объективная оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

4.4. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП;

- рубежный мониторинг.

4.5. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

4.6. Контрольная оценка проводится по итогам реализации ООП за учебный год и включает оценку:

- эффективности реализованной ООП (Приложение 2);
- достижений учащимися планируемых результатов.

4.7. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм / компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности реализации ООП.

5. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

5.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

5.2. Оценка содержания образования осуществляет заместитель директора по УВР, на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО (Приложение 1).

5.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- учет в ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям)) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие рабочей программы воспитания
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

5.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

5.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

5.4.2. Количество учащихся получающих образование по очной форме, в том числе:

- по индивидуальному учебному плану;

- обучающихся на дому.

6. Оценка условий реализации основной образовательной программы

6.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР по параметрам и измерителям, разработанных в ОО (Приложение 2).

6.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования и в целом по образовательной организации) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

7. Оценка результатов реализации ООП

7.1. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС:

7.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (Приложение 3) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

7.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- участие в олимпиадах, конкурсах;
- экспертное заключение по результатам педагогического наблюдения;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися группового проекта;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися индивидуального проекта.

7.1.3. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным для учащихся 1-4 классов в Приложении 4, для учащихся 5 – 11 классов в Приложении 5.

7.1.4. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом, классными руководителями или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

7.1.5. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитания, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

7.1.6. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным для учащихся 1- 4 классов в Приложении 6, для учащихся 5 – 11 классов в Приложении 7.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- организуются и проводятся в ОО согласно «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1 – 11-х

классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»;

- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.3. В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

7.4. В рамках оценки степени удовлетворенности потребителей качеством образования:

- анализ удовлетворенности потребителей условиями и качеством предоставляемых услуг (анкетирование участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся);

- анализ результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации.

7.5. Неотъемлемой частью ВСОКО являются мероприятия внутришкольного контроля (ВШК), данные которого являются предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

7.5.1. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

7.5.2. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

7.5.3. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

7.6. Перечень, периодичность и сроки проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО определяются образовательной организацией в соответствии с требованиями единой, региональной и муниципальной систем оценки качества образования.

8. Использование результатов ВСОКО

8.1. Оценка результатов ВСОКО предполагает формирование системы управленческих решений по обеспечению требуемого уровня качества образования в образовательной организации.

8.2. Функционирование ВСОКО позволит:

- обеспечить участников образовательных отношений объективной информацией о состоянии качества образования в образовательной организации, полученной в результате оценочных процедур, необходимой в том числе для проведения образовательной организацией самообследования (Приложение 8);

- образовательной организации выстраивать эффективную систему управленческих решений по обеспечению требуемого уровня качества образования в образовательной организации в части:

- совершенствования ВСОКО,

- оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации, в том числе для формирования оптимальных траекторий их профессионального развития и профессионального воздействия на обучающихся,

- оценки качества реализуемых образовательных программ для принятия решений по их изменению, доработке, корректировке с использованием форм (Приложение 9 (один из примеров)),

- выстраивания эффективной системы формирования контингента обучающихся для углубленного изучения отдельных учебных предметов, для освоения образовательных программ на профильном уровне;

- оценки инфраструктуры образовательной организации на соответствие требованиям к условиям реализации образовательных программ, в том числе для подготовки дорожной карты совершенствования таких условий и программы развития образовательной организации,

- информирования родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образования, результатах оценочных процедур.

Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в образовательной организации осуществляется через отчет о результатах проведения самообследования, который ежегодно публикуется на официальном сайте организации в сети «Интернет».

9. Документация ВСОКО

9.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

9.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

9.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчёта о самообследовании».

9.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчёта о самообследовании».

10. Обеспечение объективности оценки образовательных результатов

10.1. Порядок проведения оценочной процедуры

Порядок проведения оценочной процедуры должен соответствовать заявленным концептуальным подходам к ее проведению и включать описание всех направлений работ при проведении оценочной процедуры; описание организационно-технологического обеспечения всех этапов оценочной процедуры; описание кадрового обеспечения; описание действий всех категорий специалистов и участников в процессе проведения оценочной процедуры, план-график проведения оценочной процедуры, описание контрольных измерительных материалов для проведения оценочной процедуры или описание другого используемого инструментария

10.1.1. Описание этапов проведения оценочной процедуры, в том числе, должно содержать:

- действия для формирования инструментария (разработка, приобретение, использование открытых материалов или иные варианты),
- проведение оценочной процедуры;
- обработка и анализ результатов;
- обсуждение и использование результатов.

10.1.2. Описание организационно-технологического обеспечения оценочной процедуры должно включать:

- описание технологии проведения оценочной процедуры, включая описание технологии доставки, хранения и выдачи заданий участникам, технологии сбора и формирования базы результатов,

- описание технологии оценивания развернутых ответов участников (если есть задания с развернутыми ответами);

- описание технологии сбора результатов стандартизированного наблюдения (если проводится).

10.1.3. Описание кадрового обеспечения оценочной процедуры, в том числе, должно содержать:

- перечень категорий специалистов, участвующих в проведении оценочной процедуры, их роли и функции. Проверка административных контрольных работ, ВПР, олимпиад, конкурсных работ осуществляется комиссией, состоящих из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются;

- описание действий всех категорий специалистов и участников в процессе проведения оценочной процедуры.

10.1.4. Должны быть разработаны инструктивные материалы для участников и всех категорий специалистов:

- отдельные документы для каждой категории специалистов, в которых описаны все действия каждого из специалистов;

- документы для каждой категории участников, содержащие минимально необходимую информацию при проведении оценочной процедуры, инструкцию по выполнению заданий и контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы в целом (если проводится); инструкцию по заполнению анкеты (при проведении анкетирования).

10.1.5. План-график проведения оценочной процедуры, включающий мероприятия, сроки, ответственных.

10.1.6. Описание контрольных измерительных материалов для проведения оценочной процедуры должно включать:

- спецификацию (описание) контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы, в которой указывается:

- назначение работы;

- документы, определяющие содержание работы;

- структура работы;

- кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки участников;

- распределение заданий работы по позициям кодификатора;

- распределение заданий работы по уровню сложности;

- типы заданий;

- система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;

- время выполнения работы;

- описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы; рекомендации по подготовке к работе.

- методику шкалирования, в том числе перевода баллов, набранных участниками оценочной процедуры за выполнение работы, в пятибалльную или иную шкалу оценивания в соответствии с целями оценочной процедуры.

10.1.7. Описание инструментария для проведения стандартизированного наблюдения (если проводится):

- структура и перечень показателей, индикаторов и т.п. для проведения стандартизированного наблюдения;

- форма листа наблюдений;

- описание системы оценивания результатов наблюдения;

- описание системы шкалирования результатов наблюдения.

10.1.8. Организационно-технологическое обеспечение описывается порядком проведения оценочной процедуры.

Основным требованием к организационно-технологическому обеспечению оценочных процедур является наличие организационных мер и технологических инструментов для обеспечения объективности результатов оценочной процедуры:

- единообразия условий проведения оценочной процедуры для всех участников и образовательных организаций, в том числе с учетом наличия различных категорий участников с особыми потребностями;
- сохранности и конфиденциальности данных, обрабатываемых в процессе проведения оценочной процедуры, в том числе:
 - конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах вплоть до окончания оценочной процедуры;
 - порядка в аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения оценочной процедуры;
 - организация видеонаблюдения (при наличии условий);
 - сохранности выполненных участниками работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов;
 - сохранности базы результатов оценочной процедуры;
 - мероприятий по мониторингу и контролю хода проведения оценочной процедуры;
 - мероприятий по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению качества экспертной оценки;
 - мероприятий по анализу результатов оценочной процедуры на предмет объективности;
 - меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры.

10.2. Инструментарий для проведения процедур оценки качества образования

10.2.1. Контрольные измерительные материалы

Основные этапы подготовки контрольных измерительных материалов, проверки работ участников, оценивания и шкалирования результатов описываются порядком проведения оценочной процедуры.

Основные требования к контрольным измерительным материалам (далее - КИМ) оценочной процедуры:

- обеспечение валидности КИМ: их соответствие заявленным целям работы;
- обеспечение соответствия КИМ образовательным стандартам, примерным образовательным программам, спецификации (описанию), в том числе, путем организации соответствующих экспертиз в процессе разработки КИМ, а также путем использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ;
- обеспечение высокого качества используемых в КИМ заданий, отсутствие в них ошибок и некорректных формулировок, в том числе, путем организации соответствующих экспертиз в процессе разработки КИМ, проведения апробации и стандартизации инструментария, а также путем использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ;
- проведение анализа качества КИМ на основе первичных данных о результатах оценочной процедуры.

Разработка контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы включает разработку спецификации и достаточного количества вариантов работы, обеспечивающих возможность построения единой шкалы и возможность выделения уровней выполнения работы, построения профилей выполнения работы по содержанию и/или видам деятельности и/или уровню компетенций участников оценочной процедуры.

10.2.2. Инструментарий для стандартизированного наблюдения

При проведении оценочных процедур может быть организовано стандартизированное наблюдение с использованием специального инструментария. Основные этапы подготовки инструментария для стандартизированного наблюдения, оценивания и шкалирования результатов описываются порядком проведения исследования.

Основными требованиями к инструментам для стандартизированного наблюдения в ходе исследования качества образования являются обеспечение соответствия инструментов стандартизированного наблюдения заявленным целям исследования, направленность на

оценку тех объектов, которые определены в концептуальном документе, описывающем исследование.

Разработка инструментов для стандартизированного наблюдения включает создание единой шкалы и возможность построения профилей результатов наблюдения для различных групп участников исследования по разным объектам наблюдения.

11. Сбалансированность системы оценки качества подготовки обучающихся

11.1. С целью минимизации нагрузки на обучающихся и избежания дублирования по содержанию различных оценочных процедур при планировании учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур.

11.2. В рамках выстраивания сбалансированной системы оценки качества подготовки обучающихся оценочные процедуры проводятся согласно «Графику проведения оценочных процедур», ежегодно утверждаемому приказом директора школы.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в настоящее положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом ОО.

12.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

– изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;

– существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

12.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

Структура стартовой оценки содержания образования и образовательной деятельности (качества процесса)

№	Параметр оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Человек
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3.	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется Количество человек
	в том числе:	
	• индивидуальный учебный план	Имеется / не имеется Количество человек
	• обучение на дому	Имеется / не имеется Количество человек
2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
2.1.	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	• ФГОС НОО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС ООО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС СОО	Соответствует / не соответствует
2.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Имеется / не имеется
2.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	Имеется / не имеется
2.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования	Соответствует / не соответствует
2.6.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.7.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	Имеется / не имеется
2.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала	Да / Нет

¹ В ходе внутренней оценки необходимо оставить один из вариантов маркировки

	по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	
2.9.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.10.	Наличие рабочей программы воспитания по уровням образования	Имеется / не имеется
2.11.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
2.12.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет

Структура оценки условий реализации основной образовательной программы
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель контрольной оценки	Факт выполнения контрольной оценки
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: • первая; • высшая	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: • до 5 лет; • свыше 30 лет	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных	чел./%			

	государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
	Численность работников, оказывающих психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, в том числе: учитель –логопед, педагог-психолог, социальный педагог	чел.			
Материально-техническое, в т.ч. информационно-образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 100 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе в расчете на одного учащегося	кв. м			
	Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе наличие: пандуса, кнопки тревожной связи, бесплатное горячее питание	имеется / не имеется			
Учебно-методические	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	соответствует / не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	соответствует / не соответствует			
Организационные	Выполнение рекомендаций по оптимизации оценочных процедур: - оценочные процедуры не проводятся на первом и последних уроках (за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании)	да / нет			
	- для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день	да / нет			
	- ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры исключены	да / нет			
		да / нет			

	<p>- не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии</p>				
	<p>Соблюдение требований к объективности проведения и оценивания оценочных процедур и олимпиадных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в аудитории используется рассадка по одному-два участника за партой (в зависимости от количества учащихся в классе); - в аудитории присутствуют организатор (педагог, не преподающий этот предмет) и наблюдатель; - участники оценочных процедур, олимпиад (в том числе организаторы в аудитории) действуют в соответствии с инструкциями по организации и проведению оценочных процедур, олимпиад; - оформление организаторами в аудитории протокола с кодами (шифрование); - наличие у участника варианта КИМ; - обеспечение порядка в аудитории; - наличие видеонаблюдения; - исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению оценочной процедуры) и фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов; - отсутствие выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры; - обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов; - отсутствие фактов использования телефонов всеми участниками оценочной процедуры во время ее проведения; - сбор и передача материалов школьному координатору; - создание предметных комиссий по проверке оценочных процедур и олимпиадных работ; - согласованность подходов критериального оценивания членов комиссий 	<p>да / нет</p>			

Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной образовательной программы

№	Показатель	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
6.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
7.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
8.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
9.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
11.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
12.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
14.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
15.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, подтвердивших годовые отметки в ходе ГИА - по русскому языку, - по математике, - по предметам по выбору	человек/%
16.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса – претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении», подтвердивших право на получение медали в ходе ГИА	человек/%
17.	Численность / удельный вес численности учащихся 4,5,6,7,8 классов, подтвердивших отметки по журналу отметками ВПР - по русскому языку, - по математике, - по предметам по выбору	человек/%

18.	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/0%
19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/0%
	• муниципального уровня;	человек/0%
	• регионального уровня;	человек/0%
	• федерального уровня;	человек/0%
	• международного уровня	человек/0%

Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы НОО

Познавательные действия (интеллектуальные умения)

Н – необходимый уровень 1- 4 кл.

П – повышенный уровень 1- 4 кл.

ФИ ученика	Извлекать информацию						Перерабатывать информацию										Представлять информацию		
	Предполагать, какая информация нужна для решения задачи: Н - в один шаг П – в несколько шагов		Отбирать необходимые для решения задачи источники информации Н – материалы учебника, словари, энциклопедии, П - справочники, электронные диски.		Извлекать информацию, из текста, таблиц, схем, иллюстраций, пользоваться разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое). Н - по указанию учителя, П - самостоятельно, а также овладеть гибким чтением; сопоставлять и отбирать информацию, из различных источников (в т.ч. Интернета)		Анализировать (выделять существенные признаки, составные части) и обобщать: Н : факты, явления, простые понятия, П : абстрактные понятия		Группировать (классифицировать): Н - факты и явления, в т.ч. относить объекты к известным понятиям. П - в т.ч. системы фактов, абстрактные понятия		Сравнивать: Н - факты и явления; П - в т.ч. системы фактов, абстрактные понятия		Устанавливать причинно-следственные связи явлений: Н - определять причины; П - выявлять и следствия, формулировать цепочки правил «если..., то ...»		Выделять аналогии Н – выявлять аналогии и решать задачи на их основе. П - строить аналогичные закономерности.		Создавать инф.модели Н - с выделением существенных характеристик объекта. П - обобщать и преобразовывать модели с целью выявления общих закономерностей		В развернутом и сжатом виде В форме: Н : - текста -таблицы -схемы П : -опорного конспекта -сложного плана
	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	
1.																			
2.																			
...																			
Средний % по классу																			

Регулятивные действия (организационные умения)

Н – необходимый уровень 1-4 кл.

П – повышенный уровень 1-4 кл.

ФИ ученика	Определять цель (проблему) и план действий				Действовать по плану, решая проблему				Оценивать результат действий					
	Определять цель обнаруживать и формулировать проблему: Н – учебной деятельности, урока П – тему проекта		Выдвигать версии, прогнозировать результат и определять средства решения проблемы: Н – выбирая из предложенных П – самостоятельно искать средства достижения цели.		Планировать с помощью учителя учебную деятельность: Н - решение знакомых задач, проблем творческого и поискового характера; П - осуществление проекта.		Работать по плану (предложенному и самостоятельно составленному), используя Н - основные П - и дополнительные средства (справочники, сложные приборы, средства ИКТ)		По ходу работы сверять свои действия с целью, находить и исправлять ошибки Н – с помощью учителя П - самостоятельно.		Определять степень успешности выполненной работы, исходя из имеющихся критериев: Н – в привычной учебной ситуации на уроке П – при оценке проекта; в диалоге с учителем совершенствовать критерии оценки.		Осознавать причины своего успеха или неуспеха, находить выход из ситуации неуспеха Н – в диалоге с учителем П – самостоятельно.	
	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П
1.														
2.														
...+														
Средний % по классу														

Коммуникативные действия

Н – необходимый уровень 1-4 кл.

П – повышенный уровень 1-4 кл.

Так выделены действия, которые целесообразно проверять только наблюдением, а не письменными заданиями

ФИ ученика	Доносить свою позицию		Понимать других										Сотрудничать с другими людьми								
	Высказывать свое мнение (в монологе или диалоге, устно/письменно), учитывая ситуацию, задачу, используя разные средства, в т.ч. ИКТ и обосновывать свое мнение: Н - приводя аргументы П – подтверждая аргументы фактами, при необходимости отстаивая свое мнение.		Быть готовым изменить свою точку зрения Н - под воздействием контрагументов П – самостоятельно критично оценивать свою точку зрения		Объяснять смысл слов и словосочетаний в речи (устной/письменной) Н – исходя из речевого опыта и с помощью толкового словаря П – исходя из контекста		Воспринимать информацию данную в явном виде: Н - вычитывать из текста П - Воспринимая информацию на слух, выделять тему и ключевые слова текста		Самостоятельно вычитывать информацию, данную в НЕявном виде Н – с помощью учителя П - самостоятельно		Понимать концептуальный смысл текстов/высказаний в целом: Н - формулировать главную мысль; П - самостоятельно вычитывать концептуальную информацию текста		Интерпретировать (понимать и оценивать) текст Н - посредством творческого пересказа П – выражать свою интерпретацию в форме эссе		Вести диалог: Самостоятельно вести диалог с автором текста (задавать вопросы, прогнозировать ответы, проверять себя). Вести диалог с собеседником, выступая в функции «автора» и «понимающего» Н – с помощью учителя П – полностью самостоятельно		Относиться к иной точке зрения: Н -принимать не похожую на свою точку зрения; П – понимать не похожую на свою точку зрения (собеседника, автора текста);		Работать в группе в разных ролях (лидера, исполнителя, критика). Н: Распределять роли, организовывать взаимодействие, и принимать коллективные решения П: Предвидеть (прогнозировать) последствия коллективных решений.		Предотвращать и преодолевать конфликты. Н: - уважительно относиться к позиции другого, - идти на взаимные уступки, - влиять на поведение друг друга через взаимный контроль и оценку действий. П: Уметь взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций.
	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	
1.																					
2.																					

КОММУНИКАТИВНЫЕ УУД

	1 Умение излагать своё мнение, аргументы и факты, <i>выдвигая контраргументы в дискуссии</i>	2 Умение понимать позицию другого, выраженную в явном и <i>НЕявном</i> виде (в т.ч. вести диалог с автором текста)	3 Умение различать в речи другого мнения, доказательства, факты; <i>гипотезы, аксиомы, догматы</i>	4 Умение преодолевать конфликты – договариваться с людьми (выбор удачного варианта поведения «на словах», т.к. проверка «на деле» в ситуации теста невозможна)	5 Умение создавать устные и письменные тексты для решения разных задач общения – с помощью и <i>самостоятельно</i>	Итог Результаты в % за все коммуникативные умения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
Процент успешных решений всего класса						

РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД

	1		2		3		Итог	
	Умение определять цель, проблему в учебной деятельности и в жизненно-практической (в т.ч. свои проекты)		Умение планировать деятельность в учебной и жизненной ситуации (в т.ч. проект), в т.ч. выбирая адекватные цели ИКТ		Умение оценивать степень достижения цели (в учебных ситуациях и жизненных)		Результаты в % за все регулятивные умения (отдельно за Н – необходимый и за П – повышенный)	
	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
Процент успешных решений всего класса								

Н – необходимый уровень, П – повышенный уровень

Содержание оценки личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы НОО

Н – необходимый уровень 1-4 кл.

П – повышенный уровень 1-4 кл.

Так выделены действия, которые полноценно можно проверить только наблюдением, а не письменными заданиями

	Оценивать ситуации и поступки				Объяснять смысл своих оценок, мотивов, целей				Самоопределяться в жизненных ценностях										
	Оценивать на основе общечеловеческих и российских ценностей: Н - однозначные поступки П - неоднозначные поступки, разрешая моральные противоречия.		Отделять оценку поступка от оценки самого человека Н – в однозначно оцениваемых ситуациях П - в неоднозначно оцениваемых ситуациях		Н: Отмечать поступки, которые нельзя однозначно оценить как хорошие или плохие П: Учиться замечать и признавать расхождение своих поступков со своими заявленными и позициями, взглядами, мнениями		Объяснять, оценки поступков с позиции общечеловеческих и российских гражданских ценностей. Н - однозначных поступков П - неоднозначных поступков; а так же объяснять отличия в оценках одной и той же ситуации, поступка разными людьми,		Осознавать и называть свои личные: Н - качества и черты характера, мотивы, цели и результаты; П - ближайшие цели саморазвития		Объяснять, что связывает тебя – гражданина России Н - с историей, культурой, судьбой твоего народа и всей страны, сопереживать им и проявлять эти чувства в добрых поступках. П - осознавать себя гражданином России и ценной частью многоликого изменяющегося мира,		Строить отношения с людьми других мировоззрений: Н - Уважать иное мнение, историю и культуру других народов и стран, П - не допускать их оскорбления, высмеивания.		Формулировать правила поведения, Н - общие для всех людей, всех граждан России. П - Вырабатывать в противоречивых конфликтных ситуациях правила поведения, способствующие ненасильственному и равноправному преодолению конфликта.		Выбирать поступок Н – в однозначно оцениваемых ситуациях П - в неоднозначно оцениваемых ситуациях		Признавать свои плохие поступки и отвечать за них Н – принимать наказание П - добровольно налагать на себя наказание
	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	
Средний % по																			

классу																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание оценки личностных результатов освоения учащимися образовательной программы ООО и СОО*

№	Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1	Готовность к активной гражданской позиции	Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Тестирование	Психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
2	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Тестирование. Статистический учет	Психолог, Классный руководитель	В первом полугодии 6 класса, 8 класс
		Понимание, осознанный выбор учащимися/ родителями предметов для профильного/ углублённого изучения	Количество учащихся, своевременно прошедших анкетирование по выбору предметов для профильного/ углублённого изучения Количество учащихся, предполагающих продолжение образования по программам профильного/ углублённого изучения предметов	Анкетирование Статистический учет	Заместитель директора по УВР	В первом полугодии 6 класса, в первом и во втором полугодии 9 класса
		Понимание, осознанный	Количество учащихся,	Анкетирование	Заместитель	Ежегодно, в конце

		выбор учащимися/родителями предметов школьного компонента/ компонента, формируемого участниками образовательных отношений	своевременно прошедших анкетирование по выбору предметов школьного компонента/ компонента, формируемого участниками образовательных отношений Количество учащихся, предполагающих изучение конкретных программ школьного компонента/ компонента, формируемого участниками образовательных отношений	Статистический учет	директора по УВР	учебного года
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель Заместитель директора по УВР	По завершению освоения программ основного общего и среднего общего образования
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель Заместитель директора по УВР	По завершению освоения программ основного общего и среднего общего образования
3	Готовность к продолжению образования в учреждениях среднего и высшего профессионального образования	Понимание, осознанный выбор учащимися/родителями предметов по выбору на ГИА	Количество учащихся, своевременно прошедших анкетирование по выбору предметов ГИА Количество учащихся, предполагающих выбор конкретных предметов на ГИА	Анкетирование Статистический учет	Заместитель директора по УВР	В первом и во втором полугодии 9, 11 классов
		Продолжение обучения	Численность/удельный вес	Статистический	Заместитель	По завершению

			численности учащихся продолжающих обучение на следующей ступени, поступивших в учреждения СПО, ВПО, трудоустроившихся	учет	директора по УВР	освоения программ основного общего и среднего общего образования
		Самоопределение выпускников 11 классов в соответствии профилем обучения.	Численность/удельный вес численности учащихся, поступивших в СПО, ВПО в соответствии с профилем к общему количеству выпускников x100 %	Статистический учет	Заместитель директора по УВР	По завершению освоения программ среднего общего образования
4	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель, педагог-предметник в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимися проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
		Совершение преступлений и правонарушений	Количество обучающихся, состоящих на учете к общему количеству обучающихся в ОО x100 % Динамика по сравнению с предыдущим годом	Статистический учет	Заместитель директора по ВР	Ежегодно, в конце учебного года
5	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

			пропусков уроков по болезни	Отзыв классного руководителя		
			Соблюдение элементарных правил гигиены			
			Вовлечённость детей в спортивные секции школы/ учреждений дополнительного образования	Статистический учет	Классный руководитель/ заместитель директора по ВР	Ежегодно, в конце учебного года
			Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров спортивных соревнований, в том числе: • муниципального уровня; • регионального уровня; • федерального уровня; • международного уровня	Статистический учет	Руководитель ШМО учителей физической культуры/ заместитель директора по ВР	Ежегодно, в конце учебного года
			Численность/удельный вес численности учащихся участвовавших в сдаче норм ГТО и получивших: Золотой значок ГТО, Серебряный значок ГТО, Бронзовый значок ГТО	Статистический учет	Руководитель ШМО учителей физической культуры/ заместитель директора по ВР	Ежегодно, в конце учебного года
		Травматизм во время образовательной деятельности	Количество случаев травматизма в школе	Статистический учет	Специалист по охране труда и технике безопасности	Ежегодно, в конце учебного года
		Организация питания	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных организованным питанием	Статистический учет	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно
6	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие	Опрос Статистический	Преподаватель биологии совместно с классным руководителем	Ежегодно, в конце учебного года

			социально-культурный опыт учащегося	учет		
--	--	--	--	------	--	--

* Оценочные данные дополняются аналитической справкой о развитости системы внеурочных форм воспитания учащихся (студии, клубы, мастерские и др.), занятости в них учащихся, а также аналитической справкой о школьной системе дополнительного образования и (или) о системе учета занятости учащихся в организациях дополнительного образования детей

Структура отчета о самообследовании

№ раздела	Название	Содержимое
1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p>
2	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p>
3	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начального общего; – основного общего; – среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению</p>
4	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее <i>(указать количество)</i> баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее <i>(указать количество)</i> баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии Портфолио)</i></p>
5	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в очно-заочной форме; – заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с применением дистанционных технологий; – с применением электронных средств обучения
6	Информация о востребованности выпускников	<p>Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p>

		Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования
7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников. Повышение квалификации педагогических работников. Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)
8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося
9	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 1–2)
10	Материально-техническая база ОО	Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 3–4)
11	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО
12	Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию	Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года/ нескольких лет. Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть). Общий вывод о результатах самообследования

класс	качество %	стандарт %		Писали работу	«2»	«3»	«4»	«5»	ср балл	понизили	повысили	подтвердили
5а	41,7	83,3	Кол-во	24,0	4,0	10,0	8,0	2,0	3,3	11,0	3,0	10,0
			%	0,0	16,7	41,7	33,3	8,3	0,0	45,8	12,5	41,7
5б	61,9	90,5	Кол-во	21,0	2,0	6,0	4,0	9,0	4,0	8,0	4,0	9,0
			%	0,0	9,5	28,6	19,0	42,9	0,0	38,1	19,0	42,9
5в	37,5	91,7	Кол-во	24,0	2,0	13,0	8,0	1,0	3,3	14,0	1,0	9,0
			%	0,0	8,3	54,2	33,3	4,2	0,0	58,3	4,2	37,5
5г	52,2	87,0	Кол-во	23,0	3,0	8,0	8,0	4,0	3,6	15,0	1,0	7,0
			%	0,0	13,0	34,8	34,8	17,4	0,0	65,2	4,3	30,4
5д	18,2	72,7	Кол-во	22,0	6,0	12,0	3,0	1,0	3,0	17,0	0,0	5,0
			%	0,0	27,3	54,5	13,6	4,5	0,0	77,3	0,0	22,7
				114,0	17,0	49,0	31,0	17,0	3,4	65,0	9,0	40,0
	42,1	85,1		%	14,9	43,0	27,2	14,9		57,0	7,9	35,1